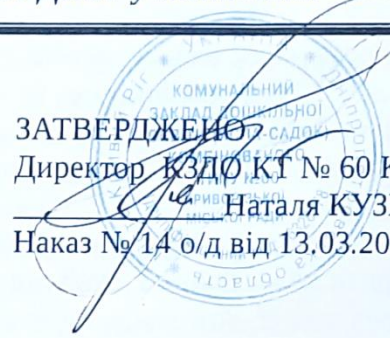


ПОГОДЖЕНО
Голова ПК КЗДО КТ № 60 КМР
Ірина БІЖИК
Протокол № 23



ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор КЗДО КТ № 60 КМР
Наталя КУЗЬМА
Наказ № 14 о/д від 13.03.2024



ІНСТРУКЦІЯ № ___ З ОХОРОНИ ПРАЦІ
для працівників КЗДО КТ №60 КМР
під час отримання сигналу «Повітряна тривога».

1. Загальні положення.

1.1. Інструкція з охорони праці для працівників ЗДО під час отримання сигналу «Повітряна тривога» встановлює вимоги до безпеки діяльності для працівників:

- спеціалістів ЗДО, вихователів, музичного керівника, практичного психолога;
- помічників вихователя, завідувача господарством, працівників з обслуговування приміщень і споруд, кухарів, машиніста із ремонту та прання білизни, каштелянки, двірника, підсобного працівника, прибиральника службових приміщень.

1.2. Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт усіма працівниками ЗДО у приміщеннях, на території та у тимчасовому укритті ЗДО на період тривалості повітряної тривоги.

1.3. Вимоги інструкції з охорони праці є обов'язковими для виконання працівниками відповідно до Закону України "Про охорону праці" і Кодексу законів про працю України, Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389-VIII.

1.4. Відповідальність за розробку та контроль за виконанням працівниками інструкції з охорони праці покладаються на директора ЗДО.

1.5. Дія інструкції з охорони праці передбачає інформування працівників про умови праці та форми організації праці на час дії «Повітряної тривоги».

2. Превентивні вимоги

2.1. Встановити на мобільний телефон застосунок «Тривога».

2.2. Визначити наявність сховищ на шляху до місця роботи. Знати контакти осіб, які відповідають за доступність до сховища.

2.3. Долучитися до чату ЗДО у мобільному застосунку Viber та постійно тримати зв'язок з адміністрацією та колегами.

3. Вимоги безпеки праці перед початком роботи

3.1. Вимоги охорони праці

перед початком роботи для працівників, не залежно від посади та професії

Перед виходом на роботу:

3.1.1. Перевірити стан батареї живлення телефону, наявність умов зв'язку (оплата послуги зв'язку).

3.1.2. Взяти з собою, необхідні документи.

3.2. Вимоги безпеки під час руху до місця роботи

3.2.1. У разі повітряної тривоги, яка припала на час безпосереднього виходу з дому, або застала працівника у транспорті, слід попередити керівника в телефонному режимі, про виниклу ситуацію.

3.2.2. Вдома – пройти у сховище та перебувати у ньому до завершення повітряної тривоги. У транспорті: вийти на наступній зупинці та прямувати до найближчого укриття. Дочекатися

відбою повітряної тривоги, переконатися, що нічого не загрожує руху до місця роботи й продовжити його (допускається перебування у сховищі після відбою до 10 хв).

3.3. Вимоги безпеки для технічного персоналу

3.3.1. Упорядкувати робоче місце, не захаращувати проходи, перевірити стан підлоги на наявність пошкоджених предметів, які заважають переміщенню, розлитих рідин, що робить підлогу слизькою та освітлення шляху евакуації.

3.3.2. Пересвідчитися у наявності: питної води, технічної води на випадок відсутності водопостачання, запасу засобів гігієни (серветки, туалетний папір).

3.3.3. Пересвідчитися у наявності продуктового набору (на випадок блокування, надзвичайної ситуації, що унеможливить певний час вийти з приміщення).

3.3.4. Взяти до кишені гумові рукавички (на випадок надання першої допомоги потерпілому).

3.3.5. Пройти маршрут до сховища з метою виявлення небезпечних чинників, які можуть завадити пересуванню дітей під час евакуації.

4.3. Вимоги безпеки для педагогічних працівників

4.3.1. Пересвідчитися у наявності Журналу обліку дітей.

4.3.2. Пересвідчитися у справності радіоприймача, наявності ліхтарика, перевірити його справність, в тому числі наявність додаткового джерела живлення.

4.3.3. Пересвідчитися у наявності та доступності аптечки долікарської допомоги. Перевірити її вміст (у разі виявлення не доукомплектування – повідомити керівника).

4.3.4. Взяти до кишені гумові рукавички (на випадок надання першої допомоги потерпілому).

5. Вимоги безпеки праці під час роботи

5.1. Вимоги безпеки для педагогічних працівників в приміщенні ЗДО:

5.1.1. Внести дані присутності дітей до Журналу щоденного відвідування дітей, знати його постійне місце зберігання.

5.1.2. На момент отримання сигналу «Повітряна тривога» повідомити терміново дітей про евакуацію в укриття (в ігровій формі).

5.1.3. Взяти Журнал щоденного відвідування дітей!

5.1.4. Допомогти одягнутися, взутися. Перевірити наявність бейджів та «тривожний рюкзак» (для особистих речей дитини).

5.1.5. Вийти з приміщення першою, пересвідчитися про безпеку.

5.1.6. Евакуювати дітей до укриття, передати дітей відповідальній за прийом дітей в укритті (призначений вих-ль, мед. сестра).

5.1.7. Розмістити дітей на відведеному місці.

5.1.8. Звірити зі списком Журналу щоденного відвідування.

5.1.9. Повідомити батьків у чаті групи про місце перебування дітей.

5.1.10. Організувати діяльність дітей.

5.1.11. Стежити за самопочуттям дітей. Надавати всебічну допомогу задля комфорту.

5.1.12. Після отримання сигналу «Відбій повітряної тривоги», перебувати в укритті до 10 хвилин.

5.1.13. Вийти з укриття, пересвідчитися про відсутність небезпеки.

5.1.14. Вивести дітей з укриття. Повідомити батьків у чаті.

5.1.15. Аналогічні дії застосовуються і в період перебування дітей у музичній залі, спортивній залі та під час погулянки.

5.2. Вимоги безпеки для технічного персоналу ЗДО:

5.2.1. На момент отримання сигналу «Повітряна тривога» негайно долучитися до підготовки евакуації дітей в укриття. Надавати допомогу вихователю, дітям (одягнути, взути, перевірити «тривожні рюкзаки»).

5.2.2. Перевірити та вимкнути всі електроприлади.

5.2.3. Прослідувати до безпечного місця, дотримуючись правила двох стін. Та діяти відповідно до плану реагування на НС працівників ЗДО.

5.2.4. Перебувати у безпечному місці, до отримання сповіщення «Відбій повітряної тривоги».

6. Вимоги особливого характеру

6.1. На момент сповіщення про повітряну тривогу, що припадає на час прийому дітей до закладу, всі працівники закладу зобов'язані перебувати в безпечному місці відповідно до плану реагування. У разі невиконання застосовуються дисциплінарне стягнення, згідно статті 147 КЗпП України.

6.2. Прийом дітей припиняється на час тривалості повітряної тривоги. Виключенням є безпосереднє перебування батьків з дітьми на території закладу, або для тих дітей, які рухалися до закладу освіти на момент отримання сповіщення «Повітряна тривога», і укриття ЗДО було найближчим по маршруту, але в часовому інтервалі не більше 10 хвилин.

6.3. Робота закладу відновлюється не пізніше ніж через 15 хвилин від моменту відбою.

6.4. До евакуації дітей групи раннього віку «Освітній майданчик» (альтернативний формат освітнього процесу) залучаються працівники харчоблоку, завгосп, машиніст із ремонту та прання білизни, музичний керівник - прослідковують до найближчого до ЗДО укриття — ПН КД №49 та театр - академія руху.

6.5. За евакуацію дітей з особливими освітніми потребами відповідає спеціаліст (логопед, дефектолог) вихователь та практичний психолог.

7. Вимоги безпеки на випадок надзвичайної ситуації.

7.1. Вимоги безпеки на випадок надзвичайної ситуації застосовуються до всіх працівників закладу.

7.2. У разі надзвичайної ситуації, як то: пожежа, влучання боєприпасів у корпус закладу, особисте травмування чи поранення, виявлення постраждалих на території ЗДО – телефонувати в службу порятунку 101, правоохоронні органи — 102 та швидку медичну допомогу – 103.

7.3. У разі виникнення пожежі на території закладу під час повітряної тривоги перебувати у тимчасовому укритті! Убезпечити вхід та вентиляційні отвори вологими рушниками.

8. Вимоги безпеки після закінчення роботи.


8.1. Вимоги безпеки після закінчення роботи поширюються до всіх працівників закладу.

8.1. У разі отримання сповіщення «Повітряна тривога» в час перебування та території закладу слід негайно прямувати до укриття ЗДО. Перебувати в ньому до завершення повітряної тривоги.

8.2. Рух додому здійснювати аналогічно руху до місця роботи.

Інструкція розроблена на основі Алгоритму від ДСНС щодо підготовки учасників освітнього процесу на випадок повітряної тривоги під час занять у закладі освіти, рекомендацій освітнього омбудсмена України «Як діяти закладу освіти та учасникам освітнього процесу під час повітряної тривоги».

Джерело: Інтернет платформи: eo.gov.ua dsns.gov.ua

Інструкцію створено:  вихователь-методист Ганна КУРИЛО

З інструкцією ознайомлений: