

СХВАЛЕНО:

Педагогічною радою комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №60 Криворізької міської ради (протокол №1 від 31.08.2023)

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор комунального закладу дошкільної освіти (ясла – садок) комбінованого типу №60 Криворізької міської ради

_____ Наталя КУЗЬМА

31.08.2023

***ПЛАН РОБОТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
(ЯСЛА - САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ №60
КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК***

АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ КЗДО КТ №60 КМР ЗА МИНУЛИЙ НАВЧАЛЬНИЙ РІК
Блок 1.1. ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА КЗДО КТ №60 КМР

1. Повна назва закладу: Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №60 Криворізької міської ради
2. Адреса, телефон, e-mail: 50014, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Руденко буд. 6Тел. (097) 567-32-66 e-mail: kkdnz60@gmail.com
3. Керівник ЗДО: Кузьма Наталя Віталіївна, спеціаліст «Вищої кваліфікаційної категорії», має педагогічне звання «Старший вихователь», педагогічний стаж налічує понад 40 р.
4. Державна атестація: Відповідно до наказу головного управління освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації від головного управління освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації від 22.02.2012р. №145/0/212-12 рішення Дніпропетровської регіональної експертної ради з питань ліцензування та атестації навчальних закладів від 26.01.2012, протокол №150. **Визнано: АТЕСТОВАНИМ** з відзнакою (високий рівень) за рівнем дошкільної освіти з обсягом прийому 287 осіб. **Свідоцтво №038954** від 15.09.2015р.
5. Ліцензія: Відповідно до Законів України «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про освіту», «Про дошкільну освіту» Департаментом освіти і науки облдержадміністрації прийнято рішення про **видачу ліцензії** на провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти КЗДО КТ №60 КМР, **ЗАТВЕРДЖЕНО** розпорядженням голови Дніпропетровської облдержадміністрації від 22.07.2020р. №Р-489/0/3-20
6. Напрямок роботи: Художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, корекційно-відновлювальний розвиток дошкільників
7. Мова навчання: Україномовний заклад
8. Кількість вихованців: 209 дітей, з них: 1,5-3р. -45 дітей; 3-4р. – 52 дитини; 4-5р. – 41 дитина; 5-6р. – 68 дітей; 6-7р. - 7 дітей
9. Кількість груп: 13 груп, з них: 3 групи – раннього віку (№1, №2, №3), 11 груп дошкільного віку, з них – 2 групи молодшого віку (№6, №11), дві групи середнього віку (№4, №5) та дві групи старшого віку (№12, 13), і 4 спеціальні групи (№7, №8, №9, №10)
10. Режим роботи: П'ятиденний робочий тиждень (понеділок – п'ятниця); 13 груп (№1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10, №11, №12, №13)- працюють з 7.00-17.30 (10,5 год), забезпечує перебування дітей в ЗДО
З 01.03.2023 року ЗДО працював в умовах військового стану та за змішаною формою навчання (Заняття проводяться дистанційно в он-лайн форматі, для дітей старшого дошкільного віку – офлайн заняття 2 рази на тиждень)
11. **Всього працівників: Педагоги: 36 Технічний персонал: 37**

Найвища цінність освіти не тільки діти, а й педагоги, здатні до розвитку здібностей, таланту, спеціального захисту, збереження індивідуальності дитини.

Заклад дошкільної освіти комбінованого типу №60 Криворізької міської ради забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, які поступово поповнюються молодими та талановитими педагогами. Атестація педагогічних працівників забезпечила колективу ЗДО позитивні зміни, щодо якісного складу.

Відомості про якісний склад педагогічних працівників КЗДО КТ №60 КМР

№ п/п	ПІБ / посада	Освіта	Кваліфікаційна категорія, педагогічне звання	Пед. стаж
	Кузьма Наталя Віталіївна Директор	Південноукраїнський державний педагогічний університет ім. Ушинського, 1996, «Педагогіка і психологія (дошкільна)», викладач дошкільної педагогіки і психології., вихователь; Кам'янець-Подільський державний університет, 2004, вчитель- логопед;	Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший вихователь» 2019рік відповідає займаній посаді, 2020 р.	

Курило Ганна Петрівна Вихователь-методист	Київський університет ім. Бориса Грінченка, «Дошкільна освіта», 2014, організатор дошкільної освіти, вихователь дітей дошкільного віку	Відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 2023 рік	
Савченко Олена Вячеславівна Практичний психолог	Повна вища освіта, Слов'янський державний педагогічний університет, 2009р. «Дошкільне виховання», організатор дошкільної освіти, вихователь дітей дошкільного віку, практичний психолог.	Відповідає займаній посаді та раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «Спеціаліст другої категорії», 2020 Курси СПК № 02135804/3770-19	
Кошелева Любов Володимирівна Вчитель-дефектолог	Слов'янський державний педагогічний університет, 2006 «дефектологія», вчитель старших класів Загально - освітньої (корекційної) школи , логопед	Відповідає займаній посаді та раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «учитель-методист», 20 рік	
Остапівшина Лариса Григорівна Вчитель-логопед	Криворізький державний педагогічний інститут 1986, «Російська мова та література», вчитель російської мови та літератури; КДПУ ім. М. П. Драгоманова, 1993, «Дефектологія», вчитель-логопед, логопед дошкільних закладів	відповідає займаній посаді та раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «учитель-методист», 2020рік	
Саприкіна Анастасія Сергіївна Вчитель - дефектолог	Повна вища освіта, КДПУ, викладач мови (російської), вчитель мови англійської та зарубіжної літератури, 25.06.2010 р. ПНПУ ім. В. Г. Короленко, Спеціальна освіта (Логопедія), 2022	Присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» 2023 рік КВНЗ «ДАНО» СПК № ДН 41682253/2959 2019 рік	
Градова Олена Павлівна Музичний керівник	КДПУ, 1993, «Педагогіка та методика початкового навчання з додатковою спеціальністю «музика», вчитель початкових класів, вчитель музики	Відповідає займаній посаді, присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст другої категорії, 2022	
Онищенко Оксана Володимирівна Художній керівник	Жовтоводське педагогічне училище Дніпропетровської області, 1997, «Виховання в дошкільних закладах», вихователь в дошкільних закладів	Відповідає займаній посаді, 9 тарифний розряд, 2020 рік	
Ульянова Катерина Сергіївна Ін. з фіз. вих.	«Криворізький національний університет», 2013.« Біологія», вчитель біології та екології,	Спеціаліст	
Соломаха Наталя Іванівна Керівник гуртка	Дніпропетровське педагогічне училище, 1981, «Дошкільне виховання», вихователь дитячого садка	Відповідає займаній посаді, 9 тарифний розряд, 2015 рік	
Скаченко Ірина Леонідівна Керівник гуртка	Криворізький державний педагогічний інститут, 1991, «Образотворче мистецтво, креслення та праця», вчитель образотворчого мистецтва та праці	11 тарифний розряд КВНЗ «ДАНО» СПК №ДН 41682253/18192 2022 рік	

	Кулініч Олена Миколаївна Вихователь	Криворізький технікум гірничого транспорту, 1991, «Механізація вантажних робіт на транспорті», технік-механік	Відповідає займаній посаді, 10 тарифний розряд, 2019 рік	
	Литвинова Вікторія Валеріївна Вихователь	Криворізький педагогічний клас, 1987, вихователь дитячого садка	Відповідає займаній посаді, 11 тарифний розряд, 2023 рік	
	Андрух Тетяна Юріївна Вихователь	Комунальний вищий навчальний заклад, «Нікопольський педагогічний коледж,» Дніпропетровської обласної ради, «Дошкільна освіта», II курс	11 тарифний розряд	
	Андрух Наталя Сергіївна			
	Таран Надія Михайлівна Вихователь	Середня освіта	11 тарифний розряд	
	Федосюк Анастасія Олександрівна Вихователь	КЗ«НФПК» ДОР», 2022 Спеціальність – дошкільна освіта Кваліфікація - вчитель з дошкільного виховання.	Молодший бакалавр 11 тарифний розряд	
	Дем'яненко Наталя Олександрівна Вихователь	КЗ«НФПК» ДОР», 2022 Спеціальність – дошкільна освіта Кваліфікація - вчитель з дошкільного виховання.	Молодший бакалавр 11 тарифний розряд	
	Назарова Марина Юріївна Вихователь/ Инстр. з фіз.в	КЗ«НФПК» ДОР», 2022 Спеціальність – дошкільна освіта Кваліфікація - вчитель з дошкільного виховання.	Молодший бакалавр 11 тарифний розряд	
	Щеглова Інна Геннадіївна Вихователь	Криворізький пед. клас. 1988, Кваліфікація - вихователь дошкільного закладу	Відповідає займаній посаді, 11 тарифний розряд, 2019 рік	
	Коротаєва Олена Сергіївна Вихователь	КЗ«НФПК» ДОР», 2023 Спеціальність – дошкільна освіта Кваліфікація - вчитель з дошкільного виховання.	Молодший бакалавр 11 тарифний розряд <i>Декретна відпустка</i>	
	Гудкова Ірина Олександрівна Вихователь	Повна вища освіта, КДПУ, 1984, Спеціальність – Педагогіка та методика початкового навчання Кваліфікація - вчитель початкових класів	Відповідає займаній посаді та раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», 2017 рік	
	Вавелюк Оксана Миколаївна Вихователь	Жовтоводське педагогічне училище, 2001, «Дошкільне виховання», вихователь дошкільного закладу	Відповідає займаній посаді, 11 тарифний розряд, 2020 рік	
	Куртєєва Валентина Анатоліївна Вихователь	Дніпропетровське педагогічне училище, 1995, «Виховання в дошкільному закладі», вихователь дошкільного закладу	Відповідає займаній посаді та раніше присвоєному званню «вихователь -методист» 2023р	
	Радзівіл	КНПУ- 2009, «Початкове навчання»,	Відповідає займаній посаді,	

- атестовано без категорії (тарифні розряди)		6							6
- відповідають займаній посаді		8			1				9
- атестовані за умови									
Присвоєно (відповідність) педагогічне звання:									
«вихователь-методист»		3							3
- Грамота відділу освіти		2			1				3

**ЯКІСНИЙ СКЛАД
педагогічних працівників КЗДО КТ №60 КМР**

Всього працює:	1	23	1	2	2	1	1	3	34
із них									
- «спеціаліст вищої категорії»		3		1	1				5
- «спеціаліст першої категорії»	1	1			1				3
- «спеціаліст другої категорії»		2	1			1			4
- «спеціаліст»		2		1					3
- без категорії (тарифні розряди)		15					1	3	19
Педагогічні звання									
«учитель-методист»				1	1				2
«старший учитель»									
«вихователь-методист»		4							4
«старший вихователь»		1							1
«практичний психолог-методист»									

Блок 1.2. ПРОГРАМОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗДО №60

Для реалізації програмно – методичного забезпечення освітнього процесу педагогічним колективом КЗДО КТ №60 КМР на засіданні педагогічної ради №1, було обрано освітні та парціальні програми:

- Освітню програму розвитку дитини дошкільного віку "Українське дошкілля" автор Білан О.І. за загальною редакцією Низьковської О.В.
- Програмно – методичний комплекс "Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей старшого дошкільного віку з загальним недорозвитком мовлення" автор Трофіменко В.
- "Віконечко" – програма розвитку навчання та виховання дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку за редакцією Т.В. Сак.
- "Радість творчості" – програма художньо – естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку/ Р.М. Борщ, Д.В. Самойлик. Соломаха Н.І., Скаченко І.Л.
- "Дитяча хореографія" – програма та навчально – навчально методичне забезпечення хореографічної діяльності дітей. Онищенко О.В.
- "Оберіг" – програма розвитку дітей від пренатального періоду до трьох років. / А.М Богуш. Група №2, №3.
- "Україна – моя Батьківщина" – програма національно – патріотичного виховання дітей дошкільного віку. / О.Д. Рейпольської. Група №4.
- "Скарбниця моралі" – програма з морального виховання дітей дошкільного віку./ Л. Лохвицька. Група №5.
- "Про себе треба знати, про себе треба дбати" – програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку. / Л. Лохвицька. Група №6.
- "Казкова фізкультура" – програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку. / М. Єфіменко. Група №7, №8.

- "Мудрі шахи" – програма та методичні рекомендації з навчання дітей старшого дошкільного віку гри в шахи./ В. Семизорова, О. Духновська, Л. Пащенко. Група №9, №10.
- "Шаховими стежинами" – програма та методичний посібник з навчання дітей старшого дошкільного віку гри в шахи./ В.І. Купрієнко, О.Ю. Ходосенко, О.Д. Сандакова. Група №11.
- "Грайлик" – програма з організації театралізованої діяльності в дошкільному навчальному закладі./ О. Берізна, О. Гніровська, Т. Линник. Група №12.
- "Радість творчості" – програма художньо – естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку/ Р.М. Борщ, Д.В. Самойлик. Група №13.

Для оптимізації освітнього процесу та моніторингових досліджень дітей усіх вікових категорій використовувати у роботі методичний посібник "Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з БКДО" (за ред. Т.В. Киричук, О.М. Кулик, Н.М. Шаповал).

Блок 1.3. АНАЛІЗ ВИКОНАННЯ ПРІОРИТЕТНИХ ЗАВДАНЬ, НАД ЯКИМИ ПРАЦЮВАВ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕКТИВ ЗДО ПРОТЯГОМ 2023-2024 н.р.

Заклад дошкільної освіти — навчальний заклад, що забезпечує реалізацію права дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту.

Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №60 Криворізької міської ради здійснює освітню діяльність відповідно до Статуту КЗДО КТ №60 КМР, колективного договору, плану роботи ЗДО на 2023-23 н.р., освітньої програми та стратегії розвитку закладу дошкільної освіти 2020-2025 років, виконуючи такі завдання, як:

1. Задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті дошкільної освіти;
2. Забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти вимог державного стандарту дошкільної освіти;
3. Створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;
4. Формує у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;
5. Сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;
6. Здійснює соціально-педагогічний патронат, взаємодію з сім'єю;
7. Є осередком поширення серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку;
8. Додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
9. Здійснює інші повноваження відповідно до статуту закладу *дошкільної освіти*

Означені завдання мають реалізовуватися на різних рівнях:

На державному рівні цей процес забезпечується своєчасним та миттєвим законотворчим реагуванням на освітні виклики, що постають в умовах воєнного стану. Зокрема, 20 березня 2023 року набув чинності Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану». Він створює умови для відновлення якісного та безпечного освітнього процесу в умовах воєнного стану.

У зв'язку з оголошенням військового стану, через воєнні дії з боку країни агресора на території України, з 24 лютого 2023 року ЗДО №60 був переведений на дистанційний режим роботи. Педагогічні працівники працювали в дистанційному форматі, а технічний персонал закладу забезпечував діяльність ЗДО та виконання задач військової адміністрації, відділу та департаменту освіти міста Кривого Рогу.

Діяльність закладу спрямовувалась на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- ✓ створення належних умов для отримання дітьми дошкільної освіти (онлайн формат);
- ✓ забезпечення дієвої особистісно-орієнтованої освітньої системи та реалізації принципів демократизації, гуманізації та індивідуалізації освітнього процесу;
- ✓ інтегративності педагогічного процесу закладів дошкільної освіти

У 2023-2024 навчальний рік, нам прийшлося працювати у вкрай важких умовах, в умовах військового стану, повітряних тривог, блекаутів і без дітей. Ми отримали велику кількість викликів,

про які навіть і не здогадувалися. Про те команді ЗДО №60 важливо було не загубити свою ідентичність, свою особливість, але з переконаннями того, що ми зі своїми досягненнями та наполегливою працею, крок за кроком наближатимемо нашу Перемогу.

Для організації роботи ЗДО Міністерством освіти і науки України направлено ряд важливих листів, документів та наказів, які стали для нас путівником у надскладних сьогоденних обставинах:

- «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» (№ 1/3737-22 від 29.03.2023);
- «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» (№ 1/3845-22 від 02.04.2023) із додатками: -
- Додаток 1 «Методичні рекомендації щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану»; -
- Додаток 2 «Щодо здійснення заходів захисту вихованців під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій»; -
- Додаток 3 «План дій вихователя закладу дошкільної освіти у випадку надзвичайної ситуації».
- «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану» (№ 1/6894-22 від 22.06.2023) ·
- «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану» (№ 1/8462-22 від 26.07.2023): -
- Додаток до листа «Інструктивно-методичні матеріали щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності».
- «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2023 навчальному році» (№ 1/8504-22 від 27.07.2023)
- «Про організацію освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 2023/2023 навчальному році» (№ 1/10258 від 06.09.2023)
- заходи та рекомендації департаменту освіти міста, району та військово-цивільною адміністрацією міста.

Виходячи з висновків комісії щодо перевірки готовності закладу освіти до нового навчального року, у зв'язку із існуючою загрозою для учасників освітнього процесу, з метою збереження їх життя і здоров'я, організація нашої діяльності та освітнього процесу зокрема, відбувалась за - Планом роботи КЗДО КТ №60 КМР на 2023-2024, з урахуванням усієї нормативно-правової бази та вимог і рекомендацій МОН щодо діяльності ЗДО в умовах воєнного стану та пріоритетних завдань Державного стандарту дошкільної освіти України та розв'язання поставлених задач:

1. Формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку шляхом зміцнення національної ідентичності, позитивного образу своєї країни, ціннісного ставлення до своєї родини як частини свого народу, його історії, традицій, культури.
2. Удосконалення роботи щодо формування комунікативно-мовленнєвої та математичної компетенцій дітей дошкільного віку шляхом упровадження інноваційних методик і технологій.
3. Створення безпечних умов для всебічного розвитку дошкільника.
4. Розвиток ігрової діяльності, як природного ресурсу дитини для подолання кризових ситуацій.

МОН пропонує сьогодні достатньо практичних матеріалів для здійснення психологічного супроводу усіх учасників освітнього процесу, які ми маємо активно використовувати у своїй роботі з дітьми. На допомогу нашому практичному психологу Олені Вячеславівні та іншим педагогічним працівникам ЗДО у роботі з дітьми та батьками в умовах воєнного стану започатковані досить змістовні платформи із безкоштовними консультаціями та практичними матеріалами «ЮНІСЕФ: спільнота для батьків» та інші платформи.

Змінилися акценти у організації освітнього процесу (дистанційна освіта та змішана форма), змінилися функціональні обов'язки працівників у нових умовах (робота частини технічного персоналу працювало у «Пунктах незламності»), затверджувалися змінені графіки роботи для педагогів, технічного персоналу, оновлювалися посадові, робочі інструкції працівників з урахуванням умов воєнного стану, змінами у нормативно-правовій базі, працівниками ЗДО виконувались доручення військової адміністрації міста та проводилась активна волонтерська діяльність.

В умовах воєнного стану, виходячи з об'єктивних обставин активно використовували у ЗДО різні моделі організації освітнього процесу, а саме: дистанційну та змішану. Дистанційна модель

організації освітнього процесу - це процес, коли педагоги готують дидактичний матеріал з методичним супроводом відповідно до теми дня/тижня і надсилають його батькам для використання і опрацювання з дітьми у зручний для себе час. Онлайн-формат організації освітнього процесу з використанням синхронного навчання - це процес проведення освітньої взаємодії вихователя з усіма дітьми і їхніми батьками одночасно у реальному часі протягом не більше 10-15 хв, обов'язково в ігровій формі (спочатку граємо з дітьми, потім - з батьками). Змішана модель організації освітнього процесу, яку а ми частково організували - це процес, коли вихователь використовує і очну, і дистанційну форму освітньої діяльності з дітьми. Також з березня 2023 ми організували роботу зі старшими дошкільниками очну форму організації освітнього процесу (на базі КГ 49 ;(- 29 дітей) 2 дні та 3 дні - дистанційну. А в загалі по ЗДО 202 дітей з 146 навчалися дистанційно.

Освітній процес у ЗДО в умовах дистанційної та змішаної форми навчання мало б і надалі сприяти формуванню у дітей базових компетентностей відповідно до Стандарту та реалізовувати принцип наступності між дошкільною освітою та Новою українською школою. Але результативність моніторингу, опитування батьків щодо їх активності в взаємодії з педагогами залишається викликом і проблемою. Тож нові технології ІКТ мають стати запорукою ефективності освіти у нових умовах. В нашому активі є усі меседжі соц. мереж, власний сайт та власні групи, на яких відбувається велика кількість матеріалів ,інтегрованих занять, авторського ігрового контенту для наших малюків, але без активної співпраці з батьками ця робота вкрай неефективна.

Важливою складовою розвитку дітей є мовлення. Воно сприяє розвитку в дошкільників пізнавальних процесів, свідомості, формування загальної картини світу, здатності до регуляції поведінки й діяльності тощо. Тож така форма спілкування коли дитина мовчки сидить за гаджетом і не має можливості живого спілкування, викликає в його розвитку занадто багато проблем. Тому педагоги за допомоги самоосвіти (активної участі в самоосвіті, відвідування навчальних, вебінарів, курсів підвищення кваліфікації, тощо) розширювали свої освітні можливості постійно залучали батьків у освітній процес групи, оновлювали інструменти впливу, заохочували дітей до активного мовлення у повсякденні.

Але є і проблеми у педагогів – складнощі по забезпеченню технічним обладнанням та доступом до інтернету, низька цифрова компетенція та невпевненість педагогічних працівників у власних силах. Інститут модернізації освіти разом з МОН України, в умовах он-лайн освіти, створили базу доступних і безкоштовних цифрових майданчиків та платформ для допомоги педагогам ЗДО у роботі з дошкільниками: «Дитячий садок-онлайн», освітня платформа для педагогів ЗДО у телеграм каналі «Дошкілля України: освіта і піклування» та багато інших. Ці платформи пропонують для вихователів, готові цікаві заняття з дітьми та різні форми роботи з батьками.

МОН України рекомендує використовувати у роботі з дітьми готові матеріали, розміщені на його сайті у рубриці «Сучасне дошкілля під крилами захисту»; платформу розвитку дошкільнят «НУМО»; інформаційний комікс для дітей «Поради від захисника України»; хрестоматію для дітей дошкільного віку «Моя країна - Україна» з національно-патріотичного виховання та ін.

Важливою складовою освітньої діяльності є її Планування. Перспективне та календарне планування освітнього процесу має забезпечити відчуття стабільності для дітей, батьків і самих педагогів. Є планування - значить є стабільна і результативна робота. Потижневе тематичне планування дає можливість для більш гнучкої організації освітнього процесу, самостійного вибору педагогом і часу, і способу реалізації задуманого.

В умовах воєнного стану потижневе тематичне планування - найбільш дієва, гнучка форма організації освітнього процесу: не вдалося завершити тему сьогодні, завершимо завтра чи протягом тижня. Але і ця система не є ефективною, яка обов'язково потребує оновлення та доопрацювання у наступному навчальному році.

Потрібно ретельно вивчати вимоги оновленого БКДО (2022); Стандарту "Вихователь закладу дошкільної освіти", який визначає основною метою діяльності вихователя - організацію навчання, виховання та розвитку вихованців під час здобуття ними дошкільної освіти шляхом формування ключових компетентностей; - розгалужити теми освітніх тижнів, виходячи з вимог в умовах воєнного часу, забезпечивши оновлення тематики календарно-перспективного планування освітнього процесу в ЗДО.

Важливим показником якості освітнього процесу залишається сучасний універсальний дизайн освітнього простору, який повинен бути доступним, безпечним, розвивальним, орієнтованим на особистісний розвиток кожної дитини, задля реалізації її індивідуальної освітньої траєкторії. Тому

пріоритетності набувають варіативні моделі організації освітнього середовища із застосуванням сучасних технологій, освітніх програм, послуг, предметно-ігрового обладнання.

Перед педагогічним колективом, в умовах організації освітнього процесу під час війни, постає найважливіше завдання - створення безпечного, змістовного освітнього простору для дошкільників, у тому числі і для дітей з ООП, яке б сприяло формуванню у них ключових компетентностей відповідно до віку та індивідуальних особливостей розвитку.

Під час дії правового режиму воєнного стану одна з передумов ефективної організації освітнього процесу - партнерська взаємодія педагогів з батьками вихованців. Оскільки форма організації освітнього процесу в ЗДО залежить від безпекової ситуації в нашому регіоні, комунікація з батьками вихованців має здійснюватися з урахуванням локації дітей - вдома, в умовах зовнішньої або внутрішньої міграції, у ЗДО тощо.

У роботі з батьками педагоги ЗДО розв'язували різні завдання, зокрема: - інформували сім'ї про можливість долучитися до освітнього процесу за місцем постійного або тимчасового проживання; надавали батькам інформацію щодо можливості використання різних освітніх платформ із доступом до освітніх послуг, з метою залучення дітей до освітнього процесу та засвоєння програмових вимог. Вихователі та спеціалісти ЗДО, протягом року організували індивідуальні заняття та консультації, здійснювали психологічний супровід дітей та їх родин у кризовому стані, тощо.

Під час організації освітнього процесу, педагоги зосереджувались на основній темі та обирали завдання, які надавалися батькам у доступному форматі (вайбер, телеграм, сайт ЗДО, електронна пошта, освітні платформи, Meet, Zoom, тощо). Для ефективності освітнього процесу, педагоги завжди враховували запити батьків, щодо інформаційної підтримки за конкретними напрямками освітньої та корекційної діяльності.

Батькам добирали та відправляли невеликі завдання (аудіоказки, ігри, завдання для артикуляційної гімнастики, словесні ігри та інші корисні матеріали) відповідно до можливостей їхньої дитини та організували з ними зворотній зв'язок. Матеріали публікувались щоденно. Частина матеріалів розроблена чи адаптована для роботи з дітьми з ООП. Всі матеріали були доступні для активного використання за наявності мобільного телефону та навіть нестабільного інтернет – зв'язку. Використовуючи таку модель надання освітніх послуг, ми спостерігали дуже низьку активність батьків, які навіть не надали своїх координат електронної адреси, не відкривали повідомлення та ігнорували дзвінки. Опитування батьківської громади ЗДО, показало, що причин такої низької активності батьків є декілька: 1) це низька інформованість та зацікавленість батьків; 2) відсутність технічних засобів; 3) знаходження дітей за межами міста чи країни або просто зайнятість.

Корекційна робота вчителів логопедів та вчителів -дефектологів без залучення безпосередньо дітей, як показала практика вкрай не ефективна, як висновок – необхідно піднімати на більш якісний рівень співпрацю з батьками.

На даний час військово-цивільна адміністрація та управління освіти Криворізької міської ради поки що не рекомендують відновлювати очний режим роботи наших ЗДО, без спеціально створених укриттів в умовах військових дій. Для облаштування укриття, розроблені відповідні вимоги, яких слід дотримуватися, але умови нашого закладу не відповідають їм. А освітнє середовище ЗДО, у якому перебуватимуть дошкільники в такий складний час, має бути не лише безпечним, а й комфортним, інформативним, облаштованим за інтересами дітей, цікавим, змістовним, розвивати та стимулювати когнітивний, емоційно-ціннісний та діяльнісно-поведінковий розвиток дошкільників.

Адміністрація ЗДО разом з усім педагогічним колективом у новому навчальному році, плануватиме такий зміст освітньої роботи, що відвертатиме увагу дітей від хвилювань, страхів, сприятиме зниженню їх тривожності, щоденно обиратиме засоби для зацікавлення та піднесення настрою дітей, не перевантажуючи їх темою війни.

Усім педагогічним працівникам для активної взаємодії з батьками в умовах воєнного стану рекомендується створювати теку матеріалів та продовжити працювати з ними у змішаному (як в очному, так і у дистанційному) форматі.

У новому навчальному році педагогічний колектив буде продовжувати працювати над реалізацією Програми стратегічного розвитку закладу на 2020-2025 роки з урахуванням змін, які будуть внесені у проєкт плану роботи ЗДО у 2023-2024 н.р, над реалізацією ВСЗЯО, а також нової міжнародної методології оцінювання якості освітнього процесу у ЗДО - ECERS- 3.

ЗВІТ

щодо організації методичної роботи та проведення освітнього процесу педагогами за змішаною (дистанційною) формою навчання у 2022-2023 н.р.

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Державного стандарту дошкільної освіти – БКДО-2022р., освітня політика в КЗДО КТ №60 КМР спрямовувалась на пізнавальну, аналітично – управлінську діяльність, психолого-діагностичну функцію освітнього процесу, на ефективність, дієвість і результативність внутрішньої методичної роботи.

Місія методичної роботи з педагогічними працівниками у 2022-2023 н.р. полягала у стимулюванні професійного інтересу, сприяттні формуванню особистісного професійного запиту педагога та його задоволення для вдосконалення педагогічної практики (особистісного професійного розвитку). Метою методичної роботи було спрямування діяльності педагогічного колективу на виконання нормативно-законодавчих та інструктивних документів у галузі дошкільної освіти, створення умов для особистісного професійного розвитку кожного педагогічного працівника.

На виконання наказу по ЗДО від 31.08.2022р. №21-о/д «Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками у 2023-23н.р.», враховуючи індивідуальні можливості педагогів, їх методичну підготовку, професійний рівень, матеріальну базу ЗДО, було визначено структуру методичної роботи, де всі її складові тісно були пов'язані, взаємодіяли між собою, діяли з єдиною метою - досягнення кращих показників в освітній діяльності.

Структура організації методичної роботи забезпечувала підвищення рівня методичної підготовки педагогів, діагностико-теоретичне опрацювання методичної теми закладу та реалізовувалась через колективні, групові та індивідуальні форми роботи з педагогами спрямованих на вдосконалення освітнього процесу.

Дієвою формою підвищення наукового, фахового та методичного рівня педагогів є, було і залишається методичні об'єднання, які у 2023 н.р. змінили назву на районні спільноти. Педагоги нашого закладу приймали активну участь у даних заходах, під час яких ділилися досвідом, отримували нові знання та поширювали їх на колегіальних зустрічах.

Робота педагогів була направлена на вирішення пріоритетних завдань плану роботи закладу на 2023/23н.р., індивідуальних особливостей колективу та дотримання нормативно-правових документів, які регламентували діяльність ЗДО у поточному році.

Дистанційне навчання потребує часу для адаптації, як дітей так і педагогів. І найпростіше звикнути і впровадитися в нову систему, дотримуючись чітких правил і рекомендацій. І якщо раніше основну частину відповідальності брали на себе заклади освіти зокрема - педагоги, то в умовах домашнього навчання контроль перекладається на плечі батьків. І тому дистанційна форма навчання передбачає проведення занять не в садочку, у звичному розвивальному середовищі з правильним освітленням, додатковими наочними та роздатковими дидактичними матеріалами, а в більшості випадків вдома.

Згідно з українським законодавством, батьки також відповідають за освіту дітей і повинні докладати зусилля, аби дитина отримала доступ до освіти. А в умовах дошкільної освіти, батьки зобов'язані бути активними учасниками освітнього процесу, тому що виховання дитини здійснюється протягом дня, щохвилини, а не 15 хвилин біля комп'ютера.

Методичною службою закладу, на початку 2022-2023 н.р. було розроблено план організації освітнього процесу в ЗДО за дистанційною формою навчання, відповідно до умов сьогодення (адаптивний карантин Covid-19 та дія правового режиму воєнного стану в Україні), дотримуючись всіх методичних рекомендацій розроблено Положення, щодо організації освітнього процесу в дистанційному форматі навчання.

Дистанційний формат організації освітнього процесу, поставив перед педагогічними працівниками закладу певні задачі, а саме:

1. Всі педагогічні працівники склали плани індивідуальні роботи (помісячно, щотижнево, щоденне).
2. Створили групи в Viber, Telegram для обміну інформацією. Також встановлено програму Zoom, Google-Meet (для проведення он-лайн нарад (за потреби, відповідно до безпекової ситуації у місті).
3. Педагоги створили групи у Viber, Telegram «Взаємодія з батьками», YOU-Tube. У якій висвітлювалось:
 - інформаційно – просвітницьку роботу серед батьків? Консультації - 348;

- записи авторських відео-занять – більше ніж 500 – синхрон/асинхрон, відповідно до розкладу спеціально-організованої діяльності;

- відео поради для малюків, всього надано більше ніж 3100 гіперпосилань ждля перегляду вправ, руханок, занять, пізнавальних презентацій, спортивних розваг, музичних пауз, інтерактивних ігор, тощо (СОД та інші види діяльності);

- створені педагогами електронні варіанти дидактичних, рухливих ігор;

- пам'ятки, брошурки, листівки, інформаційні буклети для батьків близько 100 щомісяця (враховуючи інструктажі з безпеки життєдіяльності, алгоритму дій при сигналі «Повітряна тривога» та інше);

- підказки з виготовлення цікавих поробок, для організації он-лайн виставок за темами календарного та перспективного плану роботи ЗДО;

- моніторинг стану здоров'я дітей, щоденне відвідування дітьми освітнього процесу (он-лайн) присутні на заняттях, переглянули матеріали, тощо;

- моніторинг рівня засвоєння базових знань, умінь та навичок за напрямками БКДО та програми «Українське дошкілля», проводилось у формі анкетування батьків, он-лайн тестування дітей (Google - форми), обстеження видів продуктивної діяльності дітей та їх активність під час синхронних форм роботи.

4. Вихователі займались самоосвітою та проходили дистанційні курси на базі КЗВО ДАНО ДОР за попередньо складеним планом, а саме: вихователі: Згоник І.О., Резніченко І.Я., Светська І.О., Кулініч О.М., Гулінська Л.В., Вавелюк О.М.

5. Для забезпечення науково-педагогічної діяльності, всі педагогічні працівники дистанційно прослуховували вебінари (*1246 ум*), за обраними темами самоосвіти.

6. Учасники ВГО «Асоціація працівників дошкільної освіти» Н.Кузьма, Г.Курило, Л.Остапішина, Л.Кошелева, О.Градова., В.Куртєєва, І.Резніченко, В.Светська А.Саприкіна (новий учасник АПДО) - зареєструвалися і проходять курси підвищення кваліфікації, які забезпечують спеціалісти з дошкільних науки Всеукраїнської громадської організації - педагоги дошкільної освіти нашої країни, зокрема Н.Омельяненко, Т. Гурковська та І.Романюк на освітніх порталах у мережі Інтернет.

7. Вихователі поповнили новинками дидактичні матеріали, оформили матеріали педагогічного процесу з урахуванням оновлень та вимог сьогодення, упорядкували папки за лексичними темами календарного планування, виготовили, розробили та створили нові інтерактивні ігри ≤ 150, атрибути до рухливих, дидактичних ≤ 100, сюжетно – рольових ігор, ознайомились з новинками фахових видань, листами МОН, виготовили макети «Сонячна система», «Пожежна безпека - 101», створили картотеку дидактичного, наочного та роздаткового матеріалу за освітніми напрямками оновленого БКДО відповідно віковій групі.

Протягом 2022-2023 навчального року педагоги КЗДО КТ №60 КМР приймали активну участь у методичних заходах району, міста, області та країни, а саме:

- Саприкіна А.С. – вчитель-дефектолог, виступила з темою: «Формування навичок словотворення в учнів із ЗПП в умовах інклюзії», вересень 2022р.

- Харькова П.О. вихователь, підготувала матеріали з теми: «Психолого-педагогічний супровід дітей з інтелектуальними порушеннями в умовах спеціальної та інклюзивної освіти» на Всеукраїнську науково- практичну конференцію з міжнародною участю «Становлення особистості в умовах сучасного розвитку суспільства: соціально педагогічний, психологічний, корекційний і медичний аспект», травень 2023р.

- КЗДО КТ №60 КМР участь у XIV міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти», травень 2023р.

- Курило Г.П. вихователь-методист, представила досвід роботи ЗДО з темою: «Математика, логіка: додаймо трохи творчості до науки» на міському семінарі для працівників дошкільної освіти за темою: «Сучасні технології STREAM-освіти: від ідей до практики», травень 2023р.

Виступи на засіданні районної професійної спільноти для "Вихователів спеціальних груп, вчителів-логопедів та вчителів-дефектологів" підготували: вчитель-дефектолог Саприкіна А.С., вихователі спеціальної групи №7 – Куртєєва В.А., №10 – Харькова П.О.

Атестація пед працівників пройшла на високому рівні, педагоги надали надзвичайно цікаві форми роботи з дітьми (дослідницька діяльність «Лабораторія Чудасійки» в\м Резніченко І.Я., серія авторських занять та освітніх матеріалів в\м Куртєєвої В.А., «Пес патрон поспішає на допомогу»,

створення YOU-Tube каналу та серія занять від в\д Саприкіної А.С., розгляд та впровадження напрямів парціальної програми STREAM-освіти, або Стежинки у Всесвіт описаний в досвіді роботи в\м Курило Г.П.

Тематику творчих робіт педагогів, що атестуються було обрано педагогічними працівниками самостійно, та надано на розгляд АК під час 3 засідання:

1. «Формування творчих і технічних здібностей, продуктивного та критичного мислення дітей шляхом впровадження в освітній процес напрямів STREAM-освіти» *Курило Г.П.*
2. «Пес Патрон поспішає на допомогу»: серія он-лайн занять для розвитку пізнавальних процесів та мовлення дітей з ООП. *Куртєєва В.А.*
3. «Вчимося он-лайн, ЛЕГКО!»: серія он-лайн занять (грамота, мовлення, логіко-математичний розвиток) для дітей з ООП. *Саприкіна А.С.*
4. «Лабораторія Чудасійки»: серія он-лайн занять з експериментально-дослідницької та нетрадиційної продуктивної діяльності для дітей дошкільного віку. *Резніченко І.Я.*
5. «Використання наочності при формуванні словника у дітей з ООП». *Харькова П.О.*
6. «Школа маленьких патріотів» форми роботи з патріотичного виховання дітей в умовах дистанційної освіти. *Згоник І.О.*
7. «Мнемотехніка в дошкільній освіті» *Богонос О.А.*
8. «Художньо-естетичний розвиток дошкільників засобами декоративно-прикладного мистецтва» *Гулінська Л.В.*
9. «Методика Фрідріха Фребеля та його 6 дарів у роботі з дошкільниками» *Литвинова В.В.*

Атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіка роботи вивчала педагогічну діяльність педагогічних працівників, які атестуються шляхом перегляду онлайн — занять, вивчення рівня навчальних досягнень дітей дошкільного віку, ознайомлення з навчальною документацією, щодо виконання педагогічними працівниками своїх посадових обов'язків, їх участь у роботі районних спільнот, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньо-виховної роботи;

Як результат, було доведено, що педагоги постійно оновлюють інформацію, надають цікаві форми роботи для батьків та дітей у групах Viber та Telegram, проводять он-лайн зустрічі на платформі Meet, де діти вчать будувати відношення в соціумі, систематична робота (он-лайн) з батькам ведеться на високому рівні.

Остапішина Л.Г., як член атестаційної комісії, зазначила, що усі заходи які відвідала атестаційна комісія мали якісну підготовку та проведення з боку педагогів, що атестуються. Лариса Григорівна відмітила, що атестація проходить на належному рівні. Переглянула онлайн-заняття та вказала, що вони відрізняються різноманітністю у структурі та методиці. Відмітила, що педагогічні працівники які атестуються, активно діляться своїм досвідом з колегами, через проведення відкритих онлайн-занять, через соціальні мережі та освітні сайти висвітлюють власні наробки.

За результатами вивчення діяльності педагогічних працівників встановлено, що Куртєєва В.А., великого значення надає задачам, які сприяють розвитку логічного мислення дошкільників. Вдало поєднує індивідуальні та групові форми роботи. Створює найсприятливіші умови для навчання, виховання і розвитку дітей, обов'язково враховує індивідуальні особливості, нахили, їх інтереси. Розробляє різноманітні онлайн-завдання, відповідно до вимог освітньої програми та критеріїв оцінювання навчальних досягнень дітей дошкільного віку для дітей з ООП.. Допомогає дітям знаходити раціональні способи розв'язання, обґрунтування. Розробила серію рекомендацій для роботи дітей вдома забезпечує органічний зв'язок теоретичного матеріалу і практичних вправ.

Саприкіна А.С. працюючи над проблемою «Педагогічний супровід дітей з ООП у дистанційному режимі», вчитель-дефектолог планує, розробляє, впроваджує в практику роботи розвиваючі, корекційні програми освітньо-виховної діяльності з урахуванням вікових та психологічних особливостей дошкільників з урахуванням вимог дистанційно-змішаної форми роботи. Проводить індивідуальну роботу з усіма учасниками освітнього процесу, корекції та проектування життєвого шляху особистості.

Резніченко І.Я. працюючи над проблемною темою «Використання інтерактивних методів навчання як засіб пізнавальної активності дошкільників», добре володіє методикою виховання дітей дошкільного віку дітей з ООП. Віддає перевагу інтерактивним методам навчання, які створюють атмосферу творчої невимушеності й допомагають кожній дитині вивчити свої можливості. Завдяки ефективному використанню цих методів, вихователь досягає засвоєння на заняттях дошкільниками необхідних знань, відповідно до вимог Державного стандарту дошкільної освіти. Застосовує різні

засоби активізації розумової діяльності дітей, залучає їх до пошукової роботи. Створила цілу серію дослідницьких занять, які оригінальні, цікаві, добре продумані, насичені, з вдало підбраною наочністю та різноманітним дидактичним матеріалом.

Згоник І.О. добросовісно та якісно виконує свої посадові обов'язки. Добре володіє методикою виховання дітей дошкільного віку. Надає перевагу інтерактивним методам навчання, які створюють атмосферу творчої невимушеності й допомагають кожній дитині вивчити свої можливості. Завдяки ефективному використанню цих методів, вихователь досягає засвоєння необхідних знаннями дітей дошкільного віку на заняттях.

Всі педагогічні працівники протягом атестаційного періоду пройшли курси підвищення професійного рівня, за відповідними напрямками на базі КЗВО «ДАНУ» ДОР» про що свідчать надані ними посвідчення.

Результати атестації педагогічних працівників КЗДО КТ №60 КМР у 2023 році

Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 06 жовтня 2010 року №930, та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за №1255/18550 (із змінами, внесеним згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 №1473, наказом МОН №1135 від 08.08.2013 та на підставі матеріалів, які були вивчені атестаційною комісією I рівня КЗДОКТ №60 КМР (протокол засідання АК №5 від 27.03.2023), з метою забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці, на підставі моніторингу діяльності педагогів, встановлення посадових окладів, тарифних розрядів та кваліфікаційних категорій педагогічних працівників КЗДО КТ №60 КМР у 2023-2024р.

Атестаційна комісія КЗДО КТ №60 КМР визнала такими, що відповідають займаній посаді:

1) САПРИКІНА А.С. – вчитель-дефектолог; 2) КУРИЛО Г.П. – вихователь; 3) ЛИТВИНОВА В.В. – вихователь; 4) КУРТЄЄВА В.А. – вихователь; 5) БОГОНОС О.А. – вихователь; 6) ГУЛІНСЬКА Л.В. – вихователь; 7) РЕЗНІЧЕНКО І.Я. – вихователь; 8) ХАРЬКОВА П.О. – вихователь; 9) ЗГОНИК І.О. – вихователь;

Відповідають раніше присвоєному 11 тарифному розряду педагогічні працівники:

ЛИТВИНОВА Вікторія Валеріївна – вихователь; БОГОНОС Ольга Анатоліївна – вихователь; КУРТЄЄВА Валентина Анатоліївна – вихователь; ГУЛІНСЬКА Лариса Володимирівна – вихователь; РЕЗНІЧЕНКО Інеса Ярославівна – вихователь; ЗГОНИК Ірина Олександрівна – вихователь.

Відповідає раніше встановленому 13 тарифному розряду САПРИКІНА Анастасія Сергіївна – вчитель-дефектолог.

Встановила 12 тарифний розряд: ХАРЬКОВІЙ Полет Олександрівні – вихователь.

Порушила клопотання перед атестаційною комісією II рівня відділу освіти виконкому Покровської районної у місті ради про відповідність займаній посаді та про нагородження педагогічних працівників за підсумками атестації: Грамотами Департаменту освіти і науки Криворізької міської ради: КУРТЄЄВУ Валентину Анатоліївну – вихователя, РЕЗНІЧЕНКО Інессу Ярославівну – вихователя, САПРИКІНУ Анастасію Сергіївну вчителя – дефектолога.

Рішенням атестаційної комісії II рівня, відповідно до атестаційних листів педагогів:

КУРИЛО Ганни Петрівни, вихователь КЗДО КТ №60 КМР – встановити 14 тарифний розряд та присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

КУРТЄЄВОЇ Валентини Анатоліївни, вихователь КЗДО КТ №60 КМР – відповідає раніше присвоєному педагогічному званню «вихователь-методист».

РЕЗНІЧЕНКО Інессі Ярославівни, вихователь КЗДО КТ №60 КМР – відповідає раніше присвоєному педагогічному званню «вихователь-методист».

ЗГОНИК Ірини Олександрівни, вихователь КЗДО КТ №60 КМР – відповідає раніше присвоєному педагогічному званню «вихователь-методист».

Звіт про результати моніторингу якості освіти відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти (редакція 2022) та освітньої програми «Українське дошкільля» (2022) КЗДО КТ №60 КМР

Планування контролю за станом освітнього процесу в дошкільному закладі було системним, відповідало річним завданням закладу, спрямоване не лише на виявлення недоліків, а й на глибоке вивчення стану освітнього процесу, його удосконалення та розроблення ВСЯО і є своєрідним наданням своєчасної допомоги педагогам та усунення і недопущення недоліків у роботі колективу.

Вивчення стану життєдіяльності дітей традиційно проводилось у вигляді моніторингу стану організації освітнього процесу, який передбачає одну фронтальну перевірку старшої групи та дві тематичні перевірки всіх вікових груп ЗДО, моніторингу засвоєння базових знань, умінь та навичок дітьми дошкільного віку відповідно до оновленого БКДО. Проте у зв'язку з дистанційним форматом роботи ЗДО, фронтальні та тематичні перевірки, вимушено перенесли на навчальний рік очної діяльності колективу з дошкільнятами. Проте моніторинг засвоєння базових знань, умінь і навичок, був проведений з допомогою он-лайн та ІКТ ресурсів.

Відповідно до плану роботи на 2023/2023 н.р. у ЗДО було заплановано проведення моніторингових досліджень рівня засвоєння базових знань, умінь і навичок дітей дошкільного віку (вересень 2023 та травень 2023) з метою визначення динаміки розвитку, впливу дистанційних форм навчання (он-лайн режим) психологічного стану дітей, подолання тривожності та сформованості навичок стресостійкості у всіх учасників освітнього процесу.

Під час аналізу результатів моніторингових досліджень, з'ясовано, що вся освітня робота з дітьми планується і проводиться відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, програми «Українське дошкілля», листа Міністерства освіти і науки України №1/8504-22 від 27.07.2023 р. «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2023 навчальному році», та інших документів у галузі дошкільної освіти.

Результати, отримані під час вивчення освітнього процесу в усіх вікових групах ЗДО, свідчать про те, що робота ведеться на задовільному рівні.

Всього у ЗДО обстежено 154 дитини – 10 груп дошкільного віку, з загальної кількості 209, на кінець н.р.- 203. Моніторингове дослідження не проводилось для дітей груп раннього віку (дистанційне навчання для дітей віком від 1,5 – 3-х років не передбачається).

Педагоги груп раннього віку проводили педагогічний патронат, та організовували форми розважального, повчального характеру, а саме: повчальні та музичні руханки, фізкультурхвилинки, літературне читання - години казки, театралізовані вистави, спостереження, заняття з продуктивної діяльності та інших видів діяльності.

Педагогічне обстеження проводилося вихователями у формі анкетування батьків, он-лайн тестування дітей (Google - форми), обстеження видів продуктивної діяльності дітей та їх активність під час синхронних форм роботи.

Варто зазначити, що МОН України, не було надано методичних рекомендацій, щодо створення чи використання розробленого он-лайн інструментарію моніторингу знань для дошкільників, тому стверджувати, що отримані результати 100% точні, адміністрація ЗДО та педагогічні працівники НЕ МОЖУТЬ!

Результати моніторингу «поверхневі», можуть не відповідати дійсності, але взяті до уваги всіх педагогічних працівників.

Аналіз моніторингових досліджень проводиться з метою покращення та розгалуження форм пізнавального впливу для дітей дошкільного віку, організації індивідуальної роботи та надання певних рекомендацій, саме тому висновки подані аналітичною довідкою, а не у таблицях - цифровим звітом.

Результати моніторингового вивчення вікових груп КЗДО КТ №60 КМР свідчать:

Молодий дошкільний вік – обстежено 36 дітей, групи №6 та №11.

Освітній напрям «Особистість дитини» - більшість дітей молодшої групи має низький рівень (62%), 28% дітей мають середній рівень і 10% дітей мають високий рівень засвоєння. Діти мають уявлення про основні засоби загартування, володіють елементарними навичками безпечної поведінки вдома, користуються предметами за призначенням, намагаються бути охайними, уміють правильно вживати їжу; основні рухи під час ранкової зарядки виконують правильно, на середньому рівні обізнані належністю до статі, не завжди регулюють власну поведінку в різних видах діяльності.

Освітня лінія «Дитина в соціумі» - моніторинг показав, що половина дітей (50%) мають низький рівень, 34% мають середній рівень і 14% мають достатній рівень засвоєння. Діти знають своє ім'я, та імена батьків та членів родини. Мають уявлення, що батьки це найрідніші люди, які про них піклуються, знають, що бабуся і дідусь також частина родини, називають предмети домашнього вжитку, мають елементарні уявлення про працю дорослих удома і в дитячому садку, більшість дітей використовують за призначенням предмети й іграшки. Діти володіють елементарними морально-етичними нормами міжособистісних взаємин, дотримуються їх під час гри.

Освітня лінія «Дитина у природному довкіллі» - 50% дітей мають низький рівень, 37% дітей мають середній рівень і 13% дітей мають достатній рівень засвоєння. Лише половина дітей розрізняє і називає рослини найближчого оточення, розрізняють тварин і їх дитинчат, зовнішню будову, живлення. Діти мають елементарні уявлення про живу і неживу природу. Мають бажання берегти природу, робити позитивні вчинки.

Освітня лінія «Дитина у світі мистецтва» - 55% дітей мають початковий (низький) рівень, 30% дітей мають середній рівень і 15% дітей мають достатній рівень засвоєння. Діти розуміють зміст художніх творів, відповідають на нескладні запитання за змістом, правильно оцінюють поведінку героїв, але деяким дітям важко вдається декламувати вірші на пам'ять. Користуються предметами й іграшками за призначенням, знають предмети домашнього вжитку та їх характерні ознаки. Володіють різними техніками малювання, завдання з аплікації виконують разом із дорослим. Виконують таночки за показом вихователя, ритмічно підспівують, виявляють бажання грати на дитячих музичних інструментах.

Освітня лінія «Гра дитини» - 61% дітей мають низький рівень, 27% дітей мають середній рівень і 11% дітей мають достатній рівень засвоєння. Діти виявляють творчість у роботі з природним матеріалом, використовують різні конструктори у своїй діяльності, свідомо ставляться до гри з однолітками.

Освітня лінія «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» - 75% дітей мають середній рівень і 25% дітей мають достатній рівень засвоєння. Діти порівнюють величини предметів (великий-малий, довгий-корткий, високий-низький) з допомогою дорослого, більшість дітей розрізняють геометричні фігури, погано орієнтуються в частинах доби, лічать у межах трьох у прямому порядку. У більшості дітей виникають труднощі визначати просторове розташування предметів відносно свого тіла.

Освітня лінія «Мовлення дитини» - 51% дітей має середній рівень, 33% дітей мають початковий рівень і 14% дітей мають достатній рівень засвоєння. Діти уміють слухати звуки навколишнього середовища, добре імітують звуки тварин і птахів. За допомогою педагога складають прості речення, розуміють мовлення дорослих. Діти розуміють запитання і відповідають на них з допомогою дорослого, уживають слова ввічливості. Переказують за допомогою дорослого знайомі казки, правильно вживають слова на позначення частин тіла людей і тварин.

Середній дошкільний вік – обстежено 60 дітей, групи №4, №5 та №7,8,9,10 – спеціальні:

Освітній напрям «Особистість дитини» - половина дітей середньої групи має достатній рівень (50%), 33% дітей мають середній рівень і 17% дітей мають початковий рівень засвоєння. Діти володіють елементарними знаннями про основні здоров'язбережувальні чинники, мають елементарні навички безпечної поведінки з предметами, виокремлюють основні ознаки захворювання, володіють навичками самообслуговування, знають значення фізичних вправ для власного здоров'я, усвідомлюють різні сторони свого характеру, з допомогою вихователя орієнтуються у своїх правах і обов'язках, правильно називають частини тіла й основні органи людського організму.

Освітня лінія «Дитина в соціумі» - моніторинг показав, що більшість дітей (50%) мають достатній рівень, 13% мають початковий рівень, 5% мають високий рівень і 31% має середній рівень засвоєння. Діти знають своє ім'я та прізвище, свій вік і стать, своїх батьків та родичів, усвідомлюють поняття «сім'я», знають назви предметів побутової техніки, знають назви різних професій, вільно спілкуються з незнайомими людьми, свідомо ставляться до гри з однолітками, отримують задоволення від гри, назву нашої держави, символи, знають назву рідного села, називають різні види транспорту. Диференціюють гарне- негарне, добре- погано.

Освітня лінія «Дитина у природному довкіллі» - 28% дітей мають початковий рівень, 31% дітей мають середній рівень і 41% дітей мають достатній рівень засвоєння. Діти мають початкове уявлення про життя людей на планеті Земля, мають знання про пори року, їх характерні ознаки, знають назви рослин найближчого оточення, розрізняють за допомогою дорослого види живих істот; мають початкове уявлення про те як людина використовує природне довкілля, виявляють бажання захищати природу.

Освітня лінія «Дитина у світі мистецтва» - 39% дітей мають початковий рівень, 31% дітей мають середній рівень і 28% дітей мають достатній рівень засвоєння. Розуміють зміст прочитаного твору, уміють працювати з дитячою книжкою, у малюванні володіють навичками і вміннями для створення малюнка за власним задумом; при користуванні ножицями потребують допомоги дорослого, співають неохоче, не чітко вимовляють слова.

Освітня лінія «Гра дитини» - 40% дітей мають середній рівень, 15% дітей мають початковий рівень, 8% дітей мають високий рівень і 37% дітей мають достатній рівень засвоєння. Діти творчо відображають у грі діяльність і взаємини дорослих, в ігровій діяльності використовують різні види конструкторів, класифікують іграшки, використовують іграшки за призначенням, отримують задоволення від гри з однолітками.

Освітня лінія «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» - 19% дітей мають середній рівень, 38% дітей мають високий рівень, 19% дітей мають достатній рівень і 24% дітей мають початковий рівень засвоєння. Діти порівнюють за допомогою дорослого визначають форму предметів (трикутник, чотирикутник, квадрат, круг), орієнтуються в поняттях: «ранок», «день», «вечір», «ніч»; уміють лічити в межах 5 прямою лічбою.

Освітня лінія «Мовлення дитини» - 43% дітей має середній рівень, 24% дітей мають початковий рівень, 2% дітей мають високий рівень і 32% дітей мають достатній рівень засвоєння. Діти знають і називають голосні звуки, частково уміють групувати предмети за характерними ознаками, відгадують описові загадки про предмети, іграшки, істоти, явища природи, знають назви дитинчат тварин і птахів, з допомогою вихователя складають описові розповіді, переказують сюжети знайомих творів, декламують нескладні вірші.

Старший дошкільний вік - обстежено 59 дітей, групи №12, №13 та №7,8,9,10 – спеціальні:

Освітній напрям «Особистість дитини» - 25% дітей мають високий рівень, 24% дітей мають достатній рівень, 33% дітей мають середній рівень і 18% дітей мають початковий рівень засвоєння. Діти мають елементарні уявлення про будову тіла людини і основні функції органів людського організму, дотримуються правил здоров'язбережувальної поведінки, дотримуються правил безпечної поведінки, орієнтуються в основних емоціях і почуттях, оперують займенником «Я», орієнтуються у своїх правах і обов'язках. Самостійно виконують основні гігієнічні процедури, прагнуть бути охайними.

Освітня лінія «Дитина в соціумі» - моніторинг показав, що більшість дітей (48%) мають достатній рівень, 25% мають початковий рівень, 4% мають високий рівень і 23% має середній рівень засвоєння. Діти знають ім'я своє, своїх батьків та родичів, усвідомлюють поняття «сім'я», знають назву нашої держави, її столицю, державну символіку, знають народні обереги, дотримуються культури людських взаємин у спілкуванні та спільній діяльності. Мають уявлення про різні професії дорослих та їх особливості. Розуміють. Що з чужими потрібно поводитися обачно. Мають уявлення про школу, особливості діяльності учня та вчителя.

Освітня лінія «Дитина у природному довкіллі» - 26% дітей мають початковий рівень, 38% дітей мають середній рівень і 34% дітей мають достатній рівень засвоєння. Діти мають уявлення про види рослин, чим вони корисні для людей, розпізнають тварин за зовнішніми ознаками, класифікують їх, знають види птахів, називають пори року, мають загальне уявлення про життя людей на планеті Земля. Усвідомлюють себе частиною великого світу природи, прагнуть здійснювати природоохоронні заходи для збереження природи.

Освітня лінія «Дитина у світі мистецтва» - 25% дітей мають початковий рівень, 30% дітей мають середній рівень і 45% дітей мають достатній рівень засвоєння. Більшість дітей розрізняють жанр художнього твору, відповідають на запитання за змістом прочитаного, виразно читають напам'ять поетичні твори, створюють власні художні образи в різних видах образотворчої діяльності. Співають улюблені пісні емоційно виразно.

Освітня лінія «Гра дитини» - 20% дітей мають середній рівень, 15% дітей мають початковий рівень і 65% дітей мають достатній рівень засвоєння. Діти впізнають різні види іграшок, знають властивість іграшок, уміють за допомогою дорослого та самостійно організувати спільну з однолітками діяльність, в ігровій діяльності використовують різні види конструкторів, класифікують іграшки, використовують іграшки за призначенням.

Освітня лінія «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» - 31% дітей мають середній рівень, 13% дітей мають високий рівень, 38% дітей мають достатній рівень і 17% дітей мають початковий рівень засвоєння. Діти порівнюють предмети за висотою, товщиною, шириною, довжиною, розпізнають геометричні фігури, володіють кількісною і порядковою лічбою в межах 10. Класифікують геометричні фігури за певною ознакою, обчислюють приклади в межах 5 на додавання і віднімання.

Освітня лінія «Мовлення дитини» - 40% дітей має середній рівень, 25% дітей мають початковий рівень і 35% дітей мають достатній рівень засвоєння. Більшість дітей мають достатній рівень сформованості. Правильно вимовляють всі групи звуків рідної мови, добирають слова, що виражають емоції, розуміють, що в Україні українська мова є державною, слухають і розуміють мовлення дорослих, уміють підтримати розмову, намагаються переказувати казки і оповідання, складають описи знайомих репродукцій картин. Уміють скласти прості і складні речення.

Загальний аналіз результатів моніторингового вивчення дітей дошкільного віку свідчить про малу кількість дітей з високим рівнем знань, дані результати націлюють вихователів на систематичну та цілеспрямовану роботу з вихованцями з усіх напрямків БКДО, шляхом використання індивідуальної роботи, освітніх технологій, роботи в парах тощо.

Проведення моніторингового дослідження у групах дітей дошкільного віку дало змогу відстежити динаміку розвитку особистості дошкільника, встановити загальну картину розвиненості вихованців, що дозволить педагогам більш плідно і ефективно працювати над проблемами виявленими в ході моніторингового дослідження.

Зорієнтованість педагогів на особистість стала основою реалізації кожною дитиною свого природного потенціалу, збалансованості фізичного, інтелектуального, емоційного, вольового та морально – духовного розвитку вихованців. Підсумковий моніторинг результативності роботи педагогів засвідчив значні якісні зрушення в інтелектуально-мотиваційній структурі діяльності вихованців: зросла активність дітей у творчих іграх, значно поліпшились комунікативні навички, зросла пізнавальна активність, посилилась здатність дітей до вольових дій.

За результатами моніторингу досягнень дітей дошкільного віку формуються висновки, складаються пропозиції. Вивчення стану освітньої діяльності, результативності роботи педагогічного колективу здійснюється за допомогою різних видів контролю.

Правильно здійснений контроль допомагає творчому зростанню вихователів, дисциплінує їхню роботу, сприяє виявленню і поширенню педагогічного досвіду, виявляє недоліки у освітньому процесі і дає можливість педагогам вчасно їх усувати.

Вихователі проводять фронтальні, підгрупові та індивідуальні заняття відповідно до програмного змісту, до віку і рівня розвитку дітей. Працюючи з дітьми, педагоги використовують різноманітні методи і прийоми, якісний і яскравий матеріал, дидактичні ігри та експерименти. Під час спеціально – організованої діяльності діти засвоюють способи пізнання (запам'ятовування, порівняння, аналіз результатів роботи), проявляють інтерес, активність, самостійність.

Але поряд із позитивним досвідом роботи вихователів було виявлено і певні недоліки.

Підвищення рівня засвоєння програмових вимог прослідковується з усіх освітніх ліній розвитку. Але слабкі показники у таких освітніх лініях: гра дитини, мовлення дитини, які потребують подальшого вдосконалення а саме:

- Звертати увагу на те, щоб створювати для дітей розвивальне мовленнєве середовище, розвивати комунікативні здібності.
- Потребує подальшого удосконалення робота з дітьми з зв'язного мовлення, щоб діти могли відповідати на запитання за змістом картини, казок.
- Розвивати елементи наочно – образного мовленнєвого мислення.
- Розвивати діалогічне та монологічне мовлення, побудову висловлювань (описи, розповідання), використовувати схеми описових розповідей, використовувати театралізовано – ігрову діяльність, де діти намагатимуться передавати свої враження від оточуючого.
- Формувати потребу в пізнавальній активності збагачувати сенсорні еталони, формувати спостережливість, розвивати чуттєвий досвід
- Створювати для дітей умови для розвитку фольклору, розумінню змісту народних казок, розгляд ілюстрацій. Більше використовувати ігри – імпровізації, драматизації, покази настільного театру, інсценування,
- Обов'язково використовувати куточок прикрашання. Також створювати для розвитку інтеграції різних видів образотворчої діяльності з її сенсомоторної та художньої діяльністю.
- Звертати увагу на характерні особливості вікового розвитку дитини.
- Використовувати елементи самострахування.

Аналіз стану управлінської діяльності щодо забезпечення інформатизації закладу показав, що у 2022-2023 році в адміністративній діяльності та виховному процесі активно використовувались ресурси мережі Інтернет.

З метою впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи дошкільного закладу створюються умови для комп'ютеризації освітнього процесу та підвищення рівня інформаційної компетентності, комп'ютерної грамотності педагогічних працівників дошкільної освіти; функціонує власний сайт дошкільного закладу для обміну досвідом, участі у різних проєктах, контактів з батьківською громадськістю тощо.

Дошкільний заклад укомплектовано різноманітними електронними приладами для використання інформаційно – комунікаційних технологій. Заклад підключено до локальної мережі Internet, яка функціонує.

Проводяться заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання ресурсів мережі Інтернет навчальним закладом. При встановленні та використанні комп'ютерних програм адміністрацією контролюється дотримання норм законодавства. Постійно проводилась робота щодо підвищення комп'ютерної грамотності педагогічних працівників. У наявності добірка електронних засобів навчального призначення для проведення занять з вихованцями.

З метою оптимізації обміну інформацією в освітній галузі призначений відповідальний за отримання та відправлення електронних документів. Документація ведеться в електронному вигляді, для документообігу використовується електронна пошта.

З метою автоматизації управлінської діяльності закладу дошкільної освіти, та обробки інформацій, приведення до єдиних зразків форм звітних документів у ЗДО систематично велась робота з базами даних електронних журналів "Практика управління закладу дошкільної освіти", "Вихователь – методист закладу дошкільної освіти".

З метою розвитку, систематизації та наповнення контенту сайту дошкільного навчального закладу, популяризації та інформаційної відкритості дошкільного навчального закладу створений та активно функціонував сайт закладу. У дошкільному закладі активно використовувалось ІКТ в адміністративній діяльності та виховному процесі. Адміністрація закладу зареєстрована на електронному порталі «Педрада», є активними учасниками ВГО "АПДО", користується порадами цього порталу та залучають вихователів користуватися електронними педагогічними виданнями.

Соціально-економічний розвиток ЗДО

У дошкільному закладі створено умови для безпечного проведення освітньо-виховного процесу, для роботи всіх категорій працівників.

Адміністрацією ЗДО забезпечено естетичне оформлення території закладу, а саме висаджено квітники з різними квітучими рослинами, створено квітники з елементами ландшафтного дизайну, вдало обладнано ігрові та спортивні ділянки.

Стан приміщень ЗДО відповідає санітарним нормам, має задовільну оцінку. Ігрові майданчики та територія що прилягає до них утримується в чистоті відповідно до санітарних норм. Гігієнічний режим прибирання постійно і систематично контролюється медичною сестрою старшою, завгоспом. Робочі місця відповідають санітарно-гігієнічним нормам, вимогам безпеки і охорони праці.

Всі категорії обслуговуючого персоналу забезпечені спецодягом. ЗДО забезпечено необхідним обладнанням, меблями, м'яким інвентарем.

Пріоритетними напрямками у сфері матеріально-технічного і навчально-матеріального є забезпечення освітньої діяльності сучасним устаткуванням ЗДО.

Аналіз роботи ЗДО за навчальний рік показав, що для реалізації поставлених завдань були об'єднані зусилля педагогічного колективу та адміністрації. Вдало підібрані форми методичної роботи з кадрами позитивно вплинули на організацію життєдіяльності та рівень досягнень дітей.

Блок 1.5. ЗАВДАННЯ КЗДО КТ №60 КМР НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Відповідно до досягнень, виявлених недоліків, запитів батьків та державних вимог, педагогічний колектив дошкільного закладу ставить перед собою на 2023-2024 навчальний рік такі завдання:

- 1. Продовжити розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти КДО КТ №60 КМР, розробити інструментарій ВСЗЯО за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників»;**
- 2. Створення освітнього середовища та розбудова сприятливого ігрового простору, як основа для набуття нових знань та формування національно-патріотичних цінностей, за оновленою шкалою оцінювання якості освітнього процесу - ECERS-3.**
- 3. Використання елементів теорії вирішення винахідницьких завдань у художньо-естетичному вихованні маленьких патріотів за парціальною програмою розвитку інженерного мислення дітей дошкільного віку «Стежинки у Всесвіт або STREAM-освіта».**

Розділ II.
ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ КЗДО КТ №60 КМР
 Блок 2.1. ПЕДАГОГІЧНА РАДА

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Прим.
1.	<p>Основні орієнтири та завдання на 2023-2024 навчальний рік</p> <p>1. Аналіз освітньої та методичної роботи колективу за 2022-2023 навчальний рік.</p> <p>2. Обговорення нормативно-правової бази щодо організації освітнього процесу в 2023-2024 н.р. у дистанційному форматі в умовах воєнного стану.</p> <p>3. Обговорення та затвердження Освітньої програми закладу дошкільної освіти на 2023-2024 н. р.</p> <p>4. Обговорення та затвердження плану роботи КЗДОКТ №60 КМР на 2023-2024 навчальний рік.</p> <p>5. Обговорення та затвердження проекту Положення «Про організацію роботи у дистанційному форматі».</p> <p>6. Затвердження Положення про ВСЗЯО</p> <p>7. Ознайомлення з оновленим Положенням « Про атестацію педагогічних працівників».</p> <p>8. Готовність ЗДО до нового 2023-2024 н.р. (результати комплексного моніторингу діяльності груп за 2022-2023 н.р.) (аналітична довідка)</p> <p>9. Затвердження плану роботи медичної служби на 2023-2024 н.р. (графіки роботи спеціалістів, розклад спеціально організованої діяльності, форми планування освітньої діяльності, циклограми роботи районних спільнот, перспективний план підвищення кваліфікації та графік проведення атестації педагогічних працівників, форм та методів контролю за освітньою діяльністю пед пр.)</p> <p>10. Затвердження плану роботи комісій з ОП, БЖД, ЦЗ, ПБ на 2023-2024 н.р.</p> <p>11. Затвердження плану роботи співпраці ЗДО з батьками.</p>	Серпень	<p>Директор Кузьма Н.В.</p> <p>Вихователь – методист</p> <p>Мед.сестра</p> <p>Практичний психолог</p>	
2.	<p>«Професійна майстерність педагогічних працівників – основа забезпечення якості освіти».</p> <p>1. Система роботи ЗДО з вдосконалення професійної майстерності педагогів за вимогами ВЗСЯО. /доповідь/</p> <p>2. Портрет сучасного вихователя. (Профстандарт вихователя) презентація</p> <p>3. Роль вихователя у розвитку ігрових та мовленнєвих навичок та компетенцій дошкільника (презентація)</p> <p>5. Інформаційно-цифрова компетентність педагогів. дайджест</p> <p>6. Педагогічна діагностика рівнів розвитку дитини - професійний обов'язок вихователів ЗДО.(інфографіка)</p>	Лютий	<p>Директор Кузьма Н.В.</p> <p>Вихователь – методист</p>	

	7. Про роботу щодо підвищення ефективності професійної діяльності педагогів		п/п	
3.	<p>«Аналіз організації життєдіяльності за рік, обговорення шляхів поліпшення освітнього процесу в умовах воєнного стану»</p> <p>1. Виконання рішень попередніх педагогічних рад. 2. Аналіз і підсумки організації освітньої діяльності в умовах воєнного стану у 2023-2024 н.р. 3. Рівень засвоєння програм вихованцями ЗДО (результати моніторингу та опитування батьків). 4. Стан БЖД, ОП та ЦЗ. Результати тематичного вивчення. 5. Портфоліо року. Презентація матеріалів дистанційної роботи + результати атестації педагогічних працівників 2024 р..</p>	Травень	<p>Директор Кузьма Н.В.</p> <p>Вихователь – методист</p>	

Блок 2.2. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ (КОНФЕРЕНЦІЇ) КОЛЕКТИВУ

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Прим</i>
1	1. Створення комфортних, безпечних умов праці та освітньої діяльності ЗДО №60 на новий 2023-2024 н.р.	Вересень	Директор в/м завгосп	
2	1. Звіт директора та голови Ради ЗДО з питань статутної діяльності ЗДО. 2. Внесення змін до "Програми розвитку ЗДО до 2025 р." та доопрацювання відповідно до нових нормативно-правових актів	Травень	Директор	

Блок 2.3. ЗАСІДАННЯ РАДИ ЗАКЛАДУ

I	Програма розвитку ЗДО.	Вересень		
	1. Виконання рішень попереднього засідання Ради закладу.		Голова Ради	
	2. Вибори голови Ради, заступника та секретаря. Розподіл обов'язків та затвердження плану роботи на новий навчальний рік.		Директор, голова Ради	
	3. Розробка заходів щодо зміцнення матеріально – технічної бази закладу відповідно до вимог ВСЗЯО, залучення батьківської громади до й формування освітнього простору ЗДО.		Голова Ради	
II	ВСЗЯО	Січень		
	1. Виконання рішень попереднього засідання Ради закладу.		Голова Ради	
	2. Дотримання санітарного Регламенту для закладів дошкільної освіти та вимог ВСЗЯО оцінювання напряму "Освітнє середовище" (презентація – звіт)		Директор, в/м, мед.сестра педагоги	
	3. План роботи з розвитку прогностичної компетенції педагогів (Додаток № ___)		В/М	
	4. Забезпечення надання психологічної допомоги учасникам освітнього процесу в кризових ситуаціях та дітям, що пережили психотравмуючі події (інформування УОП щодо психологічних послуг, оприлюднення контактів безкоштовної кризової психологічної допомоги, підвищення компетентності педагогів щодо надання першої психологічної допомоги, формування стійкості до		п/п	

	стресу)			
III	Управління якістю освіти та підвищення нед. майстерності Зразковий заклад дошкільної освіти: аналіз результативності роботи ЗДО у 2023/2024н.р.	Травень	Голова Ради	
	1. Виконання рішень попереднього засідання Ради закладу.		Голова Ради	
	2. Ефективність кадрової політики в ЗДО: забезпечення можливостей та професійного зростання педагогічних працівників. (ВСЗЯО, напрям оцінювання "педагогічні працівники ") довідка		Директор, голова та члени Ради закладу	
	3. Про підсумки роботи Ради закладу у 2022-2024 навчальному році. звіт		Голова Ради	

Блок 2.4. ВИРОБНИЧА НАРАДА

1.	1. Створення комфортних, безпечних, доступних умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці. 2. Затвердження графіків роботи спеціалістів, педагогів з 9-ти годинним перебуванням дітей 3. Готовність ЗДО до нового навчального року. 4. Звіт про проведення літнього періоду.	Вересень	Директор, в/м	
2.	1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу в дистанційному форматі та змішаному форматі навчання. 2. Безпека життєдіяльності дошкільників .	Грудень	Директор, в/м	
3.	1. Управлінські процеси закладу дошкільної освіти: формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм в умовах дії правового режиму військового стану. 2. Підсумки роботи ЗДО 2023/24 н.р. Питання організації літньо періоду 2024 в ЗДО.	Травень	Директор, в/м, ст.. мед. сестра	

Блок 2.5. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРЧА НАРАДА

1.	1. Аналіз виконання плану за минулий місяць. 2. Затвердження списків дітей всіх вікових груп на новий навчальний рік. 4. Ознайомлення з нормативно-правовими документами.	серпень	Директор, в/м	
2.	1.Статистичний звіт 2.Стан та організація роботи служб з ОП,БЖД, ЦЗ.	січень	Директор, в/м	

Блок 2.6. АТЕСТАЦІЙНА КОМІСІЯ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Прим.
	1.Маршрут організації атестації педагогічних працівників . 2.САСАП- Єдина автоматична система атестації педагогічних працівників (внесення інформації): 3.накази по КЗДО КТ №60 КМР про підготовку та проведення атестації у 2023/24 н.р.	Вересень	Директор	

	Затвердити склад атестаційної комісії: голова - Директор Кузьма Н.В., заступник – Кошелева Л.В. секретар – Курило Г.П. члени комісії – Остапішина Л.Г, Біжик І.І., Савченко О.В., Градова О.П.	Вересень	Директор	
	Ознайомити колектив ЗДО з графіком атестації та оновленим Положенням про атестацію.	Жовтень	Директор, Секретар.	
	Затвердити списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, або виявили бажання атестуватися позачергово.	Жовтень	Атестаційна комісія	
	Затвердження плану проведення атестації педагогічних працівників.	Жовтень	Директор	
	Подати заявку до районного відділу освіти на проходження курсів підвищення кваліфікації в 2023-24 н.р.	Вересень	Директор	
	Скласти план-графік та направити на курси підвищення кваліфікації в 2023/24 навчальному році педагогів (Додаток)	За графіком	Директор	
	Організувати роботу постійного консультативного пункту для педагогів, що атестуються.	Жовтень-Лютий	Атестаційна комісія	
	Вивчити систему роботи педагогів, що атестуються.	Жовтень-Березень	Атестаційна комісія	
	Оформлення атестаційних листів	Березень	АК	
	Накази та звітність за результатами атестації,	Квітень	Директор	

Блок 2.7. КОМІСІЇ З ХАРЧУВАННЯ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ, ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ, ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЕКСПЕТРИЗИ ЦІННОСТІ ДОКУМЕНТІВ

РОБОТА КОМІСІЇ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки щодо виконання
1.	Провести огляд кабінетів, групових кімнат, приміщень кухонного блоку, пральні, музичного та спортивного залів на наявність інструкцій з охорони праці на робочому місці, охорони життя і здоров'я вихованців закладу, посадових інструкцій, інструкцій з протипожежної безпеки тощо	вересень		
2.	Здійснити перевірку стану дотримання працівниками інструкцій з охорони праці та посадових інструкцій.	вересень		
3.	Аналіз виконання вимог колективної угоди між адміністрацією закладу та профспілковим комітетом в розділі охорони праці. Узагальнення матеріалів до профспілкових зборів колективу.	жовтень, лютий		
4.	Поновити плани евакуації працівників та вихованців закладу на випадок виникнення пожежі, за необхідності внести корективи та узгодити їх з відповідними органами контролю.	1 раз на рік		
5.	Перевірити наявність спецодягу, миючих та дезінфікуючих засобів у відповідності до	щоквартально		

	вимог Типового переліку та наявність сертифікатів безпеки.			
6.	Перевірити виконання вимог електробезпеки в закладі, обладнання електрощитової закладу.	1 раз на рік		
7.	Здійснити перевірку стану роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників та вихованців закладу в літній оздоровчій період	травень		
8.	Здійснити перевірку стану обладнання в спортивній залі та на прогулянкових майданчиках дошкільного закладу, обладнання в групових кімнатах та роздягальнях тощо.	щоквартально	комісія з охорони праці	
9.	Проведення випробування захисного заземлення електроустановок споживачів та електричного обладнання в дошкільному закладі	1 раз на рік		
10.	Здійснювати постійний громадський контроль за станом адміністративної роботи з питань охорони праці в дошкільному навчальному закладі	щоквартально		
11.	Контроль з підготовки дошкільного закладу до роботи в осінньо- зимовий період. Готовність закладу до опалювального сезону (випробування системи опалення).	до 01.10		
12.	Здійснити рейд– перевірку температурного режиму приміщень ЗДО.	листопад – квітень		
13.	Підготувати розділ «Охорона праці» до колективної угоди між адміністрацією закладу та колективом. Переглянути та за потреби внести корективи до комплексного плану заходів	січень		
14.	Контроль за станом навчання та атестації робочого місця працівників закладу з питань охорони праці.	1 раз на 3 роки		

ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА

1	Призначити відповідального за пожежну безпеку в навчальному закладі, ознайомити з обов'язками, організувати проходження навчання.	До 01.09	Директор	
2	Поновити план евакуації працівників і дітей та графічну схему евакуації на випадок пожежі та повітряної тривоги .	До 01.09	Відповідальний за ПБ	
3	Затвердити документацію з пожежної безпеки .	До 01.12	Директор	
4	Проводити практичні заняття з відпрацювання плану евакуації (в укритті).	За графіком	Відповідальний за ПБ	
5	Провести заняття з питань користування первинними засобами пожежогасіння.	За графіком	Відповідальний за ПБ	
6	Провести ревізію по укомплектуванню пожежного щита.	До 01.09	Відповідальний за ПБ	
7	Проводити інструктажі з працівниками з пожежної безпеки.	За графіком	Відповідальний за ПБ	

8	Видати накази «Про заборону паління в закладі», «Про безпеку під час проведення масових заходів» та інші з ОП, ТБ, ЦЗ, ПБ.	До 01.09	Директор	
9	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки.	Постійно	Відповідальний за ПБ	

ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА

1	Призначити відповідального за електрогосподарство в ЗДО, ознайомити з обов'язками, організувати проходження навчання.	До 01.09	Директор	
2	Організувати проведення вимірювання опору заземлюючих пристроїв, опору ізоляції електрообладнання, опору петлі «фаза-нуль»	Щорічно	Директор, завгосп	
3	Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ	Постійно	Відповідальний за ПБ	
4	Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам	постійно	Завгосп	
5	Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. Закрити кришками електрокоробки.	До 01.09	Відповідальний за ТБ	
6	Відремонтувати електрощитову на I поверсі	До 01.11	Завгосп	
7	Провести інструктажі з неелектричним персоналом ЗДО	За графіком	Директор Відповід. за ПБ	
8	Провести інструктаж з електробезпеки з працівниками	За графіком	Відповідальний за ПБ	
9	Надавати консультативну допомогу працівникам ЗДО з питань ОП, БЖД	постійно	Відповідальний за ОБ	
10	Поновити інструкції з експлуатації електрообладнання	До 01.09	Відповідальний за ОП	
11	Вести журнал обліку електрообладнання в ЗДО	2 рази на рік	Відповідальний за ОП	
12	Вести журнал реєстрації аварій по КЗДО КТ №60 КМР	За потребою	Відповідальний за ОП	
13	Подати клопотання щодо проходження навчання з ТБ, БЖД, ПБ, електробезпеки для відповідальних осіб по ЗДО	За графіком	Відділ освіти	

ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ

	1. Інструктаж ОП, ЦЗ та протипожежної безпеки з працівниками закладу. 2. Ознайомлення та затвердження оновлення посадових та робочих інструкцій для працівників ЗДО 3. Інструктажі з БЖД на майданчиках та території ЗДО 4. Оновити пам'ятки, щодо дій під час надзвичайних ситуацій, повітряних тривог в умовах воєнного стану.	Згідно графіка Серпень Постійно Протягом року	Вихователі	Наказ, Інструктажі Посадові інструкції Інформація до відома Пам'ятки Заходи, тощо

Блок 2.8. КОМАНДА СУПРОВОДУ ДІТЕЙ З ООП – ЗАСІДАННЯ ПСИХОЛОГО ПЕДАГОГІЧНИХ КОНСІЛІУМІВ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Прим.
1.	Створення команди супроводу. (склад, план роботи)	Вересень	п\п,в\д в\л, в\м	Офлайн
	Підсумки роботи. Готовність дошкільників з ООП до шкільного навчання.(презентація)	Травень	п\п,в\д в\л, в\м	Офлайн
2.	Консультація «Шляхи подолання труднощів у дітей з ООП під час освітнього процесу в умовах дистанційної роботи»(сучасні методики)	Жовтень	В/м,	Онлайн
3.	1. Виявлення відхилень у розвитку дітей дошкільного віку. 2. складання індивідуального плану (маршруту) розвитку дитини	Жовтень	п\п,в\д в\л, в\м	Моніторинг
4.	Простежування динаміки розвитку.	Протягом року	п\п,в\д в\л, в\м	За результатом моніторингу
5.	Профілактика фізичних, інтелектуальних і емоційних перевантажень і "зривів" поведінки.(поради)	листопад	пр. психолог	Онлайн
6.	Корекційно-розвивальних ігри з дітьми з ООП (консультативний дайджест)	грудень	Вихователі Спец. груп	Онлайн
7.	Правила організації совітніх та корекційних занять з дітьми в умовах дистанційної роботи	Жовтень	в\м	Онлайн
8.	Консультативна робота з батьками.	Постійно	Спеціалісти	Онлайн
I	Аналіз моніторингу індивідуальних досягнень дітей з ООП	щокварталу	спеціалісти	
1	Проведення діагностичної моніторингової роботи, спрямованої на виявлення рівня та особистісного зростання дитини.(питальник для батьків та визначення стратегії подальшої корекційно - відновлювальної роботи з дітьми з ООП	Вересень	п\п,в\д, в\л, в\м вихователі сп.гр.	Гугл-форма
2	Корекція індивідуальних навчальних планів	вересень	п\п,в\д в\л, в\м	
3	Консультування батьків і надання їм подальших рекомендацій	Протягом року	п\п,в\д в\л, в\м	
II	Аналіз моніторингу індивідуальних досягнень дітей	II квартал	спеціалісти	
1.	Проведення діагностичної моніторингової роботи, спрямованої на виявлення рівня та особистісного зростання дитини з ООП та дітей з груп загального призначення) (питальник для батьків та визначення стратегії подальшої роботи з дітьми)	Січень	п\п,в\д, в\л, в\м вихователі сп.гр.	Онлайн
2.	Корегування індивідуального навчального плану дитини спеціалістами і педагогами (за потреби)		п\п,в\д, в\л, в\м вихователі сп.гр.	
3.	Консультування батьків і надання їм подальших рекомендацій		п\п,в\д, в\л, в\м вихователі сп.гр.	Онлайн
III	Аналіз динаміки розвитку дітей груп та дітей з ООП та загального призначення	Травень	п\п,в\д, в\л, в\м вихователі сп.гр.	Онлайн
1	Підсумковий звіт спеціалістів щодо			

	ефективності психолого-медико-педагогічного моніторингу в групах загального розвитку			
2.	Рекомендації спеціалістів щодо певної групи дітей, які мають потребу в індивідуальному навчанні та роботи зі спеціалістами			
3.	Оцінка діяльності роботи всіх учасників освітнього процесу (спеціалісти, педагоги, батьки)			
4.	Звіт вчителів-логопедів, вчителя-дефектолога, пр. психолога та вихователів спеціальних груп про стан корекційної роботи з дітьми, які мають особливі освітні потреби, їх готовність до шкільного навчання.			
5.	Аналіз моніторингу готовності старших дошкільників до навчання в школі			Офлайн

Розділ III.
ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІNETУ

Блок 3.1. МЕТОДИЧНІ ФОРМИ РОБОТИ З ПЕДАГОГАМИ

	Зміст роботи	Термін	Відпові дальний
Педагогічна дискусія	<p>Тема. «ГРА ЯК ФУНДАМЕНТАЛЬНА ТЕХНОЛОГІЯ ВИХОВАННЯ ЛЮДИНИ»</p> <p>Девіз. Знаєш мало – повчися, знаєш багато поділися</p> <p>Порядок денний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результати виконання рішень попереднього засідання педради. 2. Облаштування та наповнюваність інтеграційного мейкер-простіру.(STREAM-освіта) 3. українські народних ігри в системі фізичного виховання дошкільників. (Презентація) 4. Організація ігор з гіперактивними дітьми. (Відеоролик) 5. Педагогічний турнір ” Гра- господиня освітнього процесу”. 6. Стан організації та керівництва ігровою діяльністю дітей в старших групах (Довідка) 	листопад	
Круглий стіл	<p>Тема: «ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ ЧЕРЕЗ РІЗНІ ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ХУДОЖНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»</p> <p>Девіз. Ніколи не соромся запитувати про те, чого не знаєш</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль творчої діяльності вихователя у художньо – естетичному розвитку дошкільників (Доповідь) 2. Художньо – естетичне виховання через образотворче мистецтво. (Співдоповідь) 3. Артосвіта для малюків в допомогу вихователю. (Презентація) 4. Використання різних форм художньої діяльності для виховання маленьких патріотів. (презентація проєкту керівників АРТ студії) 	лютий	

Педагогічна вітальня	<p>Тема. «ГОТОВНІСТЬ ДИТИНИ ДО ШКОЛИ» Девіз. Мудрість – це здатність застосовувати знання й досвід у кожній конкретній ситуації. Біл НЬЮМЕН</p> <p>1. Аналіз стану освітньої діяльності закладу. (Доповідь) 2. Аналіз дослідження сформованості психологічної готовності до навчання в школі у дітей шостого року життя. (Довідка) 3. Фізична готовність дітей до навчання в школі. (Довідка) 4. Звіт роботи гуртків. 5. Звіт вихователів про виконання програми «Українське дошкілля». 6. Аналіз діяльності психологічної служби закладу за 2023- 2024 навчальний рік.</p>	Квітень	
-----------------------------	---	---------	--

Блок 3.2. КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ ВИХОВАТЕЛІВ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Прим.
	Гра, як основна діяльність дитини.	Вересень		
	Увага – експеримент! або пізнаємо світ разом («Вих-мет.» №10/2015)	Жовтень		
	Принципи успішної організації ігрової діяльності дошкільників.	Листопад		
	Профілактика емоційного вигорання педагогів (Тренінг для вихователів) («Вих-мет.» №1/2017)	Грудень		
	Відповідальність дорослого за дитячу гру: стратегічний орієнтир («Вих-мет.» №2/2017)	Січень		
	Формування соціально – громадянської компетентності дітей за допомогою художньо – естетичного розвитку.	Лютий		
	Граємо, фантазуємо, творимо! Або Артігри в дитячому садку («Вих-мет.» №11/2021)	Березень		
	Художньо –естетична культура вихователя – запорука успіху дітей	Квітень		
	Художньо – театралізована діяльність в житті малюка	Травень		

Блок 3.3. МЕТОДИЧНА СЕРЕДА – Засідання «ШКОЛИ ПРОТИДІ БУЛІНГУ»

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Прим.
1.	Презентація «Про булінг»	Вересень	Пр. психолог	
2.	Консультація: «Як розв’язати конфліктну ситуацію між дітьми»	Жовтень	Пр. психолог	
3.	Тренінгове заняття "Протидія цькуванню серед учасників освітнього процесу"	Листопад	Пр. психолог	
4.	Консультація: “Попередження насильства в сім’ї”	Грудень	Пр. психолог	
5.	Вивчення психологічного клімату в педагогічному колективі	Січень	Пр. психолог	
6.	Тренінг «Конфлікт. Стратегії вирішення конфлікту»	Лютий	Пр. психолог	
7.	Перезентація «Про мобінг»	Березень	Пр. психолог	
8.	Організація конкурсу плакатів в межах освітньо-правового тижня	Квітень	Пр. психолог	
9.	Інформаційний буклет «Ні – агресії!» (інформаційні куточки груп)	Травень	Пр. психолог	

Блок 3.4. ЗАХОДИ З АТЕСТАЦІЇ, ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІВ, УЧАСТЬ У МЕТОДИЧНІЙ РОБОТІ РІЗНОГО РІВНЯ

Участь у методичній роботі району, міста				
	Районна професійна спільнота "Вихователів груп раннього віку"	Впродовж року	Федосюк А.О.	
	Районна професійна спільнота "Особистість дитини"	Впродовж року	Вавелюк О.М.	
	Районна професійна спільнота "Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі"	Впродовж року	Андрух Т.Ю. Кириченко О.В.	
	Районна професійна спільнота "Дитина в соціумі"	Впродовж року	Щеглова І.Г.	
	Районна професійна спільнота "Дитина в світі мистецтв"	Впродовж року	Дем'яненко Н.О.	
	Районна професійна спільнота "Вихователів спеціальних груп, вчителів-логопедів та вчителів-дефектологів"	Впродовж року	Остапішина Л.Г. Кошелева Л.В. Мищенко В.В. Саприкіна А.С.	
	Районна професійна спільнота "Практичних психологів"	Впродовж року	Савченко О.В.	
	Районна професійна спільнота "Методичний дайджест"	Впродовж року	Курило Г.П.,	
	Районна професійна спільнота "Творча майстерня для вихователів"	Впродовж року	Біжик І.І. Місюра С.В.	
	ШПД "Підвищення якості дошкільної освіти дітей з ООП засобами інформаційно-навчальних ресурсів"	Впродовж року	Светська В.О. Радзівіл Т.П.	
	ШПД "Дитячий туризм, як інструмент реалізації формули 4-К у формуванні ключових компетентностей майбутнього першокласника НУШ	Впродовж року	Назарова М.Ю.	
	Засідання опорного закладу по реалізації обласного проекту "Педагогічні стратегії розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі НУШ"	Впродовж року	Резніченко І.Я., Куртєєва В.А.	
	Засідання опорного закладу "Освіта для сталого розвитку"	Впродовж року	Згоник І.О.	
	Районний захід: "Педагогічна студія для новопризначених вихователів-методистів"	Впродовж року	Курило Г.П.,	
	Районний захід: Освіторія "СпортЧайлд" для інструкторів з фізичного виховання	Впродовж року	Назарова	
	Районний захід: "Музичних керівників"	Впродовж року	Градова О.П.	

Блок 3.5. САМООСВІТА

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Прим
1.	Створити умови для самоосвіти педагогів	Протягом року	Методист	
2.	Оновити методичну літературу відповідно чинних програм	Протягом року	Методист	
3.	Затвердити перелік тем для самоосвіти педагогів дошкільного закладу	Вересень	Методист	
4.	Проводити підписку фахових періодичних видань	Листопад-Травень	Методист	
5.	Обговорення новинок літератури та матеріалів	Протягом	Методист	

	педагогічних видань за «круглим столом»	року		
6.	Організувати взаємовідвідування педагогами занять та інших форм роботи з дітьми	Протягом року	Методист	
7.	Скласти індивідуальні плани самоосвітньої роботи Забезпечити метод. літературою відповідно до чинних програм Оновити методичну підписку педагогічних видань; Скласти графік роботи педагогів для самостійної роботи з літературою в методичному кабінеті Забезпечити участь педагогів у заходах на різних рівнях.	Вересень	Педагоги	
8.	З метою підвищення фахової майстерності опрацювати шляхом самоосвіти: Оновлену програму розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля»; інші нормативні і правові документи МОН України.	Вересень	Педагоги	
9.	Проводити виставки – презентації науково – метод. літератури.	1 р. в квартал	Методист	

Блок 3.6. СИСТЕМА МОНИТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Блок 3.6.1. РОЗВИТОК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ДІТЕЙ ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Прим.
1.	Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з БКДО та державною програмою "Українське дошкілля".	І раз в квартал	Вихователі	
2.	Моніторинг результативності корекційної роботи з дітьми дошкільного віку, які мають особливі освітні потреби. Моніторинг розвитку мовлення та психічних процесів у дітей груп загального призначення.	І раз в квартал Вересень	Вчитель-логопед, вчитель-дефектолог.	
3.	Моніторинг розвитку музичного виховання дітей дошкільного віку.	І раз в квартал	Муз. керівник	
4.	Моніторинг виконання дітьми основних фізичних рухів та державних нормативів.	І раз в квартал	Інструктор з фіз. виховання	
5.	1. Моніторинг психолого-педагогічного розвитку дітей дошкільного віку. 2. Індивідуальні моніторингові дослідження адаптації дитини до умов ЗДО. 3. Індивідуальні моніторингові дослідження готовності дошкільника до шкільного навчання.	І раз в квартал, за потреби	Пр. психолог	
6.	Моніторинг готовності дошкільників до шкільного життя.	Травень	В/м	

Блок 3.6.2. КУРСИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НА БАЗІ КЗВО «ДАНО» ДОР У 2023-2024 Н.Р.

№ з/п згідно з планом-графіком	Назва курсів	Дата початку курсів	Дата закінчення курсів	Форма навчання	ПІБ зареєстрованого педагога
5.04	Вихователі закладів дошкільної освіти	06.11.2023	22.12.2023	очна/дистанційна	Біжик І.І.
5.04	Вихователі закладів дошкільної освіти	06.11.2023	22.12.2023	очна/дистанційна	Курило Г.П.
5.04	Вихователі закладів дошкільної освіти	06.11.2023	22.12.2023	очна/дистанційна	Светська В.О.

5.04	Вихователі закладів дошкільної освіти	06.11.2023	22.12.2023	очна/дистанційна	Резніченко І.Я.
5.04	Вихователі закладів дошкільної освіти	06.11.2023	22.12.2023	очна/дистанційна	Радзівіл Т.П.
5.04	Вихователі закладів дошкільної освіти	06.11.2023	22.12.2023	очна/дистанційна	Шумейко Т.І.
5.06	Вчителі-логопеди закладів дошкільної освіти	12.02.2024	29.03.2024	очна/дистанційна	Кузьма Н.В.
5.06	Вчителі-логопеди закладів дошкільної освіти	12.02.2024	29.03.2024	очна/дистанційна	Остапішина Л.Г.
5.10	Вихователі закладів дошкільної освіти	11.09.2023	03.11.2023	очна/дистанційна	Кулініч О.М.
8.04	Практичні психологи дошкільних закладів освіти різних типів та форм власності	23.10.2023	20.10.2023	очна/дистанційна	Савченко О.В.

Розділ IV.

АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Блок 4.1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНИХ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ УМОВ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Прим
	Здійснити комплектування груп у відповідності до віку дітей.	Серпень	Директор	
	Перевірити готовність груп до нового навчального року.	Серпень	Директор, в/м	
	Підготувати приміщення ЗДО до осінньо-зимового періоду.	вересень	Директор, завгосп	
	Благоустрій території: - систематично проводити видалення чагарників; - провести додаткове озеленення закладу багаторічними рослинами; - організувати весняні роботи по впорядкуванню території закладу; - продовжити роботу по ландшафтному дизайну клумб; - оновлення асфальтованого покриття доріжок на території закладу; (Клопотання до відділу освіти) - ремонт балконних колон першого поверху - облаштування тимчасового укриття	Протягом року Березень Протягом року	Завгосп	
	Облаштувати ігрові майданчики необхідним інвентарем: місцем для відпочинку дітей; виконувати поточний ремонт та фарбування ігрового обладнання на майданчиках; оновити виносний ігровий матеріал; продовжити роботу по ландшафтному дизайну ігрових майданчиків; території	Протягом року	Завгосп, вихователі	
	Розробити план заходів щодо покращення матеріально-технічного стану приміщень ЗДО на 2023 – 2024 рік.	Вересень	Завгосп	
	Здійснити ревізію технічного стану ігрового та спортивного обладнання на дитячих майданчиках із складанням акту обстеження.	1 раз в квартал	Завгосп, в/м	
	Відповідно до плану здійснити підготовку до			

	<p>опалювального сезону:</p> <ul style="list-style-type: none"> - промивка та гідравлічне випробування опалювальної системи; - перевірка приладів обліку тепла, води; - промивка водонагрівачів та бойлерів. 	Згідно графіку	Завгосп	
	<p>Вчасно поповнювати ЗДО миючими засобами, твердим та м'яким інвентарем у відповідності до затвердженого кошторису за рахунок бюджетних.</p>	Постійно	Завгосп	
	<p>Подати клопотання на придбання предметів та матеріалів, виконання робіт та послуг, поточних і капітальних ремонтів до врахування затрат у бюджеті на 2023-2024 р</p>	I квартал	Директор Завгосп	
	<p>Здійснювати щоденний контроль за внесенням даних до системи енергетичного менеджменту та енергетичного моніторингу щодо споживання паливно енергетичного споживання.</p>	Постійно	Завгосп	
	<p>Здійснювати контроль за роботою комірника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своєчасної подачі замовлень та завезення продуктів; - збереження продуктів харчування; - відповідності сертифікатів; - дотримання термінів реалізації 	Постійно	Директор, ст. мед. сестра	
	<p>Контролювати роботу харчоблоку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закладку продуктів харчування; - технологію приготування страв; - якість приготування страв; - відповідність норм видачі порцій на групи; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог при обробці продуктів харчування; - дотримання термінів реалізації вхідного контролю якості продукті; - виконання інструкцій по ТБ та з ОП при роботі з технологічним обладнанням; 	Постійно	Директор, ст. мед. сестра	
	<p>Контролювати роботу помічників вихователів, щодо виконання ними, своїх посадових обов'язків</p>	Постійно	Завгосп	
	<p>Контролювати роботу медичних сестер:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планування меню через спеціальну комп програму. - веденням журналів бракеражу ГП та журналу бракеражу СП; - за веденням документації; - дотримання рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів - за своєчасним придбанням медикаментів та дотримання термінів використання; - за станом здоров'я дітей, - за аналізом захворювання; - за своєчасним проходженням медогляду працівниками ЗДО. 	Постійно	Директор	
	<p>Контролювати роботу машиніста з прання білизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність та дотримання графіку зміни білизни, якість прання; - дотримання норм витрат миючих засобів; збереження обладнання; - виконання інструкцій з ТБ та ОП при роботі з 	Постійно	Завгосп	

	технологічним обладнанням - Тиступеневий контроль з ОП			
	Здійснювати контроль за своєчасним внесенням батьківської плати за харчування дітей в ЗДО.	Постійно	Ст. мед. сестра	
	Розробити план заходів до роботи у весняно-літній період.	Постійно	Завгосп	
	Розробити план заходів до роботи в осінньо-зимовий період.	Постійно	Завгосп	
	Регулярно здійснювати ревізію та поточний ремонт електричного обладнання на харчоблоці та на пральні.	І раз в квартал	Завгосп	
	Регулярно здійснювати ревізію та контроль стану ігрового обладнання, дитячих меблів, санітарно-технічного обладнання, теплотехнічного, енерго-технічного та технологічного обладнання.	І раз в квартал	Завгосп	
	Своєчасно проводити інвентаризацію та списування інвентарю, обладнання та матеріалів, які не працюють або пошкоджені.	За потреби	Завгосп	
	Систематично знайомити з наказами та розпорядженнями МОН та МОЗ України.	Постійно	Директор	

Блок 4.2. ІНСТРУКТАЖІ З ОХОРОНИ ПРАЦІ, БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Прим
1.	Ознайомити учасників освітнього процесу з нормативними документами.	Вересень	Директор	
2.	Інструктажі з безпеки життєдіяльності з педагогами ЗДО.	І раз на півріччя	Служба ОП	Журн.
3.	Інструктажі з безпеки життєдіяльності з тех. персоналом ЗДО.	І раз на квартал	Служба ОП	Журн.
4.	Тематичні інструктажі щодо попередження дитячого травматизму.	Протягом року	Методист з БЖД, вихователі	
5.	Інструктажі з пожежної безпеки.	Січень	Відповід. з ПБ	Журн.
6.	Консультації, інструктажі з батьками, батьківські збори щодо попередження дитячого травматизму.	Протягом року	Методист з БЖД, вихователі	
7.	Рейд-контроль з БЖД, ОП і ЦЗ у всіх вікових групах.	І раз на місяць	Служба ОП	АКТ
8.	Поповнити інформаційні матеріали в куточках для батьків.	І раз на квартал	Вихователі	Експрес-огляд
9.	Організувати практичний тренінг учасників освітнього процесу ЗДО з евакуації.	І раз на місяць	Методист з БЖД	Журн.
10.	Провести огляд приміщень ЗДО та території щодо дотримання вимог безпеки праці та життєдіяльності.	І раз на місяць	Служба ОП	Експрес-огляд
11.	Здійснювати контроль за санітарним станом груп та на ділянках ЗДО, в службових приміщеннях.	І раз на місяць	Служба ОП	Експрес-огляд
12.	Перевіряти стан приміщення ЗДО, підвалу, території з метою виявлення небезпечних предметів, які представляють загрозу для життя та здоров'я дітей та працівників.	І раз на місяць	Служба ОП	Експрес-огляд
13.	Організувати проведення в ЗДО тижнів та місячника з безпеки життєдіяльності дошкільників.	Протягом року	Методист, вихователі	Заходи
14.	Планові інструктажі з працівниками закладу щодо	Червень	Методист з	Журн.

	збереження життя і здоров'я дітей і дорослих в літній період.		БЖД	
15.	Медико - педагогічний контроль.	І раз на місяць	Методист з БЖД, м/с	Довідка
16.	Навчання з ЦЗ.	І раз на місяць	Методист з БЖД	
17.	Навчання з електробезпеки для працівників ЗДО.	По графіку	Методист з БЖД	
18.	Навчання з протипожежної безпеки.	По графіку	Методист з БЖД	
19.	Вести журнал обліку та зберігання засобів захисту для працівників та вихованців ЗДО	І рази на рік	Методист з БЖД	
20.	Тематичні консультації і інструктажі.	За потребою	Методист з БЖД	
21.	Консультації з БЖД для пед. персоналу за планом.	І раз на місяць	Методист з БЖД	
22.	Доповнити загально-садовий куточок з БЖД.	І раз на квартал	Методист з БЖД	

**Блок 4.3. САНИТАРНО-ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА З УСІМА
УЧАСНИКАМИ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ**

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Прим
1.	Стан дотримання санітарно-гігієнічних вимог утримання приміщень (оглядово-оперативний контроль, до ОП).	Вересень	Директор, в/м, ст. мед. сестра	
2.	Стан виконання посадових та робочих інструкцій (оглядово-оперативний контроль, до ОП).	Вересень	Директор, в/м, завгосп	
3.	Стан виконання інструкцій з охорони праці (оглядово оперативний контроль, до наради при завідуючій).	Квітень	В/м з БЖД	
4.	Стан ведення документації відповідно Примірної інструкції з діловодства у ЗДО (оглядово оперативний контроль, до наради при завідуючій).	Листопад	Директор, в/м, діловод	
5.	Стан дотримання Інструкції з організації харчування дітей у ЗДО (оглядово-оперативний контроль, до наради при завідуючій). за вимогами НАСР	І раз в квартал	Директор, ст. мед. сестра	
6.	Стан проходження працівниками ЗДО обов'язкових профілактичних медичних оглядів (оперативний контроль).	Згідно графіку	Директор, ст. мед. сестра	
7.	Стан дотримання графіків роботи різними категоріями працівників ЗДО (оглядово-оперативний контроль, до відома).	Щомісяця	Директор, в/м, ст. мед. сестра	
10.	Стан захворювання дітей (оперативний контроль до наради при завідуючій)	І раз в квартал	Директор, ст. мед. сестра	
11.	Стан проведення тренувань згідно з планом евакуації (до відома)	Кожний четвер	Директор, в/м	

Розділ V.

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Блок 5.1. ВЗАЄМОДІЯ З БАТЬКАМИ АБО ЗАКОННИМИ ПРЕДСТАВНИКАМИ ДІТЕЙ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Прим.
	"Провести онлайн - конференцію для батьків новоприбулих дітей.	Серпень	Директор, В/м,	

	Знайомство з ЗДО: статут ЗДО, режим. Показники компетентності для дітей 2, 3 років. Роль батьків в успішній адаптації майбутніх першокласників		Ст. мед. сестра, Вихователі гр.№1, №2, №3	
	Проведення батьківських зборів на кожній віковій групі в онлайн режимі.	І р. в квартал	Вихователі	
	Загальна онлайн - конференція батьківського комітету	Жовтень	Директор, в/м	
	Онлайн - консультації пр. психолога	За потреби	Пр. психолог	
	Соціально-педагогічний патронат "Дошкільна освіта – всім дітям" (онлан - опитування)	Протягом року	Педагоги	
	Випуск інформаційних бюлетенів для батьків з питань виховання, навчання та розвитку дітей, поширення на соціальних сторінках, сайті закладу та в групах Viber	І р. в квартал	В\м, вихователі.	
	Провести загальну садову онлайн - конференцію колективу ЗДО та батьків: "Діяльність, досягнення, перспективи ..." Звіт Директора про результати роботи ЗДО 2023-2024 н.р. Рекомендації спеціалістів для батьків майбутніх першокласників Проблемні питання адаптації дітей до нових соціальних ролей	Травень	Директор, в/м, вчитель-логопед, ст.. мед. сестра, пр. психолог.	

ГРУПОВІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ
(в онлайн режимі, за потреби)

РАННІЙ ВІК

1.	1.Доповідь на тему: "Заклад дошкільної освіти – осередок навчання та розвитку малюка (адаптація дошкільника)". 2. Бесіда: "Перші дні в дитсадку". 3. Вибори батьківського комітету, складання угоди про співпрацю співпраці ЗДО з батьками. 4. Підсумки зборів. Відповіді на питання батьків	Жовтень	Вихователі	
----	---	---------	------------	--

МОЛОДШИЙ ДОШКІЛЬНИЙ ВІК

1.	1. Особливості психофізичного розвитку дітей 4-го року життя. Завдання і зміст освітнього процесу на 2023-2024 н.р. 2. Згода від батьків для фото та відеозйомки їх дітей під час освітнього процесу педагогами закладу для висвітлення них у соц. мережі "facebook". 4. Звіт б/к за 2022-2023 н.р. перед батьківською громадою групи, оновлення чи перевибори б/к на 2023-2024 н.р.	Вересень	Вихователі	
----	--	----------	------------	--

СЕРЕДНІЙ ДОШКІЛЬНИЙ ВІК

1.	1. Особливості психофізичного розвитку дітей 5-го року життя. Завдання і зміст освітнього процесу на 2023-2024 н.р. 2. Згода від батьків для фото та відеозйомки їх дітей під час освітнього процесу педагогами закладу для висвітлення них у соц. мережі "facebook". 4. Звіт б/к за 2022-2023 н.р. перед батьківською громадою групи, оновлення чи перевибори б/к на	Вересень	Вихователі	
----	---	----------	------------	--

	2023-2024 н.р.			
2.	Роль сім'ї у розвитку пізнавальних здібностей дітей дошкільного віку. Моделюємо економічні відносини разом з дітьми в грі. Організаційні питання.	Січень	Вихователі	
3.	1. Підготовка до літнього оздоровчого періоду. 2. Безпека та організація літнього відпочинку дітей вдома. 3. Організаційні питання.	Травень	Вихователі	
СТАРШИЙ ДОШКІЛЬНИЙ ВІК				
1.	1. Особливості психофізичного розвитку дітей 6-го року життя. Завдання і зміст освітнього процесу на 2023-2024 н.р. 2. . Згода від батьків для фото та відеозйомки їх дітей під час освітнього процесу педагогами закладу для висвітлення них у соц. мережі "facebook". 4. Звіт б/к за 2022-2023 н.р. перед батьківською громадою групи, оновлення чи перевибори б/к на 2023-2024 н.р.	Вересень	Вихователі	
СПЕЦІАЛЬНІ ГРУПИ				
1.	1. Особливості психофізичного розвитку дітей 6-го року життя. Завдання і зміст освітнього процесу на 2022-2023 н.р. 2. . Згода від батьків для фото та відеозйомки їх дітей під час освітнього процесу педагогами закладу для висвітлення них у соц. мережі "facebook". 4. Звіт б/к за 2022-22 н.р. перед батьківською громадою групи, оновлення чи перевибори б/к на 2023/23 н.р.	Вересень	Вихователі	

Блок 5.2. ПРОВЕДЕННЯ СПІЛЬНИХ ЗАХОДІВ З ОСВІТНЬОЇ, ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧОЇ ТА ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В РЕЖИМІ ОН-ЛАЙН

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Прим.
	1. Флешмоби: -«Різдвяна хустка» -«Вишиванку одягаю» -«Моя планета Земля» Заняття доброти: «Щаслива лапа»		ініціат.гр.,	
	2. Конкурси: «Замальовки рідного краю» «Здорова дитина – здорова нація».		ініціат.гр. в/м	
	3. Дитячі свята: -«Осінні барви» -«Новорічні дива» -«Мама наша найкраща» -«Пролісковий зіркопад» -«Школа нас чекає»		Ініціат.гр. в/м	
	4. Тематичні тижні: Тиждень безпеки Тиждень різдвяної зірки Тиждень екології Тиждень психології		ініціат.гр. в/м	

Розділ VI.

ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ/

КОНТРОЛЬНА ФУНКЦІЯ УПРАВЛІННЯ

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний
Блок 6.1. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	Комплексне	Стан організації дистанційної роботи освітнього процесу (Є-журнал)	
	Тематичне	Стан санітарно-просвітницької роботи з усіма учасниками освітнього процесу	
	Підсумкове	Професійна компетентність педагогів, які атестуються	
	Оперативне	Ведення документації	
Блок 6.2. ВИВЧЕННЯ ПИТАНЬ ФУНКЦІОНУВАННЯ	БЖД, ОП, ОД, ЦЗ	<ul style="list-style-type: none"> • Дотримання працівниками графіку роботи • Дотримання інструкцій з ОП, БЖД, ЦЗ та санітарного Регламенту 	
	Організація харчування	<ul style="list-style-type: none"> • Дотримання норм зберігання добових проб • Санітарно гігієнічний стан харчоблоку • Дотримання технічним персоналом правил миття посуду під час організації харчування у групах • Взаємодія з родиною з питань організації раціонального харчування дошкільників • Організація прийому їжі дітьми з метою виявлення рівня апетиту при вживанні страв • Складання акту закладки продуктів до котла • Аналіз блок-схеми технологічного процесу за вимогами НААСР 	
	Медичне обслуговування	<ul style="list-style-type: none"> • Медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури • Контроль за медичним обстеженням працівників • Дотримання санітарно-гігієнічних вимог до утримання приміщень • Проведення медичною сестрою заходів санітарно-просвітницької роботи 	

Блок 6.3. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОЦЕСІВ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЗДО

(ОХОРОНА ПРАЦІ, БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ, ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА, ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ, МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ)

№	Напрямки контролю та його зміст	Вид контролю	Форма	Термін проведення	Відповідальний
1.	Напрямок оцінювання: "Освітнє середовище"	Фронтальний	Чек-листи, акти	I квартал	Директор, в/м, Ст. мед. с. завгосп
1.1.	Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці	Оперативний	Картка контролю	I квартал	Директор, в/м, Ст. мед. с.
1.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Оперативний	Картка контролю	I квартал	Директор, в/м, Ст. мед. с.
1.3.	Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору	Оперативний	Картка контролю	I квартал	Директор, в/м,
2.	Напрямок оцінювання: "Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти"	Фронтальний	Чек-листи, акти	III квартал	Директор, в/м, Ст. мед. с. завгосп
2.1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу	Оперативний	Картка контролю	III квартал	Директор, в/м
2.2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Оперативний	Картка контролю	III квартал	Директор, в/м
2.3.	Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти	Оперативний	Картка контролю	III квартал	Директор, в/м
2.4.	Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти	Оперативний	Картка контролю	III квартал	Директор, в/м
3.	Напрямок оцінювання: "Здобувачі дошкільної освіти" Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду.		Чек-листи, акти	II квартал	Директор, в/м, Ст. мед. с. завгосп
3.1.	Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти	Оперативний	Довідка моніторингу	Січень	Директор, в/м, Ст. мед. с.
3.2.	Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі	Оперативний	Картка контролю	II квартал	Директор, в/м