

**СХВАЛЕНО:**

Педагогічною радою комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №60 Криворізької міської ради (протокол №1 від 31.08.2022)

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Директор комунального закладу дошкільної освіти (ясла – садок) комбінованого типу №60 Криворізької міської ради

\_\_\_\_\_ Наталя КУЗЬМА

31.08.2022

***ПЛАН РОБОТИ***

***КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ  
(ЯСЛА - САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ №60  
КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК***

## Розділ І.

### АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ КЗДО КТ №60 КМР ЗА МИНУЛИЙ НАВЧАЛЬНИЙ РІК Блок 1. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЗА МИНУЛИЙ 2021- 2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК.

#### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА КЗДО КТ №60 КМР

- 1. Повна назва закладу:** Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №60 Криворізької міської ради
- 2. Адреса, телефон, e-mail:** 50014, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Руденко буд. 6Тел. (097) 567-32-66 e-mail: kkdnz60@gmail.com
- 3. Керівник ЗДО:** Кузьма Наталя Віталіївна, спеціаліст «Вищої кваліфікаційної категорії», має педагогічне звання «Старший вихователь», педагогічний стаж налічує понад 40 р.
- 4. Державна атестація:** Відповідно до наказу головного управління освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації від головного управління освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації від 22.02.2012р. №145/0/212-12 рішення Дніпропетровської регіональної експертної ради з питань ліцензування та атестації навчальних закладів від 26.01.2012, протокол №150. **Визнано:** АТЕСТОВАНИМ з відзнакою (високий рівень) за рівнем дошкільної освіти з обсягом прийому 287 осіб. **Свідоцтво** №038954 від 15.09.2015р. дійсне до 22.02.2022р.
- 5. Ліцензія:** Відповідно до Законів України «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про освіту», «Про дошкільну освіту» Департаментом освіти і науки облдержадміністрації прийнято рішення про **видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти КЗДО КТ №60 КМР, ЗАТВЕРДЖЕНО** розпорядженням голови Дніпропетровської облдержадміністрації від 22.07.2020р. №Р-489/0/3-20
- 6. Напрямок роботи:** Художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, корекційно-відновлювальний розвиток дошкільників
- 7. Мова навчання:** Україномовний заклад
- 8. Кількість вихованців:** 209 дітей, з них: 1,5-3р. -45 дітей; 3-4р. – 52 дитини; 4-5р. – 41 дитина; 5-6р. – 68 дітей; 6-7р. - 7 дітей
- 9. Кількість груп:** 13 груп, з них: 3 групи – раннього віку (№1,№2, №3), 11 груп дошкільного віку, з них – 3 групи молодшого віку (№4, №5, №11), 1 група середнього віку (№13), 2 групи старшого віку (№6, №12) та 4 спеціальні групи (№7, №8, №9,№10)
- 10. Режим роботи:** П'ятиденний робочий тиждень (понеділок – п'ятниця); 12 груп (№2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10, №11, №12, №13)- працюють з 7.00-17.30 (10,5 год), і 1 група (гр.№4) - чергова з 7.00 – 19.00 (12 год.) забезпечує перебування дітей в ЗДО
- 11. Всього працівників: 73 Педагоги: 36 Технічний персонал: 37**

Найвища цінність освіти не тільки діти, а й педагоги, здатні до розвитку здібностей, таланту, спеціального захисту, збереження індивідуальності дитини.

Заклад дошкільної освіти №60 забезпечений кваліфікаційними педагогічними кадрами, які поступово поповнюються молодими та талановитими педагогами.

Атестація педагогічних працівників забезпечила колективу ЗДО позитивні зміни, щодо якісного складу.

**Відомості про якісний склад педагогічних працівників КЗДО КТ №60 КМР**

№ п/п	ПІБ / посада	Освіта	Кваліфікаційна категорія, педагогічне звання	Пед. стаж
1.	Кузьма Наталя Віталіївна  Завідувач	Південноукраїнський державний педагогічний університет ім. Ушинського, 1996, «Педагогіка і психологія (дошкільна)», викладач дошкільної педагогіки і психології, вихователь; Кам'янець-Подільський державний університет, 2004, логопед; Олександрійське педагогічне училище ім. В. О. Сухомлинського, 1982, "Дошкільне виховання", вихователь дитячого садка	Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший вихователь» 2019рік  відповідає займаній посаді, 2020 р.	40
1.	Кочережко Тетяна Миколаївна  Вихователь - методист	Криворізький державний педагогічний університет, 2009рік, «Початкове навчання», вчитель початкових класів; Комунальний вищий навчальний заклад «Нікопольський педагогічний коледж » Дніпропетровської обласної ради, 2018 рік, «Дошкільна освіта», вчитель з дошкільного виховання	Відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії», 2020 рік	14
2.	Курило Ганна Петрівна Вихователь-методист	Київський університет ім. Бориса Грінченка, «Дошкільна освіта», 2014, організатор дошкільної освіти, вихователь дітей дошкільного віку	Відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії», 2020 рік	14
3.	Кошелева Любов Володимирівна  Вчитель-дефектолог	Слов'янський державний педагогічний університет, 2006 «дефектологія», вчитель старших класів Загально - освітньої (корекційної) школи , логопед	Відповідає займаній посаді та раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «учитель-методист», 2016 рік	35
4.	Остапішина Лариса Григорівна  Вчитель-логопед	Криворізький державний педагогічний інститут 1986, «Російська мова та література», вчитель російської мови та літератури; КДПУ ім. М. П. Драгоманова, 1993, «Дефектологія», вчитель-логопед, логопед дошкільних закладів	відповідає займаній посаді та раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «учитель-методист», 2020рік	34
5.	Градова Олена Павлівна  Музичний керівник	КДПУ, 1993, «Педагогіка та методика початкового навчання з додатковою спеціальністю «музика», вчитель початкових класів, вчитель музики	Відповідає займаній посаді, присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст другої категорії, 2021	5

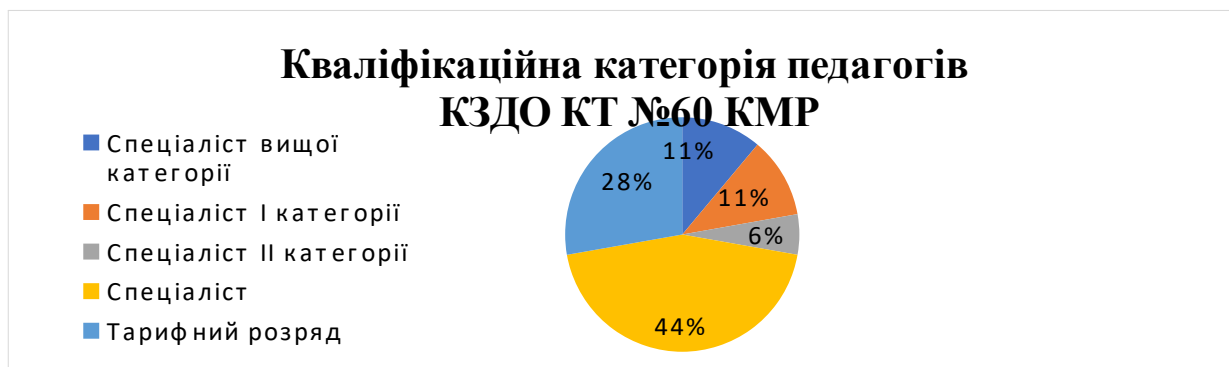
6.	Онищенко Оксана Володимирівна Художній керівник	Жовтоводське педагогічне училище Дніпропетровської області, 1997, «Виховання в дошкільних зкладах», вихователь в дошкільних зкладів	Відповідає займаній посаді, 9 тарифний розряд, 2020 рік	24
7.	Соломаха Наталія Іванівна  Керівник гуртка	Дніпропетровське педагогічне училище, 1981, «Дошкільне виховання», вихователь дитячого садка	Відповідає займаній посаді, 9 тарифний розряд, 2015 рік	48
8.	Скаченко Ірина Леонідівна  Керівник гуртка	Криворізький державний педагогічний інститут, 1991, «Образотворче мистецтво, креслення та праця», вчитель образотворчого мистецтва та праці	11 тарифний розряд КВНЗ «ДАНО» СПК №ДН 41682253/18192 2021 рік	19
9.	Таран Надія Михайлівна Вихователь	Середня освіта	11 тарифний розряд	39
10.	Гулінська Лариса Володимирівна Вихователь	Криворізький педагогічний клас, 1984, вихователь дитячого садка	Відповідає займаній посаді, 11 тарифний розряд, 2018 рік	26
11.	Вавелюк Оксана Миколаївна Вихователь	Жовтоводське педагогічне училище, 2001, «Дошкільне виховання», вихователь дошкільного закладу	Відповідає займаній посаді, 11 тарифний розряд, 2020 рік	19
12.	Щеглова Інна Геннадіївна Вихователь	Криворізький пед. клас. 1988, Кваліфікація - вихователь дошкільного закладу	Відповідає займаній посаді, 11 тарифний розряд, 2019 рік	29
13.	Светська Валентина Олександрівна  Вихователь	КЕІ, ДВНЗ, КНЕУ, 2007, «Облік і аудит», спеціаліст обліку і аудиту; Комунальний вищий навчальний заклад «Нікопольський педагогічний коледж,» 2018, «Дошкільна освіта», вчитель з дошкільного виховання	Присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» 2021 рік	3
14.	Кириченко Олена Віталіївна Вихователь	КДПУ, 2019, «Дошкільна освіта», Магістр дошкільної освіти, організатор дошкільної освіти, вихователь дітей дошкільного віку	Спеціаліст	3
15.	Біжик Ірина Іванівна  Вихователь	Стаханівське педагогічне училище, 1980, Спеціальність - дошкільне виховання, Кваліфікація - вихователь дитячого садка	11 тарифний розряд, відповідає займаній посаді та раніше присвоєному званню «вихователь - методист, 2017.	41
16.	Пристінська Дарина Олександрівна	Криворізький державний педагогічний інститут, 2020. Вчитель біології.		1
17.	Гудкова Ірина Олександрівна  Вихователь	Повна вища освіта, КДПУ, 1984, Спеціальність – Педагогіка та методика початкового навчання Кваліфікація - вчитель початкових класів	Відповідає займаній посаді та відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», 2017 рік	23

18.	Місюра Світлана Володимирівна Вихователь	Середньо-спеціальне Миколаївський обласний учбовий комбінат УПК, 1981, бухгалтер промислового підприємства	Відповідає займаній посаді, 10 тарифний розряд, 2017 рік	24
19.	Кулініч Олена Миколаївна Вихователь	Криворізький технікум гірничого транспорту, 1991, «Механізація вантажних робіт на транспорті», технік-механік	Відповідає займаній посаді, 10 тарифний розряд, 2019 рік	22
20.	Андрух Тетяна Юріївна Вихователь	Комунальний вищий навчальний заклад, «Нікопольський педагогічний коледж,» Дніпропетровської обласної ради, «Дошкільна освіта», II курс	10 тарифний розряд	2
21.	Дем'яненко Наталя Олександрівна Вихователь	Комунальний вищий навчальний заклад, «Нікопольський педагогічний коледж,» Дніпропетровської обласної ради, «Дошкільна освіта», II курс	10 тарифний розряд	2
22.	Радзівіл Тетяна Петрівна  Вихователь	Криворізький національний університет, 2009, «Початкове навчання», вчитель початкових класів, практичний психолог у закладах освіти	Відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії», 21 р.	10
23.	Ульянова Катерина Сергіївна Інструктор з фіз. виховання	«Криворізький національний університет», 2013. «Біологія», вчитель біології та екології, Практичний психолог у навчальних закладах.	Спеціаліст	5
24.	Куртєєва Валентина Анатоліївна Вихователь	Дніпропетровське педагогічне училище, 1995, «Виховання в дошкільному закладі», вихователь дошкільного закладу	Відповідає займаній посаді та раніше присвоєному званню «вихователь - методист» 2018 р	31
25.	Богонос Ольга Анатоліївна Вихователь	Жовтоводське педагогічне училище, 1985, «Дошкільне виховання», вихователь дошкільного закладу	Відповідає займаній посаді, 11 тарифний розряд, 2018 рік	27
26.	Литвинова Вікторія Валеріївна Вихователь	Криворізький педагогічний клас, 1987, вихователь дитячого садка	Відповідає займаній посаді, 11 тарифний розряд, 2018 рік	33
27.	Резніченко Інеса Ярославівна  Вихователь	Дніпропетровське педагогічне училище, 1991, «Дошкільне виховання», вихователь дошкільного закладу	Відповідає займаній посаді та раніше присвоєному званню «вихователь - методист», 2018р	28
28.	Федосюк Анастасія Олександрівна  Вихователь	Неповна вища освіта, КЗ «Нікопольський фаховий педагогічний коледж» ДОР», 2021 Спеціальність – дошкільна освіта Кваліфікація - вчитель з дошкільного виховання, 2022	Спеціаліст	2

29.	Коротасва Олена Сергіївна Вихователь	Неповна вища освіта, КЗ«Нікопольський фаховий педагогічний коледж» ДОР»,2021 Спеціальність – дошкільна освіта Кваліфікація - вчитель з дошкільного виховання (студент)	Студент	2
30.	Згоник Ірина Олександрівна Вихователь	Неповна вища освіта Жовтоводське педагогічне училище, Спеціальність – виховання в дошкільних установах, Кваліфікація - вихователь дошкільних установ, ДТ №796061,23.02. 1984 р.	Відповідає займаній посаді та раніше присвоєному званню «вихователь - методист» 2006р ДОППО №1337 2010 рік	30
31.	Харькова Полет Олександрівна Вихователь	Повна вища освіта, Криворізький національний університет, Спеціальність – Середня освіта, українська мова і література, Кваліфікація - вчитель української мови і літератури, англійської мови та зарубіжної літератури, В21 №196242, 30.06.2021 р.	Студент	3
32.	Міщенко Вікторія Володимирівна Вчитель-логопед	Повна вища освіта КДПУ, Спеціальність – дошкільна освіта Кваліфікація – бакалавр дошкільної освіти, вихователь дітей дошкільного віку, 2019 р. БДПУ, Спеціальність – дошкільна освіта, Кваліфікація – організатор дошкільної освіти. Логопед. Спеціальний психолог в ЗДО, М20 2020 р.	Спеціаліст	4
33.	Назарова Марина Юріївна Вихователь	Неповна вища освіта, КЗ «Нікопольський фаховий педагогічний коледж» ДОР»,2021 Спеціальність – дошкільна освіта Кваліфікація - вчитель з дошкільного виховання, 2022	Спеціаліст	1
34.	Саприкіна Анастасія Сергіївна Вчитель - дефектолог	Повна вища освіта, КДПУ, викладач мови (російської), вчитель мови англійської та зарубіжної літератури, 25.06.2010 р. Полтавський національний педагогічний університет ім. В. Г. Короленко, Спеціальна освіта (Логопедія), 2021	Присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» 2020 рік КВНЗ «ДАНО» СПК №ДН 41682253/2959 2019 рік	13
35.	Савченко Олена Вячеславівна Практичний психолог	Повна вища освіта, Слов'янський державний педагогічний університет, 2009р. “Дошкільне виховання”, організатор дошкільної освіти, вихователь дітей дошкільного віку, практичний психолог.	Відповідає займаній посаді та раніше присвоєній кваліфікаційній категорії “Спеціаліст другої категорії”, 2020 Курси СПК № 02135804/3770-19	13

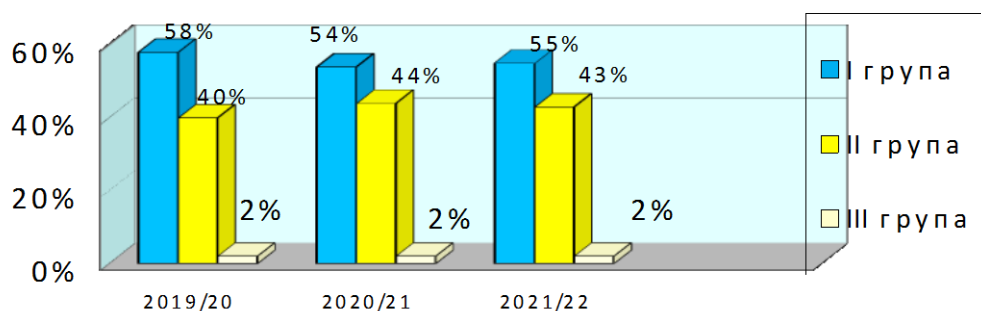
- Повна вища освіта (Магістр/спеціаліст) - 16 педагогічних працівників;

- Неповна вища освіта – 18 педагогічних працівників;
- Повна загальна середня освіта – 1 педагогічний працівник.



- Вища кваліфікаційна категорія – 4 педагогів;
- I кваліфікаційна категорія – 4 педагога;
- II кваліфікаційна категорія – 2 педагог;
- Спеціаліст – 6 педагогів;
- Без категорії (тарифний розряд) – 19 педагогів.

#### Аналіз розподілу дітей за групами з фізичної культури



#### **Педагогічні звання мають 7 педагогів КЗДО КТ №60 КМР:**

- "Учитель – методист" – 2 педагога;
- "Вихователь – методист" – 4 педагога;
- "Старший вихователь" – 1 педагог.

#### **Стаж роботи педагогічних працівників КЗДО КТ №60 КМР:**

- До 3-х років – 5 педагогів;
- Від 3-х до 10-ти років – 8 педагогів;
- Від 10-ти до 20-ти років – 4 педагога;
- Понад 20-ть років – 17 педагогів.

#### **Блок 1.1. АНАЛІЗ ВИКОНАННЯ ПРІОРИТЕТНИХ ЗАВДАНЬ, НАД ЯКИМИ ПРАЦЮВАВ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕКТИВ ЗДО ПРОТЯГОМ 2021-2022 н.р.**

Заклад дошкільної освіти — навчальний заклад, що забезпечує реалізацію права дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту.

Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №60 Криворізької міської ради здійснює освітню діяльність відповідно до Статуту КЗДО КТ №60 КМР, колективного договору, плану роботи ЗДО на 2021-2022 н.р., освітньої програми та стратегії розвитку закладу дошкільної освіти 2020-2025 років, виконуючи такі завдання, як:

1. Задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті дошкільної освіти;
2. Забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти вимог державного стандарту дошкільної

освіти;

3. Створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;

4. Формує у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;

5. Сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;

6. Здійснює соціально-педагогічний патронат, взаємодію з сім'єю;

7. Є осередком поширення серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку;

8. Додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

9. Здійснює інші повноваження відповідно до статуту дошкільнонавчального закладу.

*Означені завдання мають реалізовуватися на різних рівнях:*

На державному рівні цей процес забезпечується своєчасним та миттєвим законотворчим реагуванням на освітні виклики, що постають в умовах воєнного стану. Зокрема, 20 березня 2022 року набув чинності Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану». Він створює умови для відновлення якісного та безпечного освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Державні гарантії педагогічним і науково-педагогічним працівникам визначено у ст. Закону України «Про освіту» № 57-1 (оновлена). Впродовж 2021-2022 навчального року педагогічний колектив здійснював свою роботу згідно річного плану з урахуванням змін, які відбулися в стані освіти, керуючись такими нормативними документами:

#### 1) Закон України:

- [Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану](#)
- [Про правовий режим воєнного стану \(стаття 15 п. 44\)](#)
- [Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану](#)

- [Закон України «Про освіту»](#)

- [Закон України «Про дошкільну освіту»](#)

#### 2) Державний стандарт дошкільної освіти

- Базова програма розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля»
- Програма розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт»
- Статут ЗДО
- Положення про ЗДО
- Декларація прав дитини
- Конвенція про права дитини
- Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді (затв. Наказом МОН від 16.06.2015 №641)
- Парціальна програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина»
- Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів (затв. Наказом МОЗ від 24.03.2016 № 234)
- Гранично допустиме навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 №446).
- Постанова Головного державного санітарного лікаря України «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» (від 21.05.2020 № 25).

#### 3) Листів МОН:

- [Про методичні рекомендації](#)

- [Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні](#)

- [Щодо особливостей застосування норм трудового законодавства, дистанційної форми роботи під час дії правового режиму воєнного стану](#)
- [Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану](#)
- [Щодо відпусток без збереження заробітної плати у зв'язку із введенням в Україні правового режиму воєнного стану](#)
- [Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні](#)
- [Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб](#)
- [Про перенесення атестації педагогічних працівників у 2022 році](#)
- [Про оплату праці працівників закладів освіти під час призупинення навчання](#)
- [Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС/АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками.](#)
- Лист МОН України «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти під час карантину» (від 23.04.2020 № 1/9-219).
- Лист МОН України «Щодо відновлення діяльності закладів дошкільної освіти» (від 22.05.2020 № 1/9-269).
- [Рекомендації щодо відновлення роботи закладів дошкільної освіти після COVID-19](#) (матеріали ЮНІСЕФ).
- Лист МОН «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік» (від 07.07.2021 р. №1/9-344).
- Постанова Кабінету Міністрів України від 10.04.2019 №530 «про затвердження Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти».
- Лист МОН «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти» (від 26.06.2019 р. №1/9-409).

У зв'язку з оголошенням військового стану, через воєнні дії з боку країни агресора на території України, з 24 лютого 2022 року ЗДО №60 був переведений на дистанційний режим роботи. Педагогічні працівники працювали в дистанційному форматі, а технічний персонал закладу забезпечував діяльність ЗДО та виконання задач військової адміністрації, відділу та департаменту освіти міста Кривого Рогу.

Діяльність закладу спрямовувалась на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- ✓ створення належних умов для отримання дітьми дошкільної освіти (онлайн формат);
- ✓ забезпечення дієвої особистісно-орієнтованої освітньої системи та реалізації принципів демократизації, гуманізації та індивідуалізації освітнього процесу;
- ✓ інтегративності педагогічного процесу закладів дошкільної освіти.

**План роботи КЗДО КТ №60 КМР у 2021/22 н.р. передбачав вирішення колективом таких завдань:**

1. *Формування інноваційної культури педагога, як важливого чинника забезпечення якісної освіти, реалізації державних освітніх ініціатив, творчого та гармонійного розвитку особистості дошкільника».*
2. *Удосконалення роботи щодо формування комунікативно-мовленнєвої та математичної компетенцій дітей дошкільного віку шляхом упровадження інноваційних методик і технологій.*
3. *Продовжити розвивати монологічне мовлення дошкільників шляхом використання освітніх технологій «Сторітелінг», «Синквейн», прийомів мнемотехніки під час театралізованої діяльності та літературних вечорниць.*
4. *Формування психологічної зрілості та готовності до навчання у школі (життєві компетентності, мотивація, саморегуляція, вміння спілкуватися, інтерес до пізнавальної діяльності). Зазначені завдання досягаються шляхом створення умов для участі дітей у різних видах діяльності .*

З поважних причин не всі завдання намічені у річному плані за 2021-2022 н.р. були виконані, проте педагогічний колектив ЗДО №60 намагався створити найсприятливіші умови для успішного розвитку, навчання та виховання дітей.

За час організованого очного освітнього процесу, заняття було провідною, але не єдиною формою навчання дітей. Під час спеціально-організованої діяльності, обговорювалися лише

основоположний зміст програми, який знаходив своє продовження в цільових прогулянках, екскурсіях, іграх, пошуково-дослідницькій діяльності. В роботі з дітьми використовувались, як традиційні так і нетрадиційні підходи; цікаво проходили заняття у формі змагань, подорожей та екскурсій.

У закладі дошкільної освіти проводилась чітка, систематична робота з метою формування всебічно розвиненої, компетентної особистості, патріота з активною позицією, новатора, здатного змінювати навколишній світ та вчитися впродовж життя.

Зміст освітнього процесу в ЗДО №60 визначають нова редакція Базового компонента дошкільної освіти та освітня програма розвитку дитини дошкільного віку "Українське дошкілля", а також затверджені педагогічною радою парціальні програми відповідно до плану роботи спеціалістів закладу.

Освітній процес у всіх вікових групах планувався згідно з Державною програмою розвитку дитини дошкільного віку "Українське дошкілля", у спеціальних групах – логопеди та дефектологи, додатково використовуються програмно – методичний комплекс "Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей старшого дошкільного віку з загальним недорозвитком мовлення" автор Трофіменко В. та програму розвитку навчання та виховання дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку "Віконечко" за редакцією Т.В. Сак.

Гурткова робота в КЗДО КТ №60 КМР планується відповідно до парціальних програм:

- ✓ «Україна – моя Батьківщина», програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку (авт. – Кичата І.І., Каплуновська О.М., Палець Ю.М.)

Група №4

- ✓ «Цікаві шашки», програма та методичні рекомендації з навчання дітей старшого дошкільного віку гри в шашки (авт. – Семизорова В.В., Романюк О.В.)

Група №10, 11

- ✓ «Радість творчості», програма художньо-естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку / Р.М. Борщ, Д.В. Самойлик;

Група №9, 12

- ✓ Арт – студія "Кольоровий світ" за програмою "Радість творчості" – програма художньо – естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку/ Р.М. Борщ, Д.В. Самойлик.

Керівник гуртка - Скаченко І.Л.

- ✓ Крафт – майстерня "Дитячі фантазії" за програмою "Радість творчості" – програма художньо – естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку/ Р.М. Борщ, Д.В. Самойлик.

Керівник гуртка - Соломаха Н.І.

- ✓ Театр мод "Перлінка" за програмою "Дитяча хореографія" – програма та навчально – навчально методичне забезпечення хореографічної діяльності дітей.

Керівник гуртка - Онищенко О.В

Протягом 2020-2021 навчального року педагогічний колектив закладу вирішував питання, які були спрямовані на усунення недоліків за попередній навчальний рік та удосконалення організації освітньо – виховного процесу у поточному навчальному році.

Освітньо – виховний простір в групах забезпечений не в повному обсязі необхідним педагогічним обладнанням та дидактичним матеріалом відповідно до Типового переліку обов'язкового обладнання, навчально-наочних посібників та іграшок в ЗДО, тому в 2022-2023н.р. необхідно звернути увагу на необхідність покращення освітніх локацій відповідно до вимог чинного законодавства та інновацій в сфері дошкільної освіти.

В КЗДО КТ №60 КМР педагогами була здійснена робота по збагаченню розвивального середовища для дошкільників (змінні виставки робіт вихованців, тематичні виставки для дітей та педагогів, спеціалістів закладу, виготовлення сучасних тематичних атрибутів та декорацій для гурткової роботи з дітьми).

Протягом року вихователями здійснювався особистісно – орієнтований підхід до кожного вихованця, враховуючи його здібності, рівень розвитку. Освітньо – виховний процес в дошкільному закладі забезпечувався через проведення таких форм організації дошкільників: спеціально організована діяльність (заняття), ігри, самостійна діяльність (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, пізнавальна), індивідуальна робота, спостереження, екскурсії, свята, розваги, гурткова робота. Основною формою організованої діяльності залишаються заняття з різних розділів діючої програми (тематичні, комплексні, інтегровані). Заняття планувалися педагогами переважно у 1

половину дня. Але, за результатами проведення відкритих показів слід зауважити, що ігрова діяльність потребує доопрацювання.

Інформаційні технології вже давно стали незамінною умовою успішної і продуктивної життєдіяльності кожного члена сучасного суспільства. З огляду на це активно зростають державні вимоги до рівня інформаційно – комунікаційної освіченості дітей дошкільного віку.

Так, нова редакція Базового компонента дошкільної освіти визначає освітню лінію "Англійська мова для дошкільників" варіативною складовою змісту дошкільної освіти. У закладі проводять заняття з іноземної мови, які належать до варіативної частини державного стандарту дошкільної освіти. Діти відвідують гурток "Англійської мови", який є платною освітньою послугою. Діти дошкільного віку отримують знання з англійської мови на початковому ступені. Керівник гуртка використовує у своїй роботі методичку навчання англійської мови Т. Шкваріної та особливі наробки, у роботі з дітьми враховує анатомо – фізіологічні та психологічні особливості дітей, що є запорукою успішного опанування малятами іноземної мови.

Для дітей старшого і середнього дошкільного віку в закладі працює арт – студія зображувальної діяльності "Кольоровий світ" та крафт – майстерня "Дитячі фантазії". Під час занять діти навчаються складати сюжетні малюнки з різноманітних фігур, працювати з палітрою кольорів, використовувати різні інструменти для малювання, удосконалюють технічні уміння створювати образ за допомогою ліній, крапок, мазків, плям, широкої гами кольорів, композицій, передаючи будову, форму, величину, пропорції, характерні особливості, настрої. Під час занять в крафт – майстерні діти формують початкові уміння із вирізування форм та окремих предметів, різних природних та інших матеріалів, відтворювати нескладні сюжети і композиції. Діти вміло імпровізують і фантазують. Оригінальне малювання, конструювання і аплікація розкриває креативні можливості дитини, дивує і захоплює дітей, тим самим викликає прагнення займатися такою цікавою справою та створювати свої твори мистецтва.

Розклад занять складено з врахуванням гранично допустимого навчального навантаження на дитину, що встановлено наказом МОН України від 20.04.2015 №446 "Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності".

#### ***Аналіз проведеної фізкультурно-оздоровчої роботи з вихованцями КЗДО КТ №60 КМР***

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», «Про фізичну культуру» одним із пріоритетних напрямів освітнього процесу в ЗДО є фізичне виховання дітей. Воно спрямоване на охорону і зміцнення здоров'я, підвищення опірності й захисних сил дитячого організму, поліпшення його працездатності; своєчасне формування у малюків життєво важливих рухових умінь та навичок; розвиток фізичних якостей і забезпечення належного рівня фізичної підготовленості й фізичної культури взагалі; на виховання стійкого інтересу до рухової активності, потреби в ній, вироблення звички до здорового способу життя.

Фізичне виховання у закладі дошкільної освіти здійснюється за вимогами Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція) та за освітньою програмою «Українське дошкільля».

При плануванні та реалізації фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми враховуються матеріально-технічне, методичне забезпечення фізичного виховання, використання різних форм, методів та прийомів роботи.

Одним з пріоритетних завдань роботи колективу щорічно стає оздоровчий напрямок. Впродовж 2020/2021 року тривала робота по удосконаленню роботи щодо модернізації системи фізичного виховання через різні форми рухової активності та впровадженню в освітній процес новітніх здоров'язберігаючих технологій. В усіх вікових групах закладу спланована і проводиться система загартовуючих заходів:

- ранкова гімнастика з корекційними вправами;
- гімнастика пробудження;
- дозований біг;
- прогулянки на свіжому повітрі;
- фізкультурні заняття на свіжому повітрі та в спортивно-музичному залі.

Також протягом року у всіх групах дошкільного віку використовувались нетрадиційні оздоровчі заходи:

- масажі (крапковий, точковий, з використанням масажного м'ячика);

- гімнастики для очей;
- вправи для розвитку дрібної моторики;
- стимулювальна гімнастика перед заняттями;

Окрім фронтальних форм роботи, проводились міні-заняття та індивідуальна робота з формування рухових вмінь та навичок під час прогулянок.

Контроль за підсумками року показав в цілому достатню фізичну підготовленість дітей. Стабільно високими у всіх групах дошкільного віку залишаються показники зі статичної витривалості та гнучкості. Найкращі результати показали діти - у стрибках з місця та у нахилах тулуба вперед. Аналіз даних медичних обстежень вказує на зменшення дітей підготовчої групи.

За наслідками моніторингу і аналізу даних, вихователям груп було надано консультації з метою усунення недоліків та покращення ефективності роботи з фізичної підготовки дітей.

Слід зазначити, що вихователям усіх груп потрібно поповнити, оновити наявний асортимент міні куточків з спортивним обладнанням, що допоможе реалізовувати рухову активність малят. До виконання поставленого завдання слід підійти творчо, залучивши до співпраці батьків вихованців.

Крім того, необхідно поповнити спортивну залу обладнанням та інвентарем: придбати карімат, стрічки та прапорці, валики для переповзання.

Питання формування уявлень про здоровий спосіб життя розкрито не повністю і потребує плідної роботи в наступному році. Зокрема, слід більш ретельно розглянути такі питання, як організація фізкультурної роботи, загартування, оптимізація рухового режиму та організація самостійної рухової діяльності дітей.

Колектив закладу продовжує впроваджувати в педагогічну діяльність основні завдання програми з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку «Казкова фізкультура». В закладі створена модель оздоровлення дошкільників, за якою вихователі використовують традиційні та емоційно насичені засоби: ранкова гімнастика, фізкультурні заняття, фізкультурні розваги, вправи на релаксацію м'язів та музично – ритмічні рухи. Чільне місце в забезпеченості достатньої рухової активності малюків посіли прогулянки. Більшість вихователів відповідно поставилися до визначення часу проведення рухової активності під час прогулянки.

#### **Корекційно-відновлювальна робота КЗДО КТ №60 КМР**

Корекційно-відновлювальна робота КЗДО КТ №60 КМР активно функціонує на 4 спеціальних групах, що складає 30,7 %, від загальної кількості груп.

Кабінети вчителя-логопеда та вчителя-дефектолога забезпечені засобами навчання та реабілітації відповідно «Типовому переліку обов'язкового обладнання, навчально-наочних посібників та іграшок в дошкільних навчальних закладах». У закладі організовано предметно-ігрове середовище таким чином, щоб сприяти розвитку не тільки всіх сторін мовлення, а і психічних функцій, елементарних математичних уявлень та сенсорних еталонів.

Навчально-методичний матеріал розподілений та систематизований. Спеціалісти використовують в своїй роботі медіотеки: мультимедійні презентації; розвивальні, навчальні комп'ютерні ігри.

Вся освітньо-виховна робота організована відповідно до чинного законодавства.

- Закону України «Про дошкільну освіту»;
- Положення про дошкільний навчальний заклад;
- Наказ МОН України «Про затвердження нормативної наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів компенсуючого типу» від 05.10.2009 №1122;
- Наказ МОН та МОЗ України «Про порядок комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу» від 27.03.2006 № 240/165.
- Інструкція про ділову документацію в дошкільних навчальних закладах, затвердженою наказом МОН молоді та спорту України від 01.10.2012 №1059 та номенклатури справ, яка затверджена наказом «Про затвердження номенклатури справ» від 27.12.2012 №145.

Ведення документації вчителя-логопеда, вчителів-дефектологів регламентовано відповідними інструкціями.

Освітньо-виховний процес у групах спеціального призначення дошкільного закладу організований згідно з рішенням педагогічних рад за наступними програмами:

1. «Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей старшого та середнього дошкільного віку із загальним недорозвитком мовлення» авт. Трофименко Л. І.;

2. Програма розвитку дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку від 3 до 7 років «Віконечко» за ред. проф. Т.В. Сак.;

3. Програмно-методичний комплекс «Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей молодшого дошкільного віку із ЗНМ» авт. Рібцун Ю. В.

4. Програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» Білан О. І, Возна Л. М., Максименко О. Л. та ін.

5. Програма розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт» авторський колектив Андрієтті О. О., Голубович О. П. та ін..

Загальна кількість дітей спеціальних груп на початок року – 51 дитина, протягом року прибуло 3 дітей, вибула 1 дитина. Загальна кількість дітей спеціальних груп на кінець року становить 53 дитини, з яких продовжить навчання:

- ✓ у ЗОШ – 24
- ✓ у реабілітаційних центрах – 7.

Залишаються у дитячому закладі на наступний навчальний рік згідно витягів КМППМК 23 дитини. За результатами травневого моніторингу випускників закладу позитивну достатню динаміку мають 23 дитини, позитивну недостатню динаміку - 8 дітей, з них 7 продовжать навчання у НРЦ міста, а 1 дитина (Поліщук А.) за відмовою матері від направлення у реабілітаційний центр продовжить навчання у ЗОШ.

Протягом навчального 2021-2022 року спеціалісти поглиблено працювали над усуненням мовленнєвого недорозвинення і негативного впливу розладів мовлення на формування пізнавальної діяльності, що спостерігається у позитивній динаміці мовленнєвого розвитку дітей та розвитку психічних процесів. У дошкільників сформовано бажання і усвідомлення необхідності вчитися. Діти володіють планомірним сприйняттям, узагальнюючими формами мислення та основними логічними операціями, змістовним запам'ятовуванням. Корекційні педагоги здійснюють особистісно-орієнтовний підхід до становлення цілісної особистості дошкільника шляхом впровадження інноваційних технологій, альтернативних методик, удосконалення професійної компетентності.

За рік відбулося 3 засідання МО, високий рівень проведення яких був відмічений методичною службою району та інноваційно-методичним центром міста. В рамках здійснення просвітницької роботи приймала участь в обласній нараді керівників районних та міських МО вчителів-логопедів та вчителів-дефектологів на тему «Концепція виховання моральної компетенції дітей з особливими потребами», в обласному методичному об'єднанні ПМПК, де виступила з доповіддю «З досвіду роботи вчителів-логопедів та дефектологів Покровського району м. Кривого Рогу»; у «Дні ПМПК системи освіти Дніпропетровщини». Друкувала свої матеріали на інтернет-сторінці «Логосвіт», з успіхом впроваджує в своїй роботі інформаційно-комунікативні технології. Продовжує роботу над створенням циклу презентацій (з 33 тем) для занять з розвитку лексико-граматичної будови та звукової будови мовлення з включенням карток Домана, мультиплікаційних та відеофільмів до відповідних тем та роздруковує наочний матеріал до створених презентацій.

Широко використовує у своїй роботі інноваційну «Методику моделювання», що дозволяє закріпити в уявленні дітей тісний взаємозв'язок між поняттями «артикулема», «фонема», «графема».

Вчитель-дефектолог Кошелева Л. В. була атестована на підтвердження «вищої категорії» та присвоєння звання «учитель-методист». Кошелева Л. В. використовує прийоми казкотерапії, ТРВЗу, вивчення віршів з використанням мнемотехніки на заняттях з розвитку психічних процесів, мовлення, а також використовує сучасні інноваційні та інформаційно-комунікативні технології, зокрема можливості інтернету. Виготовила власні методичні наробки такі, як: «Казки з елементами мнемотехніки», «Вірші в картинках», «Права дитини в казках», «Безпека дитини», а також написала свій досвід «Мнемотехніка – технологія ефективного засвоєння інформації дошкільниками з особливими потребами».

Кошелева Л. В. приймає активну участь у засіданнях консиліумів, є відповідальною за обстеження та виявлення дітей з особливими потребами та вчасним направленням їх на КМППМК.

Аналізуючи представлену систему роботи протягом 2021-2022н.р., можна окреслити напрямки роботи на наступний навчальний рік:

- постійно працювати над створенням методичних розробок, комплексних програм, авторських дидактичних розробок, навчально-методичних посібників, спрямованих на задоволення вікових і особистісних потреб дітей дошкільного віку;

- сприяти формуванню сучасної педагогічної культури батьків на основі національних традицій і досягнень світової педагогіки.

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Державного стандарту дошкільної освіти – БКДО-2021р., освітня політика в КЗДО КТ №60 КМР спрямовувалась на пізнавальну, аналітично – управлінську діяльність, психолого-діагностичну функцію освітнього процесу, на ефективність, дієвість і результативність внутрішньої методичної роботи.

Місія методичної роботи з педагогічними працівниками у 2021-22 н.р. полягала у стимулюванні професійного інтересу, сприянні формуванню особистісного професійного запиту педагога та його задоволення для вдосконалення педагогічної практики (особистісного професійного розвитку). Метою методичної роботи було спрямування діяльності педагогічного колективу на виконання нормативно-законодавчих та інструктивних документів у галузі дошкільної освіти, створення умов для особистісного професійного розвитку кожного педагогічного працівника.

На виконання наказу по ЗДО від 31.08.2021р. №21-о/д «Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками у 2021-2022н.р.», враховуючи індивідуальні можливості педагогів, їх методичну підготовку, професійний рівень, матеріальну базу ЗДО, було визначено структуру методичної роботи, де всі її складові тісно були пов'язані, взаємодіяли між собою, діяли з єдиною метою - досягнення кращих показників в освітній діяльності.

Структура організації методичної роботи забезпечувала підвищення рівня методичної підготовки педагогів, діагностико-теоретичне опрацювання методичної теми закладу та реалізовувалась через колективні, групові та індивідуальні форми роботи: педагогічна рада; семінар-практикум; консультації; засідання педагогічних вівторків та методичної середи; інших нетрадиційних форм роботи з педагогами спрямованих на вдосконалення освітнього процесу.

Дієвим органом у структурі методичної роботи є педагогічні ради, на які виносилися питання звітного характеру, проблемного, організаційного, підсумкового. Їх проведення мало на меті стимулювання розвитку творчого потенціалу педколективу, росту професійної майстерності педагогічних працівників: вихователів, керівників гуртків, асистентів вихователів, керівників музичних, сприяння формуванню атмосфери творчого пошуку, забезпечення підвищення якості освітнього процесу.

Педагоги використовували в своїй роботі з дітьми різноманітні виховні технології, такі як: психотехнології, різноманітні ігрові технології, проєктивні діагностики. Поміж багатьох інноваційних технологій у системі дошкільної освіти, що спрямовані на реалізацію особистісно – орієнтованого підходу, найхарактернішою є проєктна методика навчання. Проєктне навчання завжди орієнтоване на самостійну активно – пізнавальну практичну діяльність дитини під час розв'язання особистісно – значущих проблем. Проєктування сприяє підвищенню пізнавальної активності дітей, набуття ними досвіду продуктивної діяльності, колективної праці тощо. Участь у побудові та реалізації проєкту дає дитині можливість експериментувати, синтезувати набуті знання і вміння, розвивати свої творчі здібності та комунікативні навички.

Протягом 2021/22 н.р. педагоги продовжували ефективно використовувати та впроваджувати у роботі з дітьми метод проєктів, як один з напрямів освітньої технології «STREAM-освіти». В основу методу покладена ідея, що будь-яка освітня діяльність повинна бути спрямована суто на результат, досягнення якої має здійснюватися спільною роботою дитячого колективу і педагога. При цьому всі дійові особи працюють над єдиною темою.

Впроваджуючи інноваційні технології в практику роботи з дітьми педагоги проводили тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, доміантні, сюжетно – динамічні заняття в залежності від освітніх ліній, обраного напрямку, що забезпечує високу продуктивність діяльності дітей. Під час таких занять діти розкуті, емоційні, сприймають і вирішують різноманітні пізнавальні та проблемні завдання, дають відповіді на запитання, самостійно роблять висновки та узагальнення, висловлюють судження.

Дієвою формою підвищення наукового, фахового та методичного рівня педагогів є, було і залишається методичне об'єднання, які у 2021 н.р. змінили назву на районні спільноти. Педагоги нашого закладу приймали активну участь у даних заходах, під час яких ділилися досвідом, отримували нові знання та поширювали їх на колегіальних зустрічах.

Планування контролю за станом освітнього процесу в дошкільному закладі було системним, відповідало річним завданням закладу, спрямоване не лише на виявлення недоліків, а й на глибоке

вивчення стану освітнього процесу, його удосконалення та забезпечення ВСЯО, надання своєчасної допомоги педагогам та усунення недоліків .

Вивчення стану життєдіяльності дітей традиційно проводилось у вигляді моніторингу стану організації освітнього процесу, який передбачає одну фронтальну перевірку старшої групи та дві тематичні перевірки всіх вікових груп ЗДО, моніторингу засвоєння базових знань, умінь та навичок дітьми дошкільного віку відповідно до оновленого БКДО.

Оперативний контроль передбачав перевірку дотримання правил внутрішнього порядку, стану ігрових приміщень, рівень створення навчально-ігрового середовища, обладнання куточків для театралізованої діяльності, стан батьківських куточків, стан документації, рівень планування, дотримання рухового режиму в процесі перебування в дитячому садку, використання коригуючи вправ, робота з фізичного виховання, рівень володіння дітьми знаннями з валеології, форми роботи з мовлення, санітарний стан груп.

Відповідно до річного плану роботи КЗДО протягом року проводилась ретельна робота з охорони життя та здоров'я дітей, запобігання дитячого травматизму. Ці питання знаходяться на постійному контролі адміністрації закладу дошкільної освіти, обговорюються на педагогічних радах, виробничих нарадах, батьківських зборах. Нещасних випадків з дітьми під час освітнього процесу не було. Цьому сприяла розташована в батьківських куточках інформація щодо попередження різних видів травмування дітей, тематичні інструктажі та різноманітні форми роботи з дітьми: заняття, бесіди, дидактичні ігри, цільові прогулянки тощо, за допомогою яких у дітей формувались уявлення про можливі небезпечні ситуації, відпрацьовувались стереотипи поведінки в умовах загрози та виникнення небезпечних ситуацій. Результат роботи – відсутність травматизму дітей.

На достатньому рівні проводяться традиційні щорічні заходи: «Тиждень безпеки дитини», «Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності дитини», «Місячник цивільного захисту», «Дорожній рух! – Твій друг Світлофор!!!», «Вогонь – друг, вогонь – ворог!» під час яких мали місце цікаві форми роботи з дітьми, з залученням батьків.

Велику увагу протягом навчального року колектив дошкільного закладу приділив формуванню здоров'язберігаючої компетентності дітей. У кожній віковій групі наявний листок здоров'я вихованців, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи. Ефективність оздоровчих заходів визначалася тим, що поєднувалася тривала комплексна інтенсивна оздоровчо-профілактична робота з корекційно-педагогічними заходами в умовах звичайного режиму життя дошкільників.

З 1 січня 2022 року відбудуться кардинальні зміни харчування у всіх навчальних закладах України, також і у нашому. З нового року набрала чинності постанова №305 Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 року «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у навчальних закладах та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку». В основу цієї сили входить більше фруктів, риби, овочів – менше солі, цукру, хліба. Консервація, ковбасні, кондитерські вироби – заборонені у навчальних закладах та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку.

Система та процес харчування востаннє змінювався 21 рік тому, часткові зміни розпочалися ще два роки тому. МОЗ рекомендує ці зміни почати з сімейного харчування, тож дитині буде легше адаптуватися. Нездорове харчування викликає різні види захворюваності.

Зміни у меню:

1. Більше фруктів, овочів (відповідно до вікової норми);
2. Зменшити вживання жирів
3. Зменшити кількість цукру, солі;
4. Зменшити кількість споживання хліба;
5. Зменшити кількість соку, чаю, какао, компоту;
6. Зменшити кількість вживання картоплі;
7. Збільшити вживання риби, птахів.

Розроблено три різновиди харчування: аутсорсинг (передача кампанією частини її завдань або процесів стороннім виконавцям на умовах субпідряду), кейтеринг (галузь громадського харчування на виїзд), власне приготування, основна маса навчальних закладів використовує власне приготування, але все залежить від результатів тендерів. У їжі для дітей до 4 років, сіль взагалі не буде.

У харчуванні нами розроблене чотириденне сезонне меню, щодня медичний працівник установи складає меню-розклад, де вказує вік кожної групи дітей, кількість продуктів, повну назву

страв, кількість порцій, тепер будуть за масою нетто, а не за масою бруutto. Кожна страва затверджена керівником закладу з технологічної карти, потім усе це заносять до Картотеки страв. У дитячому садку полудень буде замінений вечерею, так буде три їди; сніданок обід вечеря. Середня ланка отримує сніданок, ГПД (група подовженого дня) – обід.

Є окремі вимоги у харчуванні для дітей із дієтичними потребами (непереносимість лактози, цукровий діабет, харчова алергія) за наявності медичної довідки, де вказані дієтичні потреби дитини.

На розкриття особистісного потенціалу дитини в умовах її соціального розвитку було спрямовано роботу усіх служб дошкільного закладу.

Вивчення особистості дитини відбувалося за такими напрямками:

*1. Виявлення особливостей психічного розвитку кожної дитини, що дозволило впливати на темп і зміст освітнього процесу, а також будувати корекційно-розвивальну роботу.*

Першою сходинкою роботи практичного психолога закладу є аналіз адаптації дітей. Адже, успішність процесу адаптації новоприбулих дітей до умов дошкільного навчального закладу є важливою умовою для подальшої соціалізації дитини. Вхідження і звикання дитини до режиму дня, до дисциплінарних вимог, до спілкування з новими дорослими та однолітками є першими випробуваннями у більшому соціумі, поза сім'єю.

Метою дослідження було виявлення успішно адаптованих дітей та таких дітей, які мають труднощі в адаптації.

З метою ефективного моніторингу використано:

- Методику спостереження за новоприбулими дітьми у різних видах діяльності: вільна гра, заняття з вихователем, прогулянки, прийом їжі, сон. Поза увагою не залишився загальний емоційний стан дитини впродовж дня.
- Анкетування батьків з метою вивчення міжособистісних стосунків дитини під час гри, виконання дитиною режимних моментів та особливостей розвитку і виховання.
- Були проведені спостереження (під час вільної діяльності дітей, виконання режимних моментів (прийом їжі, відвідування туалетної кімнати, підготовка до сну), на заняттях з музичного виховання, фізкультури, з вихователем, на прогулянці).

*1. Вивчення психологічної готовності дітей проводилося за наступними напрямками:*

1. Рівень розвитку пізнавальної активності, допитливості під час організованої пізнавальної діяльності та прогулянках, екскурсіях;
2. Оволодіння елементами навчальної діяльності;
3. Прояви довільної регуляції поведінки: організованість, зосередженість, уважність, самостійність;
4. Готовність до подолання труднощів;
5. Соціальна активність.

*Діагностування дошкільників на рівень сформованості знань, умінь та навичок у відповідності до програми.*

Для ефективного всебічного вивчення кожної дитини і з'ясування напрямків роботи з вихованцями впродовж навчального року були проведені зрізи з метою виявлення рівня знань, вмінь та навичок вихованців

**Узагальнений результат  
низького рівня педагогічного обстеження дітей усіх вікових груп  
(окрім дітей, які відвідують спеціальні групи) по КЗДО КТ №60 КМР**

Освітні лінії	Вересень 2021	Січень 2022	Динаміка%
Особистість дитини	13,4	3,5	9,9
Дитина в соціумі	13,7	4,2	9,5
Дитина у природному довкіллі	15,2	6,4	7
Дитина у світі культури	16,2	8,2	8
Гра дитини	9	2,5	6,5
Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі	17,6	10,6	7
Мовлення дитини	21,5	11,5	10

**Узагальнений результат  
низького рівня педагогічного обстеження дітей, які відвідують спеціальні групи**

Освітні лінії	Вересень 2021	Січень 2022	Динаміка%
Особистість дитини	24,7	13,4	11,3
Дитина в соціумі	19,4	13,7	5,7
Дитина у природному довкіллі	35,4	15,2	20,2
Дитина у світі культури	37,1	16,2	20,9
Гра дитини	19,4	9	10,4

Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі	35,4	17,6	17,8
Мовлення дитини	41,1	21,5	19,6

Позитивна динаміка розвитку дітей старшого дошкільного віку прослідковується, проте можна зазначити, що у дітей з особливими освітніми потребами спостерігається показник низького рівня – це пояснюється складними діагнозами дітей, низьким рівнем пізнавальної активності, загальним недорозвитком мовлення, недостатнім розвитком артикуляційного апарату, порушенням мовленнєвого дихання та фонематичного слуху, недорозвиток дрібної моторики рук, слабкою мотивацією до навчання.

Виходячи з вищесказаного та аналізуючи результати моніторингу дошкільників старших груп, методична служба закладу рекомендує:

1. Вихователям активізувати роботу з освітньої лінії "Мовлення дитини" через проведення мовленнєвої діяльності, під час спеціально – організованої діяльності, режимних моментів (артикуляційні гімнастики, ігри на розвиток мовленнєвого дихання, вправи на закріплення звуків).
2. Проводити консультаційну роботу з батьками відповідно до потреб розвитку дітей.

Зорієнтованість педагогів на особистість стала основою реалізації кожною дитиною свого природного потенціалу, збалансованості фізичного, інтелектуального, емоційного, вольового та морально – духовного розвитку вихованців. Підсумковий моніторинг результативності роботи педагогів засвідчив значні якісні зрушення в інтелектуально-мотиваційній структурі діяльності вихованців: зросла активність дітей у творчих іграх, значно поліпшилися комунікативні навички, зросла пізнавальна активність, посилилась здатність дітей до вольових дій.

За результатами моніторингу досягнень дітей дошкільного віку формуються висновки, складаються пропозиції. Вивчення стану освітньої діяльності, результативності роботи педагогічного колективу здійснюється за допомогою різних видів контролю.

Правильно здійснений контроль допомагає творчому зростанню вихователів, дисциплінує їхню роботу, сприяє виявленню і поширенню педагогічного досвіду, виявляє недоліки у освітньому процесі і дає можливість педагогам вчасно їх усувати.

Вихователі проводять фронтальні, підгрупові та індивідуальні заняття відповідно до програмного змісту, до віку і рівня розвитку дітей. Працюючи з дітьми, педагоги використовують різноманітні методи і прийоми, якісний і яскравий матеріал, дидактичні ігри та експерименти. Під час спеціально – організованої діяльності діти засвоюють способи пізнання (запам'ятовування, порівняння, аналіз результатів роботи), проявляють інтерес, активність, самостійність.

Але поряд із позитивним досвідом роботи вихователів було виявлено і певні недоліки.

Підвищення рівня засвоєння програмових вимог прослідковується з усіх освітніх ліній розвитку. Але слабкі показники у таких освітніх лініях: гра дитини, мовлення дитини, які потребують подальшого вдосконалення а саме:

- Звертати увагу на те, щоб створювати для дітей розвивальне мовленнєве середовище, розвивати комунікативні здібності.
- Потребує подальшого удосконалення робота з дітьми з зв'язного мовлення, щоб діти могли відповідати на запитання за змістом картини, казок.
- Розвивати елементи наочно – образного мовленнєвого мислення.
- Розвивати діалогічне та монологічне мовлення, побудову висловлювань (описи, розповідання), використовувати схеми описових розповідей, використовувати театралізовано – ігрову діяльність, де діти намагатимуться передавати свої враження від оточуючого.
- Формувати потребу в пізнавальної активності збагачувати сенсорні еталони, формувати спостережливість, розвивати чуттєвий досвід
- Створювати для дітей умови для розвитку фольклору, розумінню змісту народних казок, розгляд ілюстрацій. Більше використовувати ігри – імпровізації, драматизації, покази настільного театру, інсценування,
- Обов'язково використовувати куточок прикрашання. Також створювати для розвитку інтеграції різних видів образотворчої діяльності з її сенсорної та художньої діяльністю.
- Звертати увагу на характерні особливості вікового розвитку дитини.
- Використовувати елементи самострахування.

Вихователям старших груп необхідно удосконалити роботу щодо зв'язного мовлення: розвивати вміння будувати самостійні висловлювання різних типів (опис, розповідь, переказ), надавати дітям відстоювати свою думку, аргументувати. Належну увагу приділяти формуванню

соціально-комунікативної компетентності дитини, розвитку самосвідомості, обізнаності в навколишньому середовищі.

Основними причинами недостатньої результативності знань, вмінь і навичок у дітей стали: часті захворювання, не регулярне відвідування дитячого садка, підвищення гіперактивності, відсутність контакту з батьками, дистанційне навчання в умовах карантину.

Згідно отриманих результатів, складено план заходів щодо координації подальшої педагогічної діяльності, намічено напрямки роботи, надано консультації для батьків. Можна зробити висновок, що підготовка старших дошкільників до шкільного навчання була достатньою, про те хочеться зауважити що у дітей виникають труднощі під час зверненого українського мовлення.

Пріоритетними завданнями з підготовки дітей до шкільного навчання на наступний рік залишаються:

- подальша робота за програмою розвитку мовлення дітей дошкільного віку;
- реалізація завдань по наступності між дошкільним закладом та школою;
- формування моральних, духовних якостей та життєвої компетенції дітей через ігрову діяльність;
- приділити увагу інформаційно-комунікативній освіті дітей для забезпечення їх успішної адаптації в школі;
- здійснювати виховання в дітях патріотизму і толерантності до людей різних національностей;
- розвивати пізнавальну активність, екологічну, комунікативно-мовленнєву компетентність та логічне мислення;
- індивідуальна робота з дітьми;
- виховувати звукову культуру мовлення та творчу активність;
- формувати у дітей розуміння української мови під час освітньої діяльності та у повсякденному житті;
- формувати елементарну компетентність з питань безпеки життєдіяльності у дітей дошкільного віку відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти;
- враховувати психофізіологічні особливості дошкільників.

Формування ціннісного ставлення дітей до власного здоров'я - одне із важливих завдань, поставлених БКДО. Тому маємо дбати не лише про зовнішній оздоровчий вплив, а й навчити дитину розуміти свій організм і свідомо сприяти його функціонуванню.

Якісний аналіз оцінювання методичних заходів, які були проведені до війни, показав, що всі вони носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів, покращенню якості володіння різноманітними методами роботи.

Таким чином протягом 2021-2022 н.р., відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 06 жовтня 2010 року №930, та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за №1255/18550 (із змінами, внесеним згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 №1473, наказом МОН №1135 від 08.08.2013), на підставі вивчених матеріалів атестаційною комісією I рівня комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №60 Криворізької міської ради (протокол засідання АК №5, від 23.03.2022), з метою моніторингу діяльності педагога, встановлення посадових окладів, тарифних розрядів та кваліфікаційних категорій педагогічних працівників КЗДО КТ №60 КМР 2021-2022 для забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці **визнано такими, що відповідають займаній посаді - педагогічні працівники:**

- 1) БЖИК Ірина Іванівна – вихователь, 11 тарифний розряд та пед.. звання «вихователь - методист»;
- 2) ГУДКОВА Ірина Олександрівна – вихователь, 14 тарифний розряд та кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»;
- 3) МІСЮРА Світлана Володимирівна – вихователь, 11 таривний розряд;
- 4) СОЛОМАХА Наталя Іванівна – керівник гуртка, 9 тарифний розряд.

Робота з батьками наших вихованців тісно взаємопов'язана з усіма напрямками роботи закладу дошкільної освіти, а саме:

- ✓ адміністративно-господарською службою: проведення вступної бесіди та інструктажу, проведення благодійних акцій, проведення спільної господарської діяльності, залучення

- ✓ батьків до участі в толоках, облаштуванні території тощо;
- ✓ методичною роботою: проведення групових та загальних батьківських зборів, виготовлення куточків для батьків, проведення відкритих переглядів занять тричі на рік, участь батьків у проведенні свят тарозваг, домашні завдання для вихованців груп спеціального призначення для дітей з вадами мови;
- ✓ психологічною службою: спільна робота з оптимальної адаптації дітей, використання методів діагностування сім'ї (анкети, опитувальники, тести), тренінги для батьків;
- ✓ медична робота: ознайомлювальні бесіди про стан здоров'я малюка, консультації з батьками, своєчасність та розповсюдження даних антропометричних змін, рекомендації щодо збалансованого харчування дитини, оздоровчі та загартувуючі процедури.

Для удосконалення фахової майстерності педагогів, реалізації їх творчого потенціалу, впровадження інноваційних технологій в освітній процес. Відповідно до вищезазначеного в роботу кожної вікової групи, були впроваджені ігрові інноваційні технології, а саме:

- Група №1, №3 – "Ейдетика для малюків";
- Група №2, №11 – "Інтелектуальні ігри Нікітіних";
- Група 4 – "Логічні блоки Дьенеша";
- Група №5 – "Кольорові палички Кьюзенера";
- Група №6, №12 – "Коректурні таблиці Н. Гавриш";
- Група №7 – "LEGO";
- Група №8 – "Картки властивості З. Семадені";
- Група №9, №10 – Навчально-розвивальна технологія "Логіки Світу";
- Група №13 – "Розвивальні ігри Воскобовича".

У 2021-2022н.р. педагоги закладу працювали над вирішенням проблем спрямованості освітнього процесу на використання інноваційних технологій, розвиток пізнавальної активності дітей, формування особистості дошкільника, його життєвих та навчальних компетентностей, розвиток творчих здібностей.

У своїй роботі педагоги використовували такі форми роботи як взаємовідвідування занять, консультації, поєднували групові та індивідуальні форми роботи, активно використовують технологію ППП в освітній діяльності.

Аналіз проведення навчально-методичних заходів з питань інформатизації освіти та використання ІКТ в освітньому процесі.

З метою виконання ЗУ «Про національну програму інформатизації», Указу Президента України «Про заходи щодо розвитку складової глобальної інформаційної мережі Інтернет і забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні», Програми «Комп'ютеризація та інформатизація закладів освіти» у закладі оптимізовано управлінську, контрольну-аналітичну, освітню діяльність. В закладі дошкільної освіти функціонує офіційний сайт. Розділи сайту висвітлюють основні аспекти роботи закладу та постійно оновлюються.

Протягом навчального року активно використовувались ІКТ в управлінській діяльності ЗДО:

- використання електронної пошти, програми Skype тощо;
- використання «Курс «Дошкілля»;
- ведення ділової документації.

Ефективно використовувались ІКТ в методичній роботі:

мультимедійний супровід різноманітних форм методичної роботи (педагогічних рад, семінарів, консультацій, засідань творчої групи);

робота педагогів із самоосвіти через опрацювання Інтернет-ресурсів з питань дошкільної освіти.

З метою впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи дошкільного закладу створюються умови для комп'ютеризації освітнього процесу та підвищення рівня інформаційної компетентності, комп'ютерної грамотності педагогічних працівників дошкільної освіти; функціонує власний сайт дошкільного закладу для обміну досвідом, участі у різних проектах, контактів з батьківською громадськістю тощо.

Дошкільний заклад укомплектовано різноманітними електронними приладами для використання інформаційно – комунікаційних технологій. Заклад підключено до локальної мережі Internet, яка функціонує.

Аналіз стану управлінської діяльності щодо забезпечення інформатизації закладу показав, що у 2020-2021 році в адміністративній діяльності та виховному процесі активно використовувались ресурси мережі Інтернет.

Проводяться заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання ресурсів мережі Інтернет навчальним закладом. При встановленні та використанні комп'ютерних програм адміністрацією контролюється дотримання норм законодавства. Постійно проводилась робота щодо підвищення комп'ютерної грамотності педагогічних працівників. У наявності добірка електронних засобів навчального призначення для проведення занять з вихованцями.

З метою оптимізації обміну інформацією в освітній галузі призначений відповідальний за отримання та відправлення електронних документів. Документація ведеться в електронному вигляді, для документообігу використовується електронна пошта.

Під час проведення свят, розваг, батьківських зборів, особливо в умовах адаптивного карантину, як ніколи, стали в нагоді - ІКТ.

З метою автоматизації управлінської діяльності закладу дошкільної освіти, та обробки інформацій, приведення до єдиних зразків форм звітних документів у ЗДО систематично велась робота з базами даних електронних журналів "Практика управління закладу дошкільної освіти", "Вихователь – методист закладу дошкільної освіти", "Медична сестра закладу дошкільної освіти"

З метою розвитку, систематизації та наповнення контенту сайту дошкільного навчального закладу, популяризації та інформаційної відкритості дошкільного навчального закладу створений та активно функціонував сайт закладу.

В дошкільному закладі активно використовувалось ІКТ в адміністративній діяльності та виховному процесі. Адміністрація закладу зареєстрована на електронному порталі «Педрада», є активними учасниками ВГО "АПДО", користується порадами цього порталу та залучають вихователів користуватися електронними педагогічними виданнями.

Соціально-економічний розвиток ЗДО

У дошкільному закладі створено умови для безпечного проведення освітньо-виховного процесу, для роботи всіх категорій працівників.

Адміністрацією ЗДО забезпечено естетичне оформлення території закладу, а саме висаджено квітники з різними квітучими рослинами, створено квітники з елементами ландшафтного дизайну, вдало обладнано ігрові та спортивні ділянки.

Стан приміщень ЗДО відповідає санітарним нормам, має задовільну оцінку. Ігрові майданчики та територія що прилягає до них утримується в чистоті відповідно до санітарних норм. Гігієнічний режим прибирання постійно і систематично контролюється медичною сестрою старшою, завгоспом. Робочі місця відповідають санітарно-гігієнічним нормам, вимогам безпеки і охорони праці.

Всі категорії обслуговуючого персоналу забезпечені спецодягом. ЗДО забезпечено необхідним обладнанням, меблями, м'яким інвентарем.

Пріоритетними напрямками у сфері матеріально-технічного і навчально-матеріального є забезпечення освітньої діяльності сучасним устаткуванням ЗДО.

Аналіз роботи ЗДО за навчальний рік показав, що для реалізації поставлених завдань були об'єднані зусилля педагогічного колективу та адміністрації. Вдало підібрані форми методичної роботи з кадрами позитивно вплинули на організацію життєдіяльності та рівень досягнень дітей.

### **Блок 1.2. ЗАВДАННЯ КЗДО КТ №60 КМР НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Відповідно до досягнень, виявлених недоліків, запитів батьків та державних вимог, педагогічний колектив дошкільного закладу ставить перед собою на 2022-2023 навчальний рік такі завдання:

**1. Формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку шляхом зміцнення національної ідентичності, позитивного образу своєї країни, ціннісного ставлення до своєї родини як частини свого народу, його історії, традицій, культури.**

**2. Удосконалення роботи щодо формування комунікативно-мовленнєвої та математичної компетенцій дітей дошкільного віку шляхом упровадження інноваційних методик і технологій.**

**3. Створення безпечних умов для всебічного розвитку дошкільника.**

**4. Гра, як природний ресурс дитини для подолання кризових ситуацій.**

Розділ II.

**ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ КЗДО КТ №60 КМР**

**Блок 2.1. ПЕДАГОГІЧНА РАДА**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Прим.
1.	<p><b>Основні орієнтири та завдання 2022-2023 навчального року</b></p> <p>1. Про аналіз освітньої та методичної роботи колективу за минулий навчальний рік.</p> <p>2. Обговорення нормативно-правової бази щодо організації освітнього процесу в 2022-2023 н.р. у дистанційному форматі.</p> <p>3. Обговорення та затвердження Освітньої програми закладу дошкільної освіти на 2022-2023 н. р.</p> <p>4. Обговорення та затвердження річного плану роботи закладу на 2022-2023 н. р.</p> <p>5. Обговорення проекту Положення «Про організацію роботи у дистанційному форматі».</p> <p>6. Про затвердження Положення про ВСЗЯО по КЗДО КТ №60 КМР</p> <p>7. Готовність ЗДО до нового 2022-2023 н.р. (результати комплексного моніторингу діяльності груп за 2020/21 н.р.), самоаналіз педагогів по підготовці до нового навчального року.</p> <p>8. План роботи медичної служби на 2022-2023 н.р. Вимоги, щодо організації освітнього процесу в умовах адаптивного карантину.</p> <p>9. План роботи комісії з ОП, БЖ, ЦЗ, ПБ на 2022-2023 н.р.</p>	Серпень	<p>Завідувач Кузьма Н.В.</p> <p><i>Вихователь – методист</i></p> <p><i>Мед.сестра</i></p> <p><i>Практичний психолог</i></p>	
2.	<p><b>Виховання свідомого громадянина з почуттям патріотизму та поваги до суспільно –державних цінностей.</b></p> <p>1. Результати виконання рішень попереднього засідання педради.</p> <p>2. Цілісність, системність і послідовність планування й організації роботи з патріотично-громадянського виховання дітей.</p> <p>3. Організація дистанційної форми здобуття освіти.</p> <p>4. Організація роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</p>	Лютий		
3.	<p><b>«Аналіз організації життєдіяльності за рік, обговорення шляхів поліпшення»</b></p> <p>1. Виконання рішень попередніх педагогічних рад.</p> <p>2. Аналіз і підсумки організації життєдіяльності дітей на виконання завдань плану роботи ЗДО у 2022-2023 н.р.</p> <p>3. Екран індивідуальної участі педагогів в методичній роботі закладу. Підвищення</p>	Травень		

	кваліфікації педагогів. 4. Рівень засвоєння програм вихованцями ЗДО (результати моніторингу). 5. Стан справ забезпечення безпеки життєдіяльності дітей. Результати тематичного вивчення. 6. Організація літньо-оздоровчої компанії. 7. Портфоліо року. Презентація матеріалів дистанційної роботи + результати атестації педагогічних працівників 2023.			
--	---	--	--	--

**Блок 2.2. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ (КОНФЕРЕНЦІЇ) КОЛЕКТИВУ**

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Прим
<b>ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ КОЛЕКТИВУ</b>				
1.	1. Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці під час дії військового стану та дистанційного формату роботи ЗДО..	Вересень	Завідувач в/м завгосп	
2.	1.Звіт завідуючої та голови Ради ЗДО з питань статутної діяльності ЗДО 2.Затвердження основних напрямів реалізації завдань "Програми розвитку ЗДО, внесення корективів через військову агресію, доопрацювання відповідно нових нормативно-правових актів у військовий час."	Травень	Завідувач	
<b>ЗАСІДАННЯ РАДИ ЗАКЛАДУ</b>				
<b>I</b>	<b>Перспективна програма розвитку ЗДО.</b>	Вересень		
	1. Виконання рішень попереднього засідання Ради закладу.		Голова Ради	
	2. Вибори голови Ради, заступника та секретаря. Розподіл обов'язків та затвердження плану роботи на новий навчальний рік.		Завідувач, голова Ради	
	3. Розробка заходів щодо зміцнення матеріально – технічної бази закладу відповідно до вимог ECERS. залучення батьківської громади в освітній простір ЗДО.		Голова Ради	
<b>II</b>	<b>Проведення заходів щодо дотримання ВСЗЯО.</b>	Січень		
	1. Виконання рішень попереднього засідання Ради закладу.		Голова Ради	
	2. Дотримання санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти (результати ВСЗЯО напрям оцінювання "Освітнє середовище")		Завідувач, в/м, мед.сестра	
	3. Результати Медико-педагогічного контролю в ЗДО, стан роботи педагогів, щодо впровадження здоров'язберігаючих технологій в ЗДО.		Ст. мед. сестра	
<b>III</b>	<b>Зразковий заклад дошкільної освіти: аналіз результативності роботи ЗДО у 2022/2023н.р.</b>	Травень	Голова Ради	
	1. Виконання рішень попереднього засідання Ради закладу.		Голова Ради	
	2. Ефективність кадрової політики в ЗДО: забезпечення можливостей та професійного зростання педагогічних працівників. (ВСЗЯО, напрям оцінювання "Управлінська діяльність")		Завідувач, голова та члени Ради закладу	
	3. Про підсумки роботи Ради закладу у 2021-2022		Голова Ради	

навчальному році.			
-------------------	--	--	--

**Блок 2.3. ВИРОБНИЧА НАРАДА**

1.	1. Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці. 2. Затвердження графіків роботи спеціалістів, вихователів відповідно до виробничої необхідності в групах з 10,5–годинним та 12-годинним перебуванням дітей 3. Готовність ЗДО до нового навчального року. 4. Звіт про проведення літньо-оздоровчого періоду.	Вересень	Завідувач, в/м	
2.	1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу в дистанційному форматі навчання. 2. Безпека життєдіяльності дошкільників навесні. 3. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти	Грудень	Завідувач, в/м	
3.	1. Управлінські процеси закладу дошкільної освіти: формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм в умовах дії правового режиму військового стану. 2. Підсумки роботи ЗДО 2022/23 н.р. Питання організації літньо – оздоровчого періоду в ЗДО. 3. Дотримання вимог санітарного регламенту під час організації життєдіяльності дітей в літньо-оздоровчий період.	Травень	Завідувач, в/м, ст.. мед. сестра	

**Блок 2.4. АДМІНІСТРАТИВНА НАРАДА**

1.	1. Аналіз виконання плану за минулий місяць. Підсумок літньо-оздоровчого періоду. 2. Створення умов для ефективного здійснення освітнього процесу в групах та в закладі в цілому. 3. Затвердження списків дітей всіх вікових груп на новий навчальний рік. 4. Ознайомлення з нормативно-правовими документами. 5. Ознайомлення з планом наступного місяця.	Серпень	Завідувач, в/м	
2.	1. Ознайомлення з документами та наказами, звітами. 2. Стан та організація роботи служб з ОП,БЖД, ЦЗ.	За потреби	Завідувач, в/м	

**Блок 2.5. АТЕСТАЦІЙНА КОМІСІЯ**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Прим.
1.	Видати наказ по КЗДО КТ №60 КМР про підготовку та проведення атестації у 2022/23 н.р.	Вересень	Завідувач	
2.	Затвердити склад атестаційної комісії: голова - завідувач Кузьма Н.В., заступник – Кошелева Л.В. секретар – Курило Г.П. члени комісії – Остапівщина Л.Г, Біжик І.І., Савченко О.В., Градова О.П.	Вересень	Завідувач	

3.	Ознайомити колектив ЗДО з графіком атестації та Типовим положенням про атестацію.	Жовтень	Завідувач, Секретар.	
4.	Затвердити списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, або виявили бажання атестуватися позачергово.	Жовтень	Атестаційна комісія	
5.	Затвердження плану проведення атестації педагогічних працівників.	Жовтень	Завідувач	
6.	Подати заявку до районного відділу освіти на проходження курсів підвищення кваліфікації в 2023-24 н.р.	Вересень	Завідувач	
7.	Скласти план-графік та направити на курси підвищення кваліфікації в 2023 навчальному році педагогів (Додаток)	За графіком	Завідувач	
8.	Організувати роботу постійного консультативного пункту для педагогів, що атестуються.	Жовтень- Лютий	Атестаційна комісія	
9.	Вивчити систему роботи педагогів, що атестуються.	Жовтень- Березень	Атестаційна комісія	
10.	Оформлення атестаційних листів	Березень	АК	
11.	Видати наказ по ЗДО за результатами атестації, ознайомити колектив.	Квітень	Завідувач	

**Блок 2.6. КОМІСІЇ З ХАРЧУВАННЯ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ, ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ, ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЕКСПЕТРИЗИ ЦІННОСТІ ДОКУМЕНТІВ**

<b>ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА</b>				
1	Призначити відповідального за пожежну безпеку в навчальному закладі, ознайомити з обов'язками, організувати проходження навчання.	До 01.09	Завідувач	
2	Поновити план евакуації працівників і дітей та графічну схему евакуації на випадок пожежі.	До 01.09	Відповідальний за ПБ	
3	Затвердити документацію з пожежної безпеки .	До 01.12	Завідувач	
4	Проводити практичні заняття з відпрацювання плану евакуації.	За графіком	Відповідальний за ПБ	
5	Провести заняття з питань користування первинними засобами пожежогасіння.	За графіком	Відповідальний за ПБ	
6	Провести ревізію по укомплектуванню пожежного щита.	До 01.09	Відповідальний за ПБ	
7	Проводити інструктажі з працівниками з пожежної безпеки.	За графіком	Відповідальний за ПБ	
8	Видати накази «Про заборону паління в закладі», «Про безпеку під час проведення масових заходів» та інші з ОП, ТБ, ЦЗ, ПБ.	До 01.09	Завідувач	
9	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки.	Постійно	Відповідальний за ПБ	
<b>ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА</b>				
1	Призначити відповідального за електрогосподарство в ЗДО, ознайомити з обов'язками, організувати проходження навчання.	До 01.09	Завідувач	
2	Організувати проведення вимірювання опору заземлюючих пристроїв, опору ізоляції	Щорічно	Завідувач, завгосп	

	електрообладнання, опору петлі «фаза-нуль»			
3	Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ	Постійно	Відповідальний за ПБ	
4	Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам	постійно	Завгосп	
5	Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. Закрити кришками електрокоробки.	До 01.09	Відповідальний за ТБ	
6	Відремонтувати електрощитову на I поверсі	До 01.11	Завгосп	
7	Провести інструктажі з неелектричним персоналом ЗДО	За графіком	Завідувач Відповід. за ПБ	
8	Провести інструктаж з електробезпеки з працівниками	За графіком	Відповідальний за ПБ	
9	Надавати консультативну допомогу працівникам ЗДО з питань ОП, БЖД	постійно	Відповідальний за ОБ	
10	Поновити інструкції з експлуатації електрообладнання	До 01.09	Відповідальний за ОП	
11	Вести журнал обліку електрообладнання в ЗДО	2 рази на рік	Відповідальний за ОП	
12	Вести журнал реєстрації аварій по КЗДО КТ №60 КМР	За потребою	Відповідальний за ОП	
13	Подати клопотання щодо проходження навчання з ТБ, БЖД, ПБ, електробезпеки для відповідальних осіб по ЗДО	За графіком	Відділ освіти	

### **РОБОТА КОМІСІЇ З ОХОРОНИ ПРАЦІ**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки щодо виконання
1.	Провести огляд кабінетів, групових кімнат, приміщень кухонного блоку, пральні, музичного та спортивного залів на предмет наявності інструкцій з охорони праці на робочому місці, охорони життя і здоров'я вихованців закладу, посадових інструкцій, інструкцій з протипожежної безпеки тощо	вересень		
2.	Здійснити перевірку стану дотримання працівниками інструкцій з охорони праці та посадових інструкцій.	вересень		
3.	Аналіз виконання вимог колективної угоди між адміністрацією закладу та профспілковим комітетом в розділі охорони праці. Узагальнення матеріалів до профспілкових зборів колективу.	жовтень, лютий		
4.	Поновити плани евакуації працівників та вихованців закладу на випадок виникнення пожежі, занеобхідності внести корективи та узгодити їх з відповідними органами контролю.	1 раз на рік		
5.	Перевірити наявність спецодягу, миючих та дезінфікуючих засобів відповідності до вимог Типового переліку та наявність сертифікатів безпеки.	щоквартально		
6.	Перевірити виконання вимог електробезпеки в закладі, обладнання електрощитової закладу.	1 раз на рік		

7.	Здійснити перевірку стану роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників та вихованців закладу в літній оздоровчій період	травень		
8.	Здійснити перевірку стану обладнання в спортивній залі та на прогулянкових майданчиках дошкільного закладу, обладнання в групових кімнатах та роздягальнях тощо.	щоквартально	комісія з охорони праці	
9.	Проведення випробування захисного заземлення електроустановок споживачів та електричного обладнання в дошкільному закладі	1 раз на рік		
10.	Здійснювати постійний громадський контроль за станом адміністративної роботи з питань охорони праці в дошкільному навчальному закладі	щоквартально		
11.	Контроль з підготовки дошкільного закладу до роботи в осінньо-зимовий період. Готовність закладу до опалювального сезону (випробування системи опалення).	до 01.10		
12.	Здійснити рейд-перевірку температурного режиму приміщень ЗДО.	листопад – квітень		
13.	Підготувати розділ «Охорона праці» до колективної угоди між адміністрацією закладу та колективом. Переглянути та за потреби внести корективи до комплексного плану заходів	січень		
14.	Контроль за станом навчання та атестації робочого місця працівників закладу з питань охорони праці.	1 раз на 3 роки		

### **ІНСТРУКТАЖІ**

1.	Вступний	На роб.місці 1 раз на 6 міс.		
2.	Первинний			
3.	Повторний			
4.	Позаплановий			
5.	Цільовий			

### **ЗАГАЛЬНІ ІНСТРУКЦІЇ З ОХОРОНИ ПРАЦІ**

1.	«Інструкція з протипожежної безпеки для працівників ЗДО»	1 раз на 6 міс		
2.	«Інструкція з цивільного захисту та діях персоналу при виникненні надзвичайних ситуацій для працівників ЗДО»	1 раз на 6 міс		
3.	«Інструкція з електробезпеки для працівників дошкільнонавчального закладу»	1 раз на 6 міс		
4.	«Інструкція з охорони праці на робочому місці» (по посадам)	1 раз на 6 міс		
5.	«Інструкція з дотримання Санітарного регламенту»	щоквартально		
6.	«Інструкція першої допомоги» з надання долікарської допомоги			

### **ІНСТРУКЦІЇ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДЛЯ ВИХОВАНЦІВ ЗАКЛАДУ**

1.	«Дитина і природа» «Дитина і вулиця» «Дитина і серед людей» «Власне здоров'я дитини» «Дитина в груповій кімнаті» «Дитина в коридорі закладу» «Дитина на прогулянковому майданчику» «Дитина в музичній та спортивній залі» «Дитина на пішохідному переході» «Дитина і стихійні лиха» «Захисти себе сам» «Небезпека за межами дитячого садочка» «Дитина в екстремальних ситуаціях» «Дитина і незнайомі люди»	щоквартально	вихователі	
----	---	--------------	------------	--

### **ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ**

Зміст роботи	Термін	Відпові дальний	Примітка
1) З метою зміцнення та збереження здоров'я кожного вихованця систематично проводити інструктажі з охорони праці з працівниками закладу. 2) Проаналізувати наявність посадових інструкцій у колектива 3) З метою запобігання нещасних випадків стежити за дотриманням техніки безпеки у групах та на ділянках. 4) Оформити пам'ятки, щодо дій під час надзвичайних ситуацій 5) Надати методичну допомогу з пропаганди правил пожежної безпеки та ТБ серед дітей. 6) Розробити та організувати заходи, спрямовані на дотримування дітьми правил дорожнього руху.	Згідно графіка  Серпень  Постійно  Протягом року  І раз на квартал	Вихователі	Наказ, Інструктажі Посадові інструкції Інформа-ція до відома Пам'ятки Заходи, тощо

### **Блок 2.7. КОМАНДА СУПРОВОДУ ДИТИНИ З ООП**

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Прим.
1.	Визначення дітей "групи ризику": 1. Адаптація дітей раннього дошкільного віку до умов ЗДО; 2. Готовність старших дошкільників до шкільного навчання.	Вересень  Травень	Пр. психолог	Онлайн
2.	Визначення шляхів психолого-медико-педагогічного супроводу дітей, у яких виникають труднощі під час освітнього процесу.	Жовтень	В/м, спеціалісти закладу	Онлайн
3.	1. Виявлення відхилень у розвитку дітей дошкільного віку. 2. Встановлення характеру й причин виявлених відхилень.	Жовтень	В/л, в/д, пр. психолог	Моніторинг
4.	1. Визначення потенційних можливостей дитини для надання їй корекційної допомоги в умовах ЗДО або направити дитини до спеціалістів ІРЦ для вирішення питання про зміну форми, програми навчання, типу закладу. 2. Простежування динаміки розвитку.	Жовтень  Протягом року	В/л, в/д, пр. психолог	За результатом моніторингу

5.	Профілактика фізичних, інтелектуальних і емоційних перевантажень і "зривів" поведінки.	Постійно	В/м, в/л, в/д, пр. психолог	Онлайн
6.	Проведення корекційно-розвивальних занять з дітьми 4-6 років.	Постійно	Вихователі	Онлайн
7.	Організація занять з дітьми, які не відвідують ЗДО.	За потребою	В\м, спеціалісти	Онлайн
8.	Консультативна робота з батьками.	Постійно	Спеціалісти	Онлайн
1.	<b>Проведення з дітьми дошк. віку моніторингової роботи, спрямованої на виявлення рівня та особливостей розвитку дитини.</b>	<b>Вересень</b>	Психолог, вихователі	Онлайн
1.	Аналіз розумового розвитку та характеристика психоемоційного стану усіх дітей ЗДО		Спеціалісти	Онлайн
2.	Соматичний стан розвитку дитини		Ст.. мед. сестра	Онлайн
3.	Узгодження дій учасників освітнього простору за схемою "Дитина – фахівець - сім'я"		Вихователь - методист	Онлайн
4.	Вивчення індивідуальних особливостей та потреб дітей з особливими освітніми потребами		Спеціалісти, вихователі	Онлайн
5.	Складання індивідуальних корекційних програм		Спеціалісти	Онлайн
6.	Розробка індивідуального навчального плану дитини разом зі спеціалістами.		Вихователі	Онлайн
7.	Залучення батьків дитини та надання їм рекомендацій щодо її розвитку.		Спеціалісти	Онлайн
<b>II</b>	<b>Моніторинг індивідуальних досягнень дітей</b>	<b>Січень</b>	Спеціалісти	Онлайн
1.	Визначення стратегії подальшої роботи		Методист, спеціалісти	Онлайн
2.	Корегування індивідуального навчального плану дитини спеціалістами і педагогами (за потреби)		Методист, спеціалісти	Онлайн
3.	Консультування батьків і надання їм подальших рекомендацій		Спеціалісти, вихователі	Онлайн
<b>II</b> <b>I</b>	<b>Аналіз динаміки розвитку дітей спеціалізованих груп та дітей у групах загального розвитку</b>	<b>Травень</b>	<b>В/м, спеціалісти</b>	Онлайн
1.	Підсумковий звіт спеціалістів щодо ефективності психолого-медико-педагогічного моніторингу в групах загального розвитку		Спеціалісти	Онлайн
2.	Рекомендації спеціалістів щодо певної групи дітей, які мають потребу в індивідуальному навчанні та роботи зі спеціалістами		Методист, спеціалісти	Онлайн
3.	Оцінка діяльності роботи всіх учасників освітнього процесу (спеціалісти, педагоги, батьки)		Методист, спеціалісти	Онлайн
4.	Звіт спеціалістів про хід корекційно-відновлювальної роботи		Спеціалісти	Онлайн
5.	Аналіз моніторингу готовності старших дошкільників до навчання в школі.		В/м	Онлайн
	<b>КОНСУЛЬТАТИВНИЙ КЛУБ</b>			Онлайн
1.	1. Консультація для батьків: "Залежність мовленнєвого розвитку дитини від психологічного мікроклімату в родині."	Вересень	Пр. психолог	Онлайн
2.	Педагогічна вітальня: "Вплив розвитку дрібної моторики на формування мовлення дітей дошкільного віку"	Жовтень	В/д Саприкіна А.С.	Онлайн
3.	Консультація: "Організація ігрової діяльності	Листопад	В/л	Онлайн

	дітей для розвитку психічних процесів"		Міщенко В.В.	
4.	Інформація для вихователів:"ДРУДЛи, з чим їх "їдять?"	Грудень	В/д Кошелєва Л.В.	Онлайн
6.	Консультація: "Профілактика психологічних проблем у родині".	Січень	Пр. психолог	Онлайн
7.	Консультація для батьків: "Мовлення дорослих – взірець для наслідування."	Лютий	Міщенко В.В., Саприкіна А.С.	Онлайн
8.	Консультація: "Роль сім'ї в формуванні самоідентифікації дитини в дошкільному віці".	Березень	Пр. психолог	Онлайн
9.	Консультація для вихователів: "Складові готовності дитини до школи".	Квітень	В/л Остапішина Л.Г.	Онлайн
10	Консультація: "Підготовка дитини до школи. Знати. Підтримати. Допомогти."	Травень	Пр. психолог	Онлайн
11	Звіт вчителів-логопедів, вчителя-дефектолога, пр. психолога та вихователів спеціальних груп про стан корекційної роботи з дітьми, які мають особливі освітні потреби, їх готовність до шкільного навчання.	Травень	Завідувач, в/м, спеціалісти закладу, вихователі.	Онлайн

**Розділ III. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІNETУ**  
**Блок 3.1. МЕТОДИЧНІ ФОРМИ РОБОТИ З ПЕДАГОГАМИ**

**Постійно діючий семінар**

**«НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ ДОШКІЛЬНИКІВ – ОБОВ'ЯЗКОВА УМОВА**

**ФОРМУВАННЯ ЖИТТЄВОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ОСОБИСТОСТІ»**

**Мета:** ознайомлення педагогів з правами дитини; попередження насильства над дітьми; навчання педагогів позитивним стратегіям виховання дітей дошкільного віку.

**Категорія слухачів:** педагоги ЗДО.

<i>№ п/п</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Форма проведення</i>
1.	Жовтень	Ознайомлення слухачів з планом роботи на навчальний рік. Опрацювання статей в періодичних виданнях.	Презентація
2.	Листопад	Форми і методи патріотичного виховання дошкільників в сучасному закладі	Круглий стіл
3.	Грудень	Сучасні напрями роботи з національно-патріотичного виховання дошкільників	Інформація
4.	Січень лютий	Сучасні підходи до впровадження ідей патріотичного під час різних видів роботи з дошкільниками правового спрямування	Семінар.
5.	Березень	Декларація прав дитини	Інф. хвилинка
6.	Квітень	Оформити матеріали з даної тематики	Підсумки
		<b>ПОРАДИ ПР. ПСИХОЛОГА</b> <i>на сторінках соц. месенджерів Telegram, Facebook та у Е – кабінеті практичного психолога ЗДО №60</i>	За потреби, щотижня

**Блок 3.2. КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ ВИХОВАТЕЛІВ**

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Примітки щодо виконання</i>
1.	Створення відео-контенту для організації дистанційного навчання	Вересень	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=JzHtD1TXyMM">https://www.youtube.com/watch?v=JzHtD1TXyMM</a>
2.	Безпека під час війни	Жовтень	<a href="https://youtu.be/bmQI4yuWiJ0">https://youtu.be/bmQI4yuWiJ0</a>
3.	Як розповісти дитині про війну	Листопад	<a href="https://youtu.be/kwLlfCKQRBI">https://youtu.be/kwLlfCKQRBI</a>

4.	Професійна компетентність вихователів ЗДО в контексті воєнного часу	Грудень	<a href="https://naurok.com.ua/webinar/profesiyna-kompetentnist-vihovateliv-zdo-v-konteksti-voennogo-chasu">https://naurok.com.ua/webinar/profesiyna-kompetentnist-vihovateliv-zdo-v-konteksti-voennogo-chasu</a>
5.	Безконтактні музично-рухливі ігри для дітей	Січень	<a href="https://youtu.be/Lg-FfdEvHPM">https://youtu.be/Lg-FfdEvHPM</a>
6.	Інтернет-ресурси в роботі вихователя: прості сервіси на кожен день	Лютий	<a href="https://youtu.be/WTOdAhK0X5U">https://youtu.be/WTOdAhK0X5U</a>
7.	Розширюємо функціонал Google Meet за допомогою корисних додатків	Березень	<a href="https://naurok.com.ua/webinar/rozshiryemo-funkcional-google-meet-za-dopomogoyu-korisnih-dodatktiv">https://naurok.com.ua/webinar/rozshiryemo-funkcional-google-meet-za-dopomogoyu-korisnih-dodatktiv</a>
8.	Система роботи по формуванню національної свідомості патріотизму дітей дошкільного віку	Квітень	<a href="https://youtu.be/bhBzT9A8cro">https://youtu.be/bhBzT9A8cro</a>

**Блок 3.2. ЗАХОДИ З АТЕСТАЦІЇ, ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІВ, УЧАСТЬ У МЕТОДИЧНІЙ РОБОТІ РІЗНОГО РІВНЯ**

<b>Участь у методичній роботі району, міста</b>				
1.	Районна професійна спільнота "Вихователів груп раннього віку"	Впродовж року	Федосюк А.О.	
2.	Районна професійна спільнота "Особистість дитини"	Впродовж року	Вавелюк О.М.	
3.	Районна професійна спільнота "Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі"	Впродовж року	Андрух Т.Ю. Кириченко О.В.	
4.	Районна професійна спільнота "Дитина в соціумі"	Впродовж року	Щеглова І.Г.	
5.	Районна професійна спільнота "Дитина в світі мистецтв"	Впродовж року	Дем'яненко Н.О. Міркотан А.М.	
6.	Районна професійна спільнота "Вихователів спеціальних груп, вчителів-логопедів та вчителів-дефектологів"	Впродовж року	Остапішина Л.Г. Кошелева Л.В. Мищенко В.В. Саприкіна А.С. Харькова П.О.	
7.	Районна професійна спільнота "Практичних психологів"	Впродовж року	Савченко О.В.	
8.	Районна професійна спільнота "Методичний дайджест"	Впродовж року	Курило Г.П., Кочережко Т.М.	
9.	Районна професійна спільнота "Творча майстерня для вихователів"	Впродовж року	Коротаєва О.С.	
10.	ШПД "Підвищення якості дошкільної освіти дітей з ООП засобами інформаційно-навчальних ресурсів"	Впродовж року	Светська В.О. Радзівіл Т.П.	
11.	ШПД "Дитячий туризм, як інструмент реалізації формули 4-К у формуванні ключових компетентностей майбутнього першокласника НУШ"	Впродовж року	Остапець О.О. Назарова М.Ю.	
12.	Засідання опорного закладу по реалізації обласного проекту "Педагогічні стратегії розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі НУШ"	Впродовж року	Резніченко І.Я., Куртєєва В.А. Гудкова І.О. Біжик І.І. Місюра С.В.	
13.	Засідання опорного закладу	Впродовж року	Згоник І.О.	

	"Освіта для сталого розвитку"	року		
14.	Районний захід: "Педагогічна студія для новопризначених вихователів-методистів"	Впродовж року	Курило Г.П., Кочережко Т.М.	
15.	Районний захід: Освіторія "СпортЧайлд" для інструкторів з фізичного виховання	Впродовж року	Ульянова К.С.	
16.	Районний захід: "Музичних керівників"	Впродовж року	Градова О.П.	

### **Блок 3.3. СИСТЕМА МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

#### **Блок 3.3.1. РОЗВИТОК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ДІТЕЙ ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ**

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Прим.
1.	Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з БКДО та державною програмою "Українське дошкілля".	І раз в квартал	Вихователі	
2.	Моніторинг результативності корекційної роботи з дітьми дошкільного віку, які мають особливі освітні потреби. Моніторинг розвитку мовлення та психічних процесів у дітей груп загального призначення.	І раз в квартал Вересень	Вчитель-логопед, вчитель-дефектолог.	
3.	Моніторинг розвитку музичного виховання дітей дошкільного віку.	І раз в квартал	Муз. керівник	
4.	Моніторинг виконання дітьми основних фізичних рухів та державних нормативів.	І раз в квартал	Інструктор з фіз. виховання	
5.	1. Моніторинг психолого-педагогічного розвитку дітей дошкільного віку. 2. Індивідуальні моніторингові дослідження адаптації дитини до умов ЗДО. 3. Індивідуальні моніторингові дослідження готовності дошкільника до шкільного навчання.	І раз в квартал, за потреби	Пр. психолог	
6.	Моніторинг готовності дошкільників до шкільного життя.	Травень	В/м	

#### **Блок 3.3.2. РОЗВИТОК ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ПЕДАГОГІВ**

##### **МЕТОДИЧНА СЕРЕДА**

<b>МЕТОДИЧНА СЕРЕДА</b>				
	"Обговорення з педагогами новинок літератури та матеріалів педагогічних видань, зміни в нормативно – правовій базі закладу" "Аналіз діяльності освітньої діяльності"	Щомісяця	Завідувач, в/м	
1.	Психологічна вітальня "Майстерня успіху": взаємодія вихователя з агресивними дітьми	Вересень	Пр. психолог	
2.	Консультація: «Як розв'язати конфліктну ситуацію між дітьми»	Жовтень	Пр. психолог	
3.	Тренінгове заняття "Протидія цькуванню серед учасників освітнього процесу"	Листопад	Пр. психолог	
4.	Консультація: "Попередження насильства в сім'ї"	Грудень	Пр. психолог	
5.	Вивчення психологічного клімату в педагогічному колективі	Січень	Пр. психолог	
6.	Тематичний брифінг з переглядом та обговоренням відео сюжетів для педагогів щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу	Лютий	Пр. психолог	

7.	Організація і проведення освітньо-правового тижня, конкурсу плакатів в межах освітньо-правового тижня	Березень	Пр. психолог	
8.	Бесіда «Мої права та обов'язки»	Квітень	Пр. психолог	
9.	Інформаційний буклет «Ні – агресії!» (інформаційні куточки груп)	Травень	Пр. психолог	

### **НАУКОВО-МЕТОДИЧНА ТВОРЧА ГРУПА**

<p><b>Визначити завдання: III етапу Підсумкового програми обласного науково-методичного проекту «Педагогічні стратегії розвитку самоєфективної особистості в освітньому просторі Нової української школи» 2020 р. – 2023 р.</b>  Склад групи: <u>завідувач КЗДО КТ №60 КМР</u>: Кузьма Н.В., <u>вихователь – методист</u>: Курило Г.П., Кочережко Т.М.; <u>вихователі</u>: Куртєєва В.А., Гудкова І.О., Резніченко І.Я., Светська В.О., Радзівіл Т.П.; <u>вчитель-дефектолог</u>: Кошелева Л.В., Саприкіна А.С.; <u>вчитель-логопед</u>: Остапшина Л.Г., Міщенко В.В.; <u>практичний психолог</u>:</p>				
1.	<b>I ЗАСІДАННЯ</b> Аналіз визначених напрямків роботи, педагогічного досвіду, обґрунтування основних ідей для широкого запровадження, аналіз матеріалів діагностики рівня розвитку основних компонентів самоєфективності дошкільників та їх навчальних досягнень.	Вересень	Творча група	
2.	<b>II ЗАСІДАННЯ</b> Організація огляду - конкурсу <b>"Самоєфективна особистість педагога"</b>	Грудень	В/м, творча група	
3.	<b>III ЗАСІДАННЯ</b> Узагальнення та експертна оцінка накопиченого педагогічного досвіду (при визначенні ефективності досвіду доцільно використовувати науково обґрунтовані критерії: актуальність, відповідність сучасним викликам і завданням проекту).	Березень	В/м	

### **САМООСВІТА**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Прим
1.	Створити умови для самоосвіти педагогів	Протягом року	Методист	
2.	Оновити методичну літературу відповідно чинних програм	Протягом року	Методист	
3.	Затвердити перелік тем для самоосвіти педагогів дошкільного закладу	Вересень	Методист	
4.	Проводити підписку фахових періодичних видань	Листопад-Травень	Методист	
5.	Обговорення новинок літератури та матеріалів педагогічних видань за «круглим столом»	Протягом року	Методист	
6.	Організувати взаємовідвідування педагогами занять та інших форм роботи з дітьми	Протягом року	Методист	
7.	Скласти індивідуальні плани самоосвітньої роботи 1. Забезпечити метод. літературою відповідно до чинних програм 2. Оновити методичну підписку педагогічних видань; 3. Скласти графік роботи педагогів для самостійної роботи з літературою в методичному кабінеті 4. Забезпечити участь педагогів у заходах на різних	Вересень	Педагоги	

	рівнях.			
8.	З метою підвищення фахової майстерності опрацювати шляхом самоосвіти: ✓ Оновлену програму розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля»; ✓ інші нормативні і правові документи МОН України.	Вересень	Педагоги	
9.	Проводити виставки – презентації науково – метод. літератури.	1 р. в квартал	Методист	

#### Розділ IV.

### АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ Блок 4.1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНИХ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ УМОВ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Прим
1.	Здійснити комплектування груп у відповідності до віку дітей.	Серпень	Завідувач	
2.	Перевірити готовність груп до нового навчального року.	Серпень	Завідувач, в/м	
3.	Підготувати приміщення ЗДО до осінньо-зимового періоду.	вересень	Завідувач, завгосп	
4.	<u>Благоустрій території:</u> - систематично проводити видалення чагарників; - провести додаткове озеленення закладу багаторічними рослинами; - організувати весняні роботи по впорядкуванню території закладу; - продовжити роботу по ландшафтному дизайну клумб; - оновлення асфальтованого покриття доріжок на території закладу; (Клопотання до відділу освіти)	Протягом року  Березень  Протягом року	Завгосп	
5.	Облаштувати ігрові майданчики необхідним інвентарем: - місцем для відпочинку дітей; - виконувати поточний ремонт та фарбування ігрового обладнання на майданчиках; - оновити виносний ігровий матеріал; - продовжити роботу по ландшафтному дизайну ігрових майданчиків;	Протягом року	Завгосп, вихователі	
6.	Розробити план заходів щодо покращення матеріально-технічного стану приміщень ЗДО на 2022 рік.	Вересень	Завгосп	
7.	Здійснити ревізію технічного стану ігрового та спортивного обладнання на дитячих майданчиках із складанням акту обстеження.	1 раз в квартал	Завгосп, в/м	
8.	Відповідно до плану здійснити підготовку до опалювального сезону: - промивка та гідравлічне випробування опалювальної системи; - перевірка приладів обліку тепла, води; - промивка водонагрівачів та бойлерів.	Згідно графіку	Завгосп	
9.	Вчасно поповнювати ЗДО м'якими засобами, твердим та м'яким інвентарем у відповідності до	Постійно	Завгосп	

	затвердженого кошторису за рахунок бюджетних.			
10.	Залучати спонсорські кошти та благодійні внески на оновлення матеріально-технічно бази закладу та створення сучасного предметно-просторового розвивального середовища.	Постійно	Завідувач	
11.	Подати клопотання на придбання предметів та матеріалів, виконання робіт та послуг, поточних і капітальних ремонтів до врахування затрат у бюджеті на 2021-2022 р.	I квартал	Завідувач, в/м	
12.	Здійснювати щоденний контроль за внесенням даних до системи енергетичного менеджменту та енергетичного моніторингу щодо споживання паливно енергетичного споживання.	Постійно	Завгосп	
13.	Здійснювати контроль за роботою комірника: - своєчасної подачі замовлень та завезення продуктів; - збереження продуктів харчування; - відповідності сертифікатів; - дотримання термінів реалізації.	Постійно	Завідувач, ст. мед. сестра	
14.	Контролювати роботу кухарів: - закладку продуктів харчування; - технологію приготування страв; - якість приготування страв; - відповідність норм видачі порцій на групи; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог при обробці продуктів харчування; - дотримання термінів реалізації вхідного контролю якості продуктів; - виконання інструкцій по ТБ та з ОП при роботі з технологічним обладнанням;	Постійно	Завідувач, ст. мед. сестра	
15.	Контролювати роботу помічників вихователів, щодо виконання ними, своїх посадових обов'язків.	Постійно	Завгосп	
16.	Контролювати роботу медичних сестер: - за веденням журналів бракеражу ГП та журналу бракеражу СП; - за веденням медичної документації; - дотримання Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у ЗДО в період карантину і у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених постановою №8 від 25.08.2021р.; - за своєчасним придбанням медикаментів та дотримання термінів використання; - за своєчасним обстеженням дітей, проведенням щеплень; - за аналізом захворювання; - за своєчасним проходженням медогляду працівниками ЗДО.	Постійно	Завідувач	
17.	Контролювати роботу машиніста з прання білизни: - наявність та дотримання графіку зміни білизни, якість прання; - дотримання норм витрат миючих засобів; збереження обладнання; - виконання інструкцій з ТБ та ОП при роботі з технологічним обладнанням.	Постійно	Завгосп	

18.	Здійснювати контроль за своєчасним внесенням батьківської плати за харчування дітей в ЗДО.	Постійно	Ст. мед. сестра	
19.	Розробити план заходів до роботи у весняно-літній період.	Постійно	Завгосп	
20.	Розробити план заходів до роботи в осінньо-зимовий період.	Постійно	Завгосп	
21.	Регулярно здійснювати ревізію та поточний ремонт електричного обладнання на харчоблоці та на пральні.	І раз в квартал	Завгосп	
22.	Регулярно здійснювати ревізію та контроль стану ігрового обладнання, дитячих меблів, санітарно-технічного обладнання, теплотехнічного, енерго-технічного та технологічного обладнання.	І раз в квартал	Завгосп	
23.	Своєчасно проводити інвентаризацію та списування інвентарю, обладнання та матеріалів, які не працюють або пошкоджені.	За потреби	Завгосп	
24.	Систематично знайомити з наказами та розпорядженнями МОН та МОЗ України.	Постійно	Завідувач	

#### **Блок 4.2. ІНСТРУКТАЖІ З ОХОРОНИ ПРАЦІ, БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

<b>№</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Прим</b>
1.	Ознайомити учасників освітнього процесу з нормативними документами.	Вересень	Завідувач	
2.	Інструктажі з безпеки життєдіяльності з педагогами ЗДО.	І раз на півріччя	Служба ОП	Журн.
3.	Інструктажі з безпеки життєдіяльності з тех. персоналом ЗДО.	І раз на квартал	Служба ОП	Журн.
4.	Тематичні інструктажі щодо попередження дитячого травматизму.	Протягом року	Методист з БЖД, вихователі	
5.	Інструктажі з пожежної безпеки.	Січень	Відповід. з ПБ	Журн.
6.	Консультації, інструктажі з батьками, батьківські збори щодо попередження дитячого травматизму.	Протягом року	Методист з БЖД, вихователі	
7.	Рейд-контроль з БЖД, ОП і ЦЗ у всіх вікових групах.	І раз на місяць	Служба ОП	АКТ
8.	Поповнити інформаційні матеріали в куточках для батьків.	І раз на квартал	Вихователі	Експрес-огляд
9.	Організувати практичний тренінг учасників освітнього процесу ЗДО з евакуації.	І раз на місяць	Методист з БЖД	Журн.
10.	Провести огляд приміщень ЗДО та території щодо дотримання вимог безпеки праці та життєдіяльності.	І раз на місяць	Служба ОП	Експрес-огляд
11.	Здійснювати контроль за санітарним станом груп та на ділянках ЗДО, в службових приміщеннях.	І раз на місяць	Служба ОП	Експрес-огляд
12.	Перевіряти стан приміщення ЗДО, підвалу, території з метою виявлення небезпечних предметів, які представляють загрозу для життя та здоров'я дітей та працівників.	І раз на місяць	Служба ОП	Експрес-огляд
13.	Організувати проведення в ЗДО тижнів та місячника з безпеки життєдіяльності дошкільників.	Протягом року	Методист, вихователі	Заходи
14.	Планові інструктажі з працівниками закладу щодо	Червень	Методист з	Журн.

	збереження життя і здоров'я дітей і дорослих в літній період.		БЖД	
15.	Медико - педагогічний контроль.	І раз на місяць	Методист з БЖД, м/с	Довідка
16.	Навчання з ЦЗ.	І раз на місяць	Методист з БЖД	
17.	Навчання з електробезпеки для працівників ЗДО.	По графіку	Методист з БЖД	
18.	Навчання з протипожежної безпеки.	По графіку	Методист з БЖД	
19.	Вести журнал обліку та зберігання засобів захисту для працівників та вихованців ЗДО	І рази на рік	Методист з БЖД	
20.	Тематичні консультації і інструктажі.	За потребою	Методист з БЖД	
21.	Консультації з БЖД для пед. персоналу за планом.	І раз на місяць	Методист з БЖД	
22.	Доповнити загально-садовий куточок з БЖД.	І раз на квартал	Методист з БЖД	

**Блок 4.3. САНИТАРНО-ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА З УСІМА  
УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Прим
1.	Стан дотримання санітарно-гігієнічних вимог утримання приміщень <i>(оглядово-оперативний контроль, до ОП)</i> .	Вересень	Завідувач, в/м, ст. мед. сестра	
2.	Стан виконання посадових та робочих інструкцій <i>(оглядово-оперативний контроль, до ОП)</i> .	Вересень	Завідувач, в/м, завгосп	
3.	Стан виконання інструкцій з охорони праці <i>(оглядово оперативний контроль, до наради при завідуючій)</i> .	Квітень	В\м з БЖД	
4.	Стан ведення документації відповідно Примірної інструкції з діловодства у ЗДО <i>(оглядово оперативний контроль, до наради при завідуючій)</i> .	Листопад	Завідувач, в/м, діловод	
5.	Стан дотримання Інструкції з організації харчування дітей у ЗДО <i>(оглядово-оперативний контроль, до наради при завідуючій)</i> .	І раз в квартал	Завідувач, ст. мед. сестра	
6.	Стан проходження працівниками ЗДО обов'язкових профілактичних медичних оглядів <i>(оперативний контроль)</i> .	Згідно графіку	Завідувач, ст. мед. сестра	
7.	Стан дотримання графіків роботи різними категоріями працівників ЗДО <i>(оглядово-оперативний контроль, до відома)</i> .	Щомісяця	Завідувач, в/м, ст. мед. сестра	
10.	Стан захворювання дітей <i>(оперативний контроль до наради при завідуючій)</i>	І раз в квартал	Завідувач, ст. мед. сестра	
11.	Стан проведення тренувань згідно з планом евакуації (до відома)	Кожний четвер	Завідувач, в/м	

**ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**Блок 5.1. ВЗАЄМОДІЯ З БАТЬКАМИ АБО ЗАКОННИМИ ПРЕДСТАВНИКАМИ ДІТЕЙ**

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Прим.
1.	<i>"Провести онлайн - конференцію для батьків новоприбулих дітей.</i> 1.1.Знайомство з ЗДО: статут ЗДО, режим. 1.2.Показники компетентності для дітей 2, 3 років. 1.3.Роль батьків в успішній адаптації майбутніх першокласників	Серпень	Завідувач, В/м, Ст. мед. сестра, Вихователі гр.№1, №2, №3	
2.	Проведення батьківських зборів на кожній віковій групі в онлайн режимі.	І р. в квартал	Вихователі	
3.	Загальна онлайн - конференція батьківського комітету	Жовтень	Завідувач, в/м	
4.	Онлайн - консультації пр. психолога	За потреби	Пр. психолог	
5.	Соціально-педагогічний патронат "Дошкільна освіта – всім дітям" (онлан - опитування)	Протягом року	Педагоги	
6.	Випуск інформаційних бюлетенів для батьків з питань виховання, навчання та розвитку дітей, поширення на соціальних сторінках, сайті закладу та в групах Viber	І р. в квартал	В/м, вихователі.	
7.	<i>Провести загальну садову онлайн - конференцію колективу ЗДО та батьків: "Діяльність, досягнення, перспективи ..."</i> 1. Звіт завідувача про результати роботи ЗДО 2022-2023 н.р. 2. Рекомендації спеціалістів для батьків майбутніх першокласників 3. Проблемні питання адаптації дітей до нових соціальних ролей	Травень	Завідувач, в/м, вчитель-логопед, ст.. мед. сестра, пр. психолог.	

**ГРУПОВІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ  
(в онлайн режимі, за потреби)**

**РАННІЙ ВІК**

1.	1.Доповідь на тему: "Заклад дошкільної освіти – осередок навчання та розвитку малюка (адаптація дошкільника)". 2. Бесіда: "Перші дні в дитсадку". 3. Вибори батьківського комітету, складання угоди про співпрацю співпраці ЗДО з батьками. 4. Підсумки зборів. Відповіді на питання батьків	Жовтень	Вихователі	
----	---	---------	------------	--

**МОЛОДШИЙ ДОШКІЛЬНИЙ ВІК**

1.	1. Особливості психофізичного розвитку дітей 4-го року життя. Завдання і зміст освітнього процесу на 2022-2023 н.р. 2. Обговорення з батьками можливості відвідування додаткової платної послуги - гуртка з англ. мови. (Прийняття заяв від батьків). 3. Згода від батьків для фото та відеозйомки їх дітей під час освітнього процесу педагогами закладу для висвітлення них у соц. мережі "facebook". 4. Звіт б/к за 2021-2022 н.р. перед батьківською громадою групи, оновлення чи перевибори б/к на	Вересень	Вихователі	
----	--	----------	------------	--

	2022-2023 н.р.			
<b>СЕРЕДНІЙ ДОШКІЛЬНИЙ ВІК</b>				
1.	1. Особливості психофізичного розвитку дітей 5-го року життя. Завдання і зміст освітнього процесу на 2022-2023 н.р. 2. Обговорення з батьками можливості відвідування додаткової платної послуги - гуртка з англ. мови. (Прийняття заяв від батьків). 3. Згода від батьків для фото та відеозйомки їх дітей під час освітнього процесу педагогами закладу для висвітлення них у соц. мережі "facebook". 4. Звіт б/к за 2021-2022 н.р. перед батьківською громадою групи, оновлення чи перевибори б/к на 2022-2023 н.р.	Вересень	Вихователі	
2.	1. Роль сім'ї у розвитку пізнавальних здібностей дітей дошкільного віку. 2. Моделюємо економічні відносини разом з дітьми в грі. 3. Організаційні питання.	Січень	Вихователі	
3.	1. Підготовка до літнього оздоровчого періоду. 2. Безпека та організація літнього відпочинку дітей вдома. 3. Організаційні питання.	Травень	Вихователі	
<b>СТАРШИЙ ДОШКІЛЬНИЙ ВІК</b>				
1.	1. Особливості психофізичного розвитку дітей 6-го року життя. Завдання і зміст освітнього процесу на 2022-2023 н.р. 2. Обговорення з батьками можливості відвідування додаткової платної послуги - гуртка з англ. мови. (Прийняття заяв від батьків). 3. Згода від батьків для фото та відеозйомки їх дітей під час освітнього процесу педагогами закладу для висвітлення них у соц. мережі "facebook". 4. Звіт б/к за 2021-2022 н.р. перед батьківською громадою групи, оновлення чи перевибори б/к на 2022-2023 н.р.	Вересень	Вихователі	
<b>СПЕЦІАЛЬНІ ГРУПИ</b>				
1.	1. Особливості психофізичного розвитку дітей 6-го року життя. Завдання і зміст освітнього процесу на 2021-2022 н.р. 2. Обговорення з батьками можливості відвідування додаткової платної послуги - гуртка з англ. мови. (Прийняття заяв від батьків). 3. Згода від батьків для фото та відеозйомки їх дітей під час освітнього процесу педагогами закладу для висвітлення них у соц. мережі "facebook". 4. Звіт б/к за 2021-22 н.р. перед батьківською громадою групи, оновлення чи перевибори б/к на 2022/23 н.р.	Вересень	Вихователі	

**Блок 5.2. ПРОВЕДЕННЯ СПІЛЬНИХ ЗАХОДІВ З ОСВІТНЬОЇ, ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧОЇ ТА ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В РЕЖИМІ ОН-ЛАЙН**

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<b>1. Флешмоби:</b>			
-«Різдвяна хустка»	Січень	ініціат.гр.	
-«Вишиванку одягаю»	Травень	ініціат.гр.	
-«Моя планета Земля»	Березень		
<b>2. Заняття доброти:</b>	Лютий		
«Щаслива лапа»	Квітень	вих.-метод.	
<b>3. Конкурси:</b>	Травень		
«Розмальовки рідного краю»	Листопад	ініціат.гр.	
«Здорова дитина – здорова нація».	грудень		
<b>4. Дитячі свята:</b>	березень		
-«Осінні барви»	квітень		
-«Новорічні дива»	травень		
-«Новорічні дива»	Квітень	музичний	
-«Мами наші найкращі»	жовтень	керівник	
-«Пролісковий зіркопад»	вересень		
-«Школа нас чекає»	грудень січень		
<b>5. Тематичні тижні:</b>	березень		
Тиждень безпеки дитини	листопад		
Тиждень дорожнього руху		творча гр.	
Тиждень права		творча гр.	
Тиждень різдвяної зірки			
Тиждень екології		інстр.зфіз	
Тиждень психології		муз.кер.	
		творча гр.	
		метод.рада	

## Розділ VI.

### ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ/ КОНТРОЛЬНА ФУНКЦІЯ УПРАВЛІННЯ

#### БЛОК 6.1. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2022 – 2023 Н.Р.

Зміст роботи	Термін	Об'єкт	Звітність форма вивчення
Блок 1			
<b>Комплексне вивчення</b>			
1. Стан організації освітнього процесу під час дистанційної роботи.	Листопад		Адмін. допедради
2. Якість підготовки дітей до			Педрада, психолог

<p>шкільного навчання в умовах реформи «НУШ».</p> <p>3. <b>Тематичне вивчення</b></p> <p>4. Стан пізнавального розвитку дошкільнят в дослідницько-пошуковій діяльності.</p> <p>5. Умови для організації патріотичного, соціально- громадянського виховання дітей.</p> <p>6. Створення умов для формування компетенції з питань безпечної поведінки дошкільників.</p> <p>7. <b>Оперативний контроль</b></p> <p>8. Готовність до дистанційного навчання</p> <p>9. Виконання рішень педради.</p> <p>10. Ефективність організації роботи спеціалістів в дистанційному форматі</p> <p>11. Стан роботи по</p> <p>12. забезпеченню безпеки життєдіяльності та ОП.</p>	Квітень		<p>Педрада</p> <p>Метод. рада до наради</p> <p>До педради Адмін. до операт. Адмін. психолог до метод. год</p> <p>Адмін. до</p>
	Грудень	В онлайн-режимі	
	Січень	На інформаційних платформах	
		всі групи	
	листопад		
		Згідно циклограми	
	Вересень	Циклограма	
	Жовтень		
		всі групи	

**Блок 6.2. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОЦЕСІВ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЗДО (ОХОРОНА ПРАЦІ, БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ, ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА, ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ, МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ)**

№	Напрямки контролю та його зміст	Вид контролю	Форма	Термін проведення	Відповідальний
1.	<b>Напрямок оцінювання: "Освітнє середовище"</b>	<b>Фронтальний</b>	<b>Чек-листи, акти</b>	<b>I квартал</b>	<b>Завідувач, в/м, Ст. мед. с. завгосп</b>
1.1.	Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці	Оперативний	Картка контролю	I квартал	Завідувач, в/м, Ст. мед. с.
1.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь- яких форм насильства та дискримінації	Оперативний	Картка контролю	I квартал	Завідувач, в/м, Ст. мед. с.
1.3.	Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору	Оперативний	Картка контролю	I квартал	Завідувач, в/м,
2.	<b>Напрямок оцінювання: "Здобувачі дошкільної освіти" Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття</b>	<b>Фронтальний</b>	<b>Чек-листи, акти</b>	<b>II квартал</b>	<b>Завідувач, в/м, Ст. мед. с. завгосп</b>

	<i>нею життєвого соціального досвіду.</i>				
2.1.	Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти	Оперативний	Довідка моніторингу	Січень	Завідувач, в/м, Ст. мед. с.
2.2.	Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі	Оперативний	Картка контролю	II квартал	Завідувач, в/м
3.	<b>Напрямок оцінювання:</b> <b>"Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти"</b>	<b>Фронтальний</b>	<b>Чек-листи, акти</b>	<b>III квартал</b>	<b>Завідувач, в/м, Ст. мед. с. завгосп</b>
3.1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу	Оперативний	Картка контролю	III квартал	Завідувач, в/м
3.2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Оперативний	Картка контролю	III квартал	Завідувач, в/м
3.3.	Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти	Оперативний	Картка контролю	III квартал	Завідувач, в/м
3.4.	Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти	Оперативний	Картка контролю	III квартал	Завідувач, в/м
4.	<b>Напрямок оцінювання</b> <b>"Управлінські процеси закладу дошкільної освіти"</b>	<b>Фронтальний</b>	<b>Чек-листи, акти</b>	<b>Протягом року</b>	<b>Завідувач, в/м, Ст. мед. с. завгосп</b>
4.1.	Наявність програми розвитку закладу та системи річного планування діяльності закладу дошкільної освіти, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань	Епізодичний	Чек-листи, акти	Протягом року	Завідувач, в/м, Ст. мед. с. завгосп
4.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Епізодичний	Чек-листи, акти	Протягом року	Завідувач, в/м, Ст. мед. с. завгосп
4.3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Епізодичний	Чек-листи, акти	Протягом року	Завідувач, в/м, Ст. мед. с. завгосп
4.4.	Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з місцевою громадою	Епізодичний	Чек-листи, акти	Протягом року	Завідувач, в/м, Ст. мед. с. завгосп
4.5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Епізодичний	Чек-листи, акти	Протягом року	Завідувач, в/м, Ст. мед. с. завгосп