



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНКОМУ ПОКРОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ**  
**Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла – садок) комбінованого типу №60**  
**Криворізької міської ради**  
**50014, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Руденко буд. 6**  
**Тел. (097) 567-32-66 e-mail: kkdnz60@gmail.com, ідентифікаційний код: 26328778,**  
**номер рахунку: UA 118201720344270001000052950 ДКСУ у місті Києві**

15.08.2023

**НАКАЗ**  
м. Кривий Ріг

№ \_\_\_ о/д

**Про підготовку до проведення педагогічної ради**  
**«Зміст діяльності та завдання педагогічного**  
**колективу на 2023-2024 н.р.»**

Відповідно до постанови КМ України від 24.06.2022 №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», Лист МОН України №1/12490-23 від 21.08.2023 “Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023-2024 н.р.” та “Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у 2023-2024 н.р. у закладах дошкільної освіти”.

**НАКАЗУЮ:**

- I. ПРОВЕСТИ засідання педагогічної ради закладу в методичному кабінеті - 31.08.2023.
- II. ЗАТВЕРДИТИ склад робочої групи щодо підготовки до педагогічної ради:  
Голова групи: Наталя КУЗЬМА, директор;  
Члени групи: Ганна КУРИЛО, вихователь – методист;  
Любов КОШЕЛЄВА, вчитель-дефектолог;  
Олена САВЧЕНКО, практичний психолог.
- III. ПРИЗНАЧИТИ відповідальною за організацію і підготовку матеріалів до педагогічної ради – вихователя-методиста **Ганну КУРИЛО**.
- IV. Відповідальній особі, **вихователю-методисту – Ганні КУРИЛО**:
  - 4.1. Розробити перелік питань щодо моніторингу стану готовності ЗДО до початку нового навчального року.
  - 4.2. Зібрати, обробити, проаналізувати зміст та рекомендації нормативно – правових документів, що регламентують діяльність ЗДО у 2023-2024 н.р.
  - 4.3. До 19.08.2023 СКЛАСТИ та затвердити план роботи групи по підготовки до проведення педагогічної ради та організованого початку роботи ЗДО до нового навчального року.
  - 4.4. До 20.08.2023 ПРОВЕСТИ засідання робочої групи.
  - 4.5. До 31.08.2023 ПІДГОТУВАТИ проєкт рішення педагогічної ради.
  - 4.6. До 05.09.2023 ПІДГОТУВАТИ відповідні накази за результатами ухвали педагогічної ради.
- V. Контроль за виконанням наказу покласти на відповідальну особу - в/м КУРИЛО Г.

**Директор КЗДО КТ №60 КМР**

**Наталя КУЗЬМА**

*З наказом ознайомлені:*

Ганна КУРИЛО -

Любов КОШЕЛЄВА -

Олена САВЧЕНКО -



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНКОМУ ПОКРОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ**  
**Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла – садок) комбінованого типу №60**  
**Криворізької міської ради**  
50014, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Руденко буд. 6  
Тел. (097) 567-32-66 e-mail: [kkdnz60@gmail.com](mailto:kkdnz60@gmail.com), ідентифікаційний код: 26328778,  
номер рахунку: UA 118201720344270001000052950 ДКСУ у місті Києві

31.08.2023

**НАКАЗ**  
м. Кривий Ріг

№ \_\_\_ о/д

***Про затвердження рішень педагогічної ради***  
***«Основні орієнтири та завдання педагогічного колективу***  
***КЗДО КТ №60 КМР на 2023-2024 н.р.»***

Відповідно до ЗУ «Про освіту», «Про дошкільну освіту», на виконання Указу Президента України №64/2022 від 24.02.2022 «Про введення воєнного стану в Україні» «Про правовий режим воєнного стану в Україні» та наказу ДОН виконкому Криворізької міської ради №53 від 26.02.2022 «Про організацію освітнього процесу в закладах освіти міста Кривого Рогу», постанови КМ України від 24.06.2022 №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», на виконання наказу департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 25.08.2022 №231/0/212-22 «Про початок 2022/2023 навчального року», протоколу №10 позачергового засідання Криворізької міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при виконкомі міської ради від 26.08.2022, урахувавши продовження воєнного стану в Україні до 21.11.2022, рекомендації МОН України, визначені у листі від 30.06.2022 №1/7322-22 «Про організацію 2022/2023 навчального року», наказів ДОН виконкому Криворізької міської ради №187 від 26.08.2022 «Про організацію освітнього процесу з 01.09.2022» та №191 від 29.08.2022 «Про окремі питання діяльності закладів освіти міста в 2022/2023 навчальному році», вимог БКДО, Державної програми розвитку дошкільників «Українське дошкільля», що забезпечують здобуття дошкільної освіти у 2022/2023н.р. та виходячи з висновків комісії з перевірки готовності закладу освіти до нового 2022/2023 навчального року, у зв'язку із існуючою загрозою для учасників освітнього процесу, з метою збереження їх життя і здоров'я та організації освітнього процесу у 2022/2023н.р. в умовах воєнного стану, Лист МОН №1/12490-23 від 21.08.2023 “Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023-2024 н.р.” та “Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у 2023-2024 н.р. у закладах дошкільної освіти”.

***НАКАЗУЮ:***

I. Роботу педагогічного колективу ЗДО за 2022-2023 навчальний рік та оздоровчий період вважати виконаною частково, через відсутність безпосередньої роботи з дітьми.

II. ЗАТВЕРДИТИ:

1. Положення про дистанційний формат роботи педагогічного колективу КЗДО КТ №60 КМР, як додаток до освітньої програми закладу дошкільної освіти.
2. Взяти до уваги Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ЗДО та Положення про академічну доброчесність, оновлене положення про атестацію педагогічних працівників.
3. План роботи КЗДО КТ №60 КМР з додатками на 2023/24н.р. у дистанційному форматі з основними завданнями:
  1. Продовжити розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти КДО КТ №60 КМР, розробити інструментарій ВСЗЯО за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників»;

2. Створення освітнього середовища та розбудова сприятливого ігрового простору, як основа для набуття нових знань та формування національно-патріотичних цінностей, за оновленою шкалою оцінювання якості освітнього процесу — ECERS-3;

3. Використання елементів теорії вирішення винахідницьких завдань у художньо-естетичному вихованні маленьких патріотів за парціальною програмою розвитку інженерного мислення дітей дошкільного віку «Стежинки у Всесвіт або STREAM-освіта».

3. Плани дистанційної роботи керівників гуртків за парціальними освітніми програмами:

3.1. "Радість творчості" – програма художньо – естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку/ Р.М. Борщ, Д.В. Самойлик. Керівники Соломаха Н.І., Скаченко І.Л.

3.2. "Дитяча хореографія" – програма та навчально – навчально методичне забезпечення хореографічної діяльності дітей. Онищенко О.В.

3.3. "Музично-казкові намистинки: оздоровчо-освітня робота для дітей дошкільного віку"- Градова О.П.

3.4. "Казкова фізкультура" - парціальна програма з фізичного виховання для дітей раннього та дошкільного віку /Ігровий стретчинг. Ульянова К.С.

4. Навчальну платформу Moodle, як систему управління дистанційної роботи у КЗДО КТ №60 КМР.

5. До 15.09.2023 ЗАТВЕРДИТИ розклад спеціально-організованої та інших видів діяльності в синхронному і асинхронному режимі для усіх вікових груп і спеціалістів ЗДО, внести затверджені розклади СОД для кожного педагога до платформи управління дистанційною роботою Moodle.

6. Інструментарій для моніторингового дослідження засвоєння базових умінь і навичок у дітей дошкільного віку за дистанційною формою навчання (Google-форма), з урахуванням методичного посібника "Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з БКДО"/Т.В. Киричук, О.М. Шаповал.

III. ЗАКРІПИТИ парціальні програми та інноваційні освітні методики для організації гурткової роботи на групах у дистанційному форматі навчання за:

3.1. Групою №1, вихователі: Кулініч О.М., Литвинова В.В.- «Методика виховання Фрідріха Фребеля і його 6 дарів».

3.2. Групою №2, вихователь: Андрух Т.Ю., Андрух Н.С. - «Методика раннього розвитку Марії Монтесорі».

3.3. Групою №3, вихователь: Федосюк А.О., Таран Н.М. - «Методика раннього розвитку Нікітіних».

3.4. Групою №4, вихователі: Дем'яненко Н.О., Назарова М.Ю. - «STREAM – освіта» альтернативна програма розвитку інженерного мислення у дітей перед шкільного віку «Стежинки у Всесвіт».

3.5. Групою №5, вихователі: Щеглова І.Г. - Парціальна програма для ЗДО по формуванню лідерського потенціалу «Лідер живе у кожному»/ ППП «Ательє» в рамках роботи над творчим проєктом ЗДО «Апофема українського віночка».

- 3.6. Групою №6, вихователі: Гудкова І.О., Вавелюк О.М. - Парціальна програма з морального виховання дітей дошкільного віку «Скарбниця моралі»/ ППП «Я маленький журналіст».
- 3.7. Групою №7, вихователі: Куртеева В.О., Радзівіл Т.П. - «Нетрадиційна робота з казкою за методикою Л.Фесюкової/ Театралізована діяльність».
- 3.8. Групою №8, вихователі: Светська В.О., Резніченко І.Я. - «Хочу все знати» – навчально-методичний посібник з еколого – природничого напрямку, для дітей дошкільного віку.
- 3.9. Групою №9, вихователі: Місюра С.В. - Парціальна програма для дітей старшого дошкільного віку «Вітаю, театре».
- 3.10. Групою №10, вихователі: Богонос О.А., Згоник І.О. - Парціальна програма інтелектуального розвитку дітей раннього та перед шкільного віку «Інтелектуальна мозаїка».
- 3.11. Групою №11, вихователі: Кириченко О.В., Гулінська Л.В. - Парціальна програма для дітей молодшого дошкільного віку «Граїлик».

#### IV. Вихователю/методисту – Ганні КУРИЛЮ:

##### 4.1. ТРИМАТИ на контролі виконання: *Постійно*

4.1.1. Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 №527 «Щодо концепції національно – патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 01.08.2022 №1371 «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров'я України» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за №932/38268 від 18.08.2022, Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверженого наказом МОН України №446 від 20.04.2015), «Про забезпечення функціонування української мови як державної», листа МОН України від 25.03.2022 №1/4428-22 «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з поведінкою в надзвичайних ситуацій» та листа МОН України від 15.06.2022 №1/6435-22 «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами», Лист МОН №1/12490-23 від 21.08.2023 “Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023-2024 н.р.” та “Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у 2023-2024 н.р. у закладах дошкільної освіти”. *Постійно.*

4.1.2. Якісного навчально-методичного супроводу, виконання задач оновленого БКДО, Державної програми розвитку дошкільників «Українське дошкілля» та парціальних програм варіативної складової БКДО *Постійно.*

4.1.3. Роботу методичної служби у дистанційному форматі дій і заходів на виконання задач плану роботи ЗДО на 2023/2024 н.р. *Протягом року*

4.1.4. Хід підвищення кваліфікації педагогічних працівників за різними формами самоосвіти ЗДО. *Постійно.*

4.1.5. Користуватися у роботі методичною літературою під грифом МОН. *Постійно.*

4.1.6. До 01.10.2022 Внести зміни до календарно-тематичний плану освітньої діяльності для кожної вікової групи на 2023/2024 н.р. з урахуванням вимог дистанційного формату навчання.

4.1.7. Безпосереднє керування системою дистанційної роботи в частині забезпечення методичної, системотехнічної та матеріально-технічної підтримки.

##### 4.3. ОРГАНІЗУВАТИ у 2023-2024 навчальному році:

4.3.1. Освітній процес за технологією дистанційної форми здобуття освіти з використанням можливостей електронних ресурсів із урахуванням можливостей кожного педагогічного працівника.

4.3.2. Використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронні освітні платформи), комунікаційних он-лайн сервісів та інструментів: Google Classroom, Google Meet, Zoom тощо.

4.3.3. Роботу педагогічних працівників за сучасними інформаційними технологіями в процесі створення освітньо-виховного контенту для дистанційного навчання.

4.3.4. Змістовий контент освітньої роботи, надаючи перевагу корекційно-відновлювальній, мовленнєво-пізнавальній, ігровій та художньо-продуктивній видам діяльності.

4.3.5. Доцільне використання у роботі матеріалів, які розміщені на сайті МОН України (рубрика «Сучасне дошкілля під крилами захисту», платформу розвитку дошкільнят «НУМО», поради від експертів ЮНІСЕФ «Як підтримати дітей у стресових ситуаціях», хрестоматію для дітей дошкільного віку «Моя країна - Україна» з національно-патріотичного виховання, «Освітній портал м. Кривого Рогу», інші).

#### 4.4.ЗАБЕЗПЕЧИТИ: Протягом року

4.4.1. Тісну взаємодію педагогічних працівників із батьківською громадськістю, сприяти підтримці батьками дітей в освоєнні програмного матеріалу, збереження фізичного та психічного здоров'я дітей, формування у них навичок здорового способу життя.

4.4.2. Консультативну підтримку педагогічним працівникам під час організації та проведення дистанційної освіти дошкільників.

4.4.3. Оптимальний час проведення онлайн-занять.

4.4.4. Доступ до необхідного обладнання та мережі Internet, всім педагогічним працівникам, які працюють у дистанційному форматі.

4.4.5. Організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання з урахуванням принципу здоров'язбереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню дошкільників.

4.4.6. Доступ до інтернет платформи “Єдиної системи атестації педагогічних працівників”.

V. Спеціалістам ЗДО: *Пр..психологу - О.САВЧЕНКО, вчителю-логопеду В. МІЩЕНКО та Л. ОСТАПШИНІЙ, вчителю-дефектологу А. САПРИКІНІЙ та Л. КОШЕЛЄВІЙ:*

5.1. До 17.09.2023 ЗАТВЕРДИТИ плани дистанційної роботи спеціалістів ЗДО.

5.2. До 21.09.2023 ПРОВЕСТИ консультування батьків щодо особливостей організації дистанційного навчання.

5.3. ОРГАНІЗУВАТИ освітній процес з дітьми з особливими освітніми потребами відповідно до рекомендацій, затверджених листом №1/6435-22 від 15.06.2022 «Щодо забезпечення освіти дітей з особливими освітніми потребами» та листом МОН від №1/12490-23 від 21.08.2023 “Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023-2024 н.р.” та Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у 2023-2024 н.р. у закладах дошкільної освіти. *Протягом року*

5.4. ОРГАНІЗУВАТИ психолого-педагогічний супровід для забезпечення психологічної підтримки дітей та батьків під час дистанційного формату навчання. *Протягом року*

5.5. ЗАБЕЗПЕЧИТИ системне повторення та актуалізацію раніше вивченого матеріалу, дотримання режиму дня. *Постійно*

5.6. ВРАХОВУВАТИ індивідуальну працездатність дитини відповідно до її здоров'я та моніторингу динаміки втомлюваності. *Постійно*

5.7. СТВОРИТИ атмосферу спокою, впевненості та підтримки позитивних емоцій дітей та їх батьків. *Постійно*

VI. Вихователям всіх вікових груп:

6.1. До 03.09.2023 Переглянути, доповнити або оновити педагогічний процес відповідно до чинного законодавства та вікових особливостей дітей.

- 6.2. До 06.09.2023 Змінити пріоритети в наповнюваності локацій відповідно до методичних рекомендацій та вікових особливостей дітей.
- 6.3. До 17.09.2023 Створити, оновити наповнюваність груп взаємодії з батьками у оптимальних для використання кожного учасника освітнього процесу комунікаційних каналах зв'язку: Viber, Telegram, Class-room, тощо.
- 6.4. До 20.09.2023 Провести інструктажі та батьківські збори в онлайн режимі, зібрати згоди батьків на проведення освітнього процесу під час дистанційного формату навчання.
- 6.5. Залучати батьків до активної співпраці на майданчиках у соціальній мережах: "Facebook – Червона Шапочка ЗДО60", Telegram-каналі "Криворізький заклад дошкільної освіти №60" та на сайті закладу [zdo60.dp.ua](http://zdo60.dp.ua). *Постійно*

*VII. ЗАТВЕДИТИ* план роботи медичної сестри на 2023/2024 н.р.

*VIII. ЗАТВЕДИТИ* заходи з безпеки життєдіяльності та охорони праці всіх учасників освітнього процесу в рамках дії правового режиму воєнного стану. *(Додаток №2)*

*IX. ЗАТВЕРДИТИ* План проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р. та циклограму роботи районних спільнот та розподіл педагогічних працівників за ними.

*X. Заступнику завідувача господарством – Т. ГОПКА* *Постійно*:

9.1. **ЗАБЕЗПЕЧИТИ** належну підготовку закладу для проходження осінньо-зимового періоду 2023/24 року та опалювального сезону.

9.2. **ТРИМАТИ** на посиленому контролі питання щодо облаштування та ремонту найпростішого укриття, наявність достатньої кількості питної води, санітарного стану приміщень, порядку земельних ділянок та квітників, прилеглої території.

9.3. **ЗАБЕЗПЕЧИТИ** стале функціонування закладу освіти в умовах надзвичайної ситуації військового характеру, доступ до приміщень закладу працівниками відповідних, уповноважених Військовою адміністрацією міста – служб з надзвичайних ситуацій.

9.4. **ЗАБЕЗПЕЧИТИ** систематичний огляд внутрішнього та зовнішнього периметру закладу на предметі відсутності небезпечних факторів, предметів для життя і здоров'я людей.

9.5. **ЗДІЙСНЮВАТИ** триступеневий адміністративно – господарський контроль в умовах діяльності ЗДО під час дії правового режиму воєнного стану в Україні - за дотриманням умов охорони праці і безпеки життєдіяльності на робочих місцях з внесенням результатів в журнал встановлено зразка.

*Директор КЗДО КТ №60 КМР*

*Наталя КУЗЬМА*

*З наказом ознайомлені: 31.08.2023*